

станция Старощербиновская
26 марта 2026 года

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
№ 5 (528)
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 1 «О назначении публичных слушаний по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края»	5
2	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 2 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края»	62
3	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 3 «О внесении изменений в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 апреля 2023 г. № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»	71
4	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 4 «О численности муниципальных служащих Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и фактических расходов на оплату их труда за первый квартал 2026 года»	72
5	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 5 «О принятии Регламента Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва»	74
6	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 6 «О внесении изменений в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 17 декабря 2025 г. № 3 «О бюджете Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2026 год»	90
7	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26.03.2026 № 7 «О внесении изменения в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 29 октября 2021 г. № 3 «Об утверждении структуры администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района с 1 января 2022 года»	120
8	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 18.03.2026 № 63 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 01 августа 2016 г. № 294 «О создании эвакуационной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	123
9	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 18.03.2026 № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 марта 2017 г. № 74 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	126
10	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 18.03.2026 № 65 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 декабря 2011 г. № 372 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	128
11	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щер-	131

- биновского района от 18.03.2026 № 66 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25 мая 2016 г. № 219 «О создании межведомственной топонимической комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»
- 12 Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 19.03.2026 № 71 «О внесении изменения в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 июля 2014 г. № 262 «Об образовании молодежного Совета при главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» 133
- 13 Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 23.03.2026 № 73 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 13 декабря 2017 г. № 356 «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетных работников военно-учетного стола администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» 136
- 14 Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 24.03.2026 № 74 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 357 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» 138
- 15 Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 24.03.2026 № 75 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 358 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» 162

РАЗДЕЛ 1

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 1

ст-ца Старощербиновская

**О назначении публичных
слушаний по проекту Устава
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края» на 14 апреля 2026 г. в 10 часов 00 минут.

2. Официально опубликовать проект Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (приложение 1).

3. Инициатор проведения публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района

Краснодарского края» - Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4. Определить место проведения публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края» - помещение 9, 1 этаж здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский муниципальный район, Старощербиновское сельское поселение, станица Старощербиновская, улица Советов, дом 70.

5. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края» и утвердить его состав (приложение 2).

6. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (приложение 3).

7. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края» проведение и определение результатов публичных слушаний осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района, утвержденным решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 сентября 2019 г. № 11 (с изменениями от 23 декабря 2022 г. № 1, от 27 января 2023 г. № 6) (далее - Порядок организации и проведения публичных слушаний).

8. Предложения и замечания по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края подаются в письменной форме в организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский муниципальный район, Старощербиновское сельское поселение, станица Старощербиновская, улица Советов, дом 70, 1 этаж, помещение 2 в соответствии со статьей 7 Порядка организации и проведения публичных слушаний со дня официального опубликования проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края до 14 апреля 2026 г.

В ходе проведения публичных слушаний предложения и замечания вносятся в письменной или устной форме.

9. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Публичные слушания», «2026 год».

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района по законности (Бабичев С.А.).

11. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председателя Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Исполняющий полномочия
главы Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

И.А. Шилова

к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 1

ПРОЕКТ

УСТАВ
СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

станция Старощербиновская
2026 год
СОДЕРЖАНИЕ

Устав Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (преамбула)		стр. 3
Глава 1.	Общие положения	стр. 3
Глава 2.	Организационные основы местного самоуправления	стр. 5
Глава 3.	Муниципальная служба	стр. 36
Глава 4.	Функциональные основы организации местного самоуправления	стр. 38
Глава 5.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления	стр. 46
Глава 6.	Муниципальные правовые акты	стр. 63
Глава 7.	Экономическая основа местного самоуправления	стр. 70
Глава 8.	Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения	стр. 78
Глава 9.	Заключительные положения	стр. 78

Настоящий устав Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (далее по тексту – Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского

края определяет порядок и формы организации местного самоуправления, полномочия и ответственность его органов и должностных лиц, правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления, формы участия населения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края в осуществлении местного самоуправления, а также иные положения по организации местного самоуправления.

Устав является основным нормативным правовым актом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус муниципального образования Старощербиновское сельское поселение Щербиновского муниципального района Краснодарского края

1. Муниципальное образование Старощербиновское сельское поселение Щербиновского муниципального района Краснодарского края наделено Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 г. № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений – и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

2. Официальное наименование муниципального образования:

полное – Старощербиновское сельское поселение Щербиновского муниципального района Краснодарского края (далее – поселение);

сокращенное наименование – Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района, которое используется наравне с полным наименованием.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в других случаях, требующих указания наименования муниципального образования, допускается использование сокращённой формы наименования муниципального образования наравне с полным наименованием.

3. Для целей настоящего Устава понятия «вопросы местного значения» и «вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения» равнозначны.

Статья 2. Границы поселения

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 г. № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений – и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения осуществляется законом Краснодарского края по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 3. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативным правовым актом Совета.

Статья 4. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении - признаваемая и гарантируемая Конституцией Российской Федерации форма самоорганизации граждан в целях осуществления народом своей власти для самостоятельного решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) в пределах полномочий, предусмотренных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, - законами Краснодарского края.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления

Правовую основу местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 6. Органы местного самоуправления поселения

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в поселении осуществляют:

Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, являющийся представительным органом поселения, далее по тексту Устава – Совет;

глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, возглавляющий администрацию поселения, далее по тексту Устава – глава поселения;

администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, являющаяся исполнительно-распорядительным органом поселения, далее по тексту Устава – администрация.

2. Органы местного самоуправления обладают собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

3. Органы местного самоуправления, которые в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для

осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом. Совет и администрация как юридические лица действуют в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.

4. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

5. В случае отсутствия Устава основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) для Совета – протокол заседания Совета, содержащий решение о наделении Совета правами юридического лица;

2) для иных органов местного самоуправления – решение Совета об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

6. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем Советом по представлению главы поселения.

7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения (далее – бюджет поселения), за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 7. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют Совет, глава поселения, администрация.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 8. Совет поселения

1. Совет состоит из 15 депутатов, избранных на муниципальных выборах.

2. В случае внесения в настоящий Устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки).

3. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета. Председатель Совета и его заместитель избираются тайным голосованием из числа депутатов Совета.

Председатель Совета и его заместитель избираются на срок полномочий Совета. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

Статья 9. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:
 - 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
 - 3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
 - 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;
 - 9) принятие решения об удалении главы поселения в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;
 - 10) утверждение правил благоустройства территории поселения;
 - 11) заслушивание ежегодных отчетов главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.
2. На заседаниях Совета решаются следующие вопросы:
 - 1) избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
 - 2) определение порядков назначения и проведения опроса граждан, публичных слушаний, собрания граждан;
 - 3) принятие в случаях, предусмотренных действующим законодательством решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
 - 4) принятие решения о назначении местного референдума;
 - 5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых, функциональных органах администрации, обладающих правами юридического лица;
 - 6) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;
 - 7) принятие Регламента Совета;
 - 8) определение порядка дистанционного участия в заседаниях Совета;
 - 9) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий Совета;
 - 10) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;
 - 11) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;
 - 12) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;
 - 13) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;
 - 14) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета;
 - 15) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

16) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на данной территории;

18) принятие решений о создании мест погребения, а также по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

19) утверждение положения о бюджетном процессе поселения;

20) осуществления иных полномочий, отнесенных к ведению Совета действующим законодательством, настоящим Уставом.

Статья 10. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Краснодарского края о его роспуске;

2) принятие Советом решения о самороспуске;

3) вступление в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей поселения более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. В случае вступления в силу закона Краснодарского края о роспуске Совета его полномочия прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Краснодарского края о его роспуске.

3. Губернатор Краснодарского края вносит в Законодательное Собрание Краснодарского края проект закона Краснодарского края о роспуске Совета в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего:

1) факт принятия Советом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Краснодарского края, законам Краснодарского края, Уставу, при условии, что Совет в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт;

2) что избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд не проводил заседание;

3) что вновь избранный в правомочном составе Совет в течение трех месяцев подряд со дня его избрания не проводил заседание.

4. Закон Краснодарского края о роспуске Совета может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

5. Депутаты Совета, распущенного на основании пунктов 2 и 3 части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Краснодарского края о роспуске Совета обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

6. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее 1/3 депутатов от числа избранных депутатов, председатель Совета.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, председате-

лем Совета должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередном либо на внеочередном заседании Совета, но не позднее 30 дней со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета на ближайшем либо на внеочередном заседании Совета.

7. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. В случае досрочного прекращения полномочий Совета досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 11. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, настоящим Уставом.

2. Председатель Совета, его заместитель и депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Заседания созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. О дне созыва заседания Совета в обязательном порядке информируется глава поселения. Глава поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня заседания Совета и присутствовать на всех заседаниях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

5. Время созыва и место проведения очередного заседания Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередного заседания, доводятся до сведения депутатов не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания.

6. При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередное заседание Совета не позднее 7 дней со дня получения заявления (требования).

7. Время созыва, место проведения внеочередного заседания Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения заседания.

8. Чрезвычайные заседания Совета созываются главой поселения, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или поселения режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайное заседание без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Совет собирается на свое первое заседание не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

Первое после выборов заседание созывает и готовит действующий председатель Совета.

Первое после выборов заседание до избрания председательствующего ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

10. Заседания Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые заседания в случаях, предусмотренных Регламентом Совета.

11. Председательствует на заседании председатель Совета, в случае его отсутствия – заместитель.

В случае отсутствия председателя, заместителя председателя Совета председательствует на заседании депутат Совета, избранный в соответствии с Регламентом Совета.

12. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

13. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета.

14. Все заседания Совета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Статья 12. Депутатские комиссии Совета

1. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

2. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе постоянных комиссий.

3. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом Совета.

4. Задачи и сроки полномочий постоянных комиссий определяются Советом при их образовании.

5. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 13. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета:

1) председательствует на заседаниях Совета, созывает заседания Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, постоянных комиссий;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой заседания Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня заседания Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в постоянные комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность постоянных комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы заседаний Совета и решения Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 14. Депутат Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета нового созыва в правомочном составе.

3. Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

4. Депутат Совета принимает участие в работе заседаний Совета и в работе его постоянных комиссий, членом которых он является, выполняет поручения Совета. При невозможности присутствовать на заседании Совета или заседании его постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом Совет.

5. Депутат Совета не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

6. Депутат Совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

7. Депутат Совета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Не является основанием для привлечения к ответственности депутата Совета за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 15. Порядок проведения отчета депутата Совета перед избирателями

1. Отчет депутата Совета перед избирателями проводится посредством проведения депутатом встречи с избирателями.

Отчет представляет депутат Совета лично.

2. Отчет осуществляется в целях:

объективного и достоверного информирования избирателей о деятельности депутата Совета;

обеспечения открытости и публичности в деятельности депутата Совета;

повышения уровня доверия избирателей к депутату Совета;

обеспечение взаимодействия депутата Совета с избирателями.

3. Отчет проводится ежегодно в первом квартале следующего за отчетным годом.

Первый отчет после выборов депутатов Совета нового созыва депутат Совета проводит в первом квартале года, следующего за годом его избрания.

В год, в котором истекают сроки полномочий Совета текущего созыва, депутат Совета проводит отчет не позднее августа.

4. Председатель Совета формирует график отчетов по согласованию с депутатами Совета с указанием формы, даты, времени и места проведения отчета.

График отчетов размещается администрацией на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Отчет перед избирателями проводится на территории избирательного округа.

Избиратели извещаются о дате, месте, времени проведения отчета не позднее, чем за 10 дней до дня проведения отчета.

6. При обращении депутата Совета в органы местного самоуправления, общественные объединения, на предприятия, в учреждения и организации, расположенные на территории поселения, должностные лица предоставляют депутату Совета необходимые для отчета сведения, справочные и информационные материалы, обеспечивают консультациями специалистов.

7. Регламент отчета определяется депутатом Совета самостоятельно, озвучивается депутатом перед началом отчета и является обязательным для его участников.

Регламент отчета может предусматривать, в том числе, время (продолжительность) для выступления депутата Совета, предоставления права избирателям задать вопросы депутату Совета, ответы депутата Совета на вопросы избирателей, выступления избирателей по отчету, заключительного слова депутата Совета.

8. Отчет с указанием периода, за который он проводится, должен содержать следующую информацию о деятельности депутата Совета:

об участии в заседаниях Совета;

об участии в подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета;

об участии в работе постоянных комиссий и иных рабочих органов Совета, в состав которых включен депутат Совета;

о правотворческой деятельности (количестве подготовленных и внесенных проектов решений Совета, поправок к ним, результатах их рассмотрения);

о содержании депутатских обращений, депутатских запросов и мер, принятых по ним;

о проведении личных приемов граждан;

о количестве поступивших и рассмотренных обращений граждан, результатах их рассмотрения;

о взаимодействии с предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовой формы собственности, общественными объединениями, находящимися на территории поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

об иных формах депутатской деятельности;

об участии в проектах и акциях, проводимых на территории поселения.

9. Отчет не может носить агитационный характер.

10. Отчет о деятельности депутата Совета на бумажном носителе с личной подписью депутата Совета направляется с сопроводительным письмом на имя председателя Совета не позднее чем через 10 рабочих дней после проведения отчета.

11. Председатель Совета в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета от депутата Совета направляет заверенную копию отчета на бумажном носителе в администрацию.

12. Администрация размещает отчет депутата Совета на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его поступления от председателя Совета.

13. Отчеты хранятся в течение всего срока полномочий Совета текущего созыва.

Статья 16. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;
- 8) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) приобретения им статуса иностранного агента;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

3. Основанием для досрочного прекращения полномочий депутата Совета, в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, является письменное заявление об отставке по собственному желанию, направляемое в Совет.

4. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

6. В случае, если решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, депутат Совета вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. Депутат Совета, в отношении которого Советом принято решение о досрочном прекращении его полномочий, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

8. В случае, если депутат Совета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета о досрочном прекращении его полномочий, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутата Совета до вступления решения суда в законную силу.

Статья 17. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета

1. Гарантии прав депутата Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

2. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если депутатом Совета, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральными законами и Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае».

4. Депутату Совета, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

5. Депутат Совета, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

6. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета поселения.

Статья 18. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом муниципального образования, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и по организации деятельности администрации.

2. Глава поселения возглавляет администрацию. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Наименования «глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края», «глава администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края», «глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» равнозначны.

3. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

4. Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы поселения.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения устанавливается Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается Советом.

Кандидатом на должность главы поселения может быть гражданин, который на день представления Совету кандидатов на должность главы поселения не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

5. Глава поселения избирается тайным голосованием Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет. Решение об избрании главы поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение об избрании главы поселения принимается после проведения конкурса в срок, установленный Регламентом Совета.

6. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения Советом принимается решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения.

7. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения избрание главы поселения, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий Совета осталось менее шести месяцев, избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета в правомочном составе.

8. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

9. Полномочия главы поселения начинаются со дня его избрания Советом и вступления в должность в торжественной обстановке и прекращаются в день проведения Советом нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании главы поселения.

10. Вступление в должность главы поселения проводится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета, почетных граждан поселения, приглашенных представителей общественных и других организаций.

При вступлении в должность глава поселения приносит присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий главы муниципального образования Старощербиновское сельское поселение Щербиновского муниципального района Краснодарского края соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, служить процветанию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края и благополучию его жителей».

Текст присяги подписывается главой поселения и передается на хранение в Совет.

11. Глава поселения не может быть сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

12. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования.

13. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Краснодарского края в порядке, установленном законом Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в Совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

16. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Губернатор Краснодарского края вправе вынести предупреждение, объявить

выговор главе поселения за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Краснодарского края.

18. Не является основанием для привлечения к ответственности главы поселения за несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции участие указанного лица в принятии коллегиальных решений (в том числе в голосовании по вопросам повестки дня) либо исполнение иных обязанностей по замещаемой должности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 19. Полномочия главы поселения

1. В исключительной компетенции главы поселения находятся:

1) представительство муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование в порядке, установленном Уставом, нормативных правовых актов, принятых Советом;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) право требования созыва внеочередного заседания Совета.

2. Глава поселения, как глава администрации, обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

3. Глава поселения, как глава администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых, функциональных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

8) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от должности руководителей отраслевых, функциональных органов администрации;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски и иные документы, предусмотренные законодательством;

10) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказов руководителей отраслевых, функциональных органов администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Советом;

13) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

14) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

15) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

16) выдает от имени поселения и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

17) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

18) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим федеральным, краевым законодательством, настоящим Уставом и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

4. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года глава поселения представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы поселения.

По результатам оценки Советом ежегодного отчета главы поселения, деятельность главы поселения может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) смерть;

2) отставка по собственному желанию;

3) признание судом недееспособным или ограничено дееспособным;

4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретение статуса иностранного агента;

10) утрата доверия Президента Российской Федерации;

11) удаление в отставку;

12) отрешение от должности;

13) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

14) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

15) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

16) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

17) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

2. Глава поселения направляет письменное заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы поселения в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета в срок не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы поселения считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы поселения об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

3. В случаях принятия решения Совета о досрочном прекращении полномочий главы поселения, полномочия главы поселения прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Совета или в срок, указанный в нем.

Совет принимает такое решение на ближайшем заседании Совета, за исключением случаев, установленных законодательством.

4. Совет в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Краснодарского края.

5. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение

межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

6. Инициатива депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Краснодарского края.

8. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Краснодарского края.

9. Инициатива Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

10. Инициатива об удалении главы поселения в отставку по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 5 настоящей статьи, вносится в Совет Губернатором Краснодарского края. При этом такая инициатива может быть внесена в Совет Губернатором Краснодарского края не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы поселения.

11. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

12. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

13. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета.

14. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, ознакомление с обращением депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края и проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

15. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

16. В случае, если инициатива Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

17. Глава поселения, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

18. В случае, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Краснодарского края об отрешении от должности главы поселения или решения Совета об удалении главы поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании главы поселения до вступления решения суда в законную силу.

19. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, возглавляющего местную администрацию, одновременно прекращаются его полномочия как главы местной администрации.

20. Губернатор Краснодарского края издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения в случае:

1) издания главой поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Краснодарского края, законам Краснодарского края, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой поселения действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а глава поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

21. Срок, в течение которого Губернатор Краснодарского края издает правовой акт об отрешении от должности главы поселения в соответствии с частью 20 настоящей статьи, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного правового акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

22. Губернатор Краснодарского края вправе отрешить от должности главу поселения:

1) в случае, если в течение одного месяца со дня вынесения Губернатором Краснодарского края предупреждения, объявления выговора главе поселения в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» главой поселения не были приняты в пределах своих полномочий меры по устранению причин, послуживших основанием для вынесения предупреждения, объявления выговора;

2) за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 32 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также по основанию, предусмотренному пунктом 6 части 3 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом мнения Совета не ранее чем через один год со дня вступления в должность главы поселения;

3) по одному из оснований, предусмотренных частью 3 статьи 21 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

единой системе публичной власти», с учетом мнения Совета муниципальных образований Краснодарского края не ранее чем через два года со дня вступления в должность главы поселения в случае, если Губернатором Краснодарского края два и более раза вносились в Совет и были отклонены Советом инициативы об удалении главы поселения в отставку.

23. Глава поселения, в отношении которого Губернатором Краснодарского края был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 21. Временное исполнение полномочий главы поселения

1. В случае, если глава поселения не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия в полном объеме осуществляет один из его заместителей в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей либо со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации или должностное лицо местного самоуправления в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности Губернатор Краснодарского края в течение 10 дней назначает временно исполняющего полномочия главы поселения из числа лиц, которые на день назначения не имеют в соответствии с законодательством об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации ограничений пассивного избирательного права.

3. До назначения Губернатором Краснодарского края временно исполняющего полномочия главы поселения в соответствии с частью 2 настоящей статьи, полномочия главы поселения осуществляются в порядке, установленном частью 1 настоящей статьи.

4. Временно исполняющий полномочия главы поселения обладает правами и обязанностями главы поселения.

Объем полномочий временно исполняющего полномочия главы поселения может быть ограничен нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края о назначении временно исполняющего полномочия главы поселения.

5. В случае, если временно исполняющий полномочия главы поселения не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с отпуском, служебной командировкой), его полномочия осуществляются в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.

6. На временно исполняющего полномочия главы поселения, назначаемого Губернатором Краснодарского края, распространяются обязанности, ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для главы поселения.

7. Временно исполняющий полномочия главы поселения, назначаемый Губернатором Краснодарского края, представляет в порядке, установленном для главы муниципального образования, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Временно исполняющий полномочия главы поселения, назначаемый Губернатором Краснодарского края, дополнительно представляет сведения, указанные в части 7 настоящей статьи, в течение 15 дней со дня назначения. При этом представляются сведения о доходах, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году назначения, и

сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на день назначения.

9. Нарушение требований, установленных частями 6 - 8 настоящей статьи, а также наступления иных обстоятельств, препятствующих осуществлению полномочий временно исполняющим полномочия главы поселения, является основанием для досрочного прекращения полномочий временно исполняющего полномочия главы поселения, назначенного Губернатором Краснодарского края.

10. Досрочное прекращение полномочий временно исполняющего полномочия главы поселения, назначенного Губернатором Краснодарского края, оформляется решением Совета на ближайшем заседании Совета либо на заседании Совета, организованного в порядке, установленном для проведения чрезвычайных заседаний Совета.

Полномочия временно исполняющего полномочия главы поселения, назначенного Губернатором Краснодарского края, прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения Совета или в срок, указанный в нем.

Статья 22. Гарантии осуществления полномочий главы поселения

1. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

2. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

3. Главе поселения гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;

государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

4. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодатель-

ством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 45 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 6 календарных дней.

Статья 23. Администрация

1. Администрация является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета.

4. Администрацией руководит глава поселения на принципах единоначалия.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители, а также отраслевые, функциональные органы администрации.

Статья 24. Полномочия администрации

Администрация реализует следующие исполнительно-распорядительные полномочия:

- 1) разрабатывает проект бюджета поселения, организует его исполнение;
- 2) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и муниципальными активами;
- 3) осуществляет права по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью;
- 4) осуществляет муниципальный контроль в соответствии с действующим законодательством;
- 5) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 7) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;
- 8) организует благоустройство территории поселения;
- 9) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 10) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- 11) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- 12) осуществляет мероприятия по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 13) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- 14) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

15) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

16) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

17) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

18) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение;

19) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

20) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

21) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

22) резервирует земли и изымает земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

23) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

24) осуществляет полномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

25) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

26) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

27) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

28) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;

29) определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

30) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

31) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

32) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

33) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов;

34) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

35) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

36) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

37) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

38) создает, осуществляет содержание и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

39) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 25. Должностные лица местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности

1. Под должностным лицом местного самоуправления понимается лицо, замещающее муниципальную должность или заключившее контракт (трудовой договор), наделенное в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатель постоянной комиссии Совета, заместитель председателя постоянной комиссии Совета, депутат Совета являются должностными лицами местного самоуправления, наделенными в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности Совета.

3. Заместитель главы поселения, руководитель отраслевого, функционального органа администрации являются должностными лицами местного самоуправления, наделенными в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности администрации.

4. Полномочия должностных лиц, указанных в частях 2, 3 настоящей статьи, установлены действующим законодательством, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

5. К лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

- 1) депутат Совета;
- 2) глава поселения.

Статья 26. Дополнительные гарантии осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность

1. Дополнительные социальные и иные гарантии, установленные настоящим Уставом, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), предоставляемые лицам, замещающим муниципальные должности, распространяются только на лиц, осуществляющих полномочия на постоянной основе и достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность в период замещения муниципальной должности, и не могут предусматривать предоставление указанных гарантий лицам, которые замещали муниципальные должности и полномочия которых были прекращены в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, либо по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 26 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Финансирование расходов, связанных с установлением дополнительных

социальных гарантий, осуществляется за счет средств бюджета поселения.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляющим полномочия на постоянной основе и достигшим пенсионного возраста или потерявшим трудоспособность в период замещения муниципальной должности, предоставляется дополнительная социальная гарантия в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) в виде выплаты компенсации в размере, не превышающем трехмесячное денежное содержание по замещаемой должности, при наличии стажа по замещаемой муниципальной должности не менее трех лет.

Порядок предоставления гарантии, установленной настоящей частью, определяется правовым актом Совета.

4. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе не менее пяти лет и получавшие денежное вознаграждение за счет средств бюджета поселения, прекратившие исполнение полномочий (в том числе досрочно), имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», или к пенсии, досрочно назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

5. В случае вступления в законную силу в отношении лица, ранее замещавшего муниципальную должность, обвинительного приговора суда за совершение преступления с использованием должностных полномочий в период замещения муниципальной должности право на получение пенсии за выслугу лет не возникает, а выплата назначенной пенсии за выслугу лет указанному лицу прекращается со дня вступления в силу обвинительного приговора суда.

6. Лица, замещавшие муниципальные должности на постоянной основе, имеют право на пенсию за выслугу лет, указанную в части 4 настоящей статьи, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) прекращение исполнения полномочий по замещаемой муниципальной должности (в том числе досрочно) после 1 января 1997 года;

2) наличие стажа замещения муниципальных должностей на постоянной основе не менее 5 лет;

3) назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо досрочной пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации».

7. Пенсия за выслугу лет не устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, полномочия которых были прекращены:

в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3 части 1 статьи 21, пунктами 6, 7 и 10 части 1 и частью 2 статьи 30 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также в случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

8. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения лицом государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы, муниципальной должности или должности муниципальной службы.

9. Порядок назначения выплаты пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом Совета.

ГЛАВА 3. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 27. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является глава поселения либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, правовые акты органов местного самоуправления поселения.

Статья 28. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

Статья 29. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом руководителя органа местного самоуправления о назначении на должность муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

5. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 30. Основные права и основные обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 31. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 32. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА 4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 16) формирование архивных фондов поселения;
- 17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объ-

ектах, охране их жизни и здоровья;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

28) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 34. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения

муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральным законом;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы поселения, депутатов Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральным законом, настоящим Уставом.

Статья 35. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Краснодарский край вправе передавать органам местного самоуправления поселения осуществление отдельных государственных полномочий, осуществляемых Краснодарским краем на территории поселения, в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» при условии передачи органам местного самоуправления поселения необходимых для осуществления указанных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств.

Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края - законами Краснодарского края.

2. Отдельные государственные полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти Краснодарского края, могут передаваться законами Краснодарского края органам местного самоуправления поселения в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если такое право предоставлено им федеральными законами, предусматривающими передачу соответствующих полномочий Российской Федерации органам государственной власти Краснодарского края, а также если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Президента

Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления поселения могут наделяться отдельными государственными полномочиями на неограниченный срок либо, если данные полномочия имеют определенный срок действия, на срок действия этих полномочий.

4. Финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий осуществляется за счет субвенций из соответствующего бюджета. Органы местного самоуправления поселения имеют право дополнительно использовать собственное имущество (материальные ресурсы, финансовые средства) для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

Предложение об использовании собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) вправе направить в Совет глава поселения в случае наличия соответствующего имущества (материальных ресурсов, финансовых средств). Дополнительное использование собственного имущества (материальных ресурсов, финансовых средств) для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении.

5. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Краснодарского края.

6. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Краснодарского края в пределах субвенций, предоставленных бюджету поселения в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

9. Органы государственной власти в соответствии с федеральным законом осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленного на эти цели имущества.

Статья 36. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также

муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края с учетом положений, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля, является администрация.

Полномочия, функции, порядок деятельности администрации, как органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом и администрацией в пределах компетенции.

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения поселения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом.

Статья 37. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, Устава, муниципальных правовых актов осуществляют органы прокуратуры Российской Федерации.

2. Государственные органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, включая территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и исполнительные органы Краснодарского края (далее - органы государственного контроля (надзора)), осуществляют в пределах своей компетенции контроль (надзор) за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, иных полномочий и реализации прав, закрепленных за ними в соответствии с федеральными законами,

настоящим Уставом, а также за соответствием муниципальных правовых актов требованиям Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Краснодарского края, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Устава.

3. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) совместно на основании ежегодных планов проведения проверок, сформированных и согласованных прокуратурой Краснодарского края. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

4. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся органами государственного контроля (надзора) на основании решения руководителя соответствующего органа государственного контроля (надзора) по согласованию с прокуратурой Краснодарского края, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Краснодарского края о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры Российской Федерации материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

ГЛАВА 5. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 38. Права граждан на осуществление местного самоуправления, формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Органы публичной власти в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами обеспечивают установленные Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» права граждан на осуществление местного самоуправления.

3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления определены Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

4. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и

участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Краснодарского края.

5. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

6. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией.

Статья 39. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения на территории поселения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, подлежат проверке

Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 40. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об ос-

новых гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, избранного по одномандатному избирательному округу, либо установленного федеральным законом числа депутатов, избранных по многомандатному избирательному округу, в этом избирательном округе не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата (депутатов) проводятся дополнительные выборы.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, дополнительные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать дополнительные выборы, могут быть сокращены на одну треть.

Дополнительные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат Совета не может быть избран на срок более одного года.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, а проведение дополнительных выборов в соответствии с настоящей частью невозможно, назначаются новые основные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 данной статьи.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. Основные выборы органов местного самоуправления, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления, избранного на досрочных выборах, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 41. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного

населенного пункта;

2) в соответствии с законом Краснодарского края на части территории населенного пункта, входящего в состав территории поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом Краснодарского края.

3. Жители населенного пункта участвуют в сходе граждан на равных основаниях.

Участие гражданина Российской Федерации в сходе граждан является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принуждения его к участию или неучастию в сходе граждан либо воспрепятствования его свободному волеизъявлению.

Голосование на сходе граждан за других жителей населенного пункта не допускается.

4. Сход граждан может созываться главой поселения либо Советом, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

5. Сход граждан созывается Советом, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта, путем направления главе поселения ходатайства Совета о необходимости назначения и проведения схода граждан.

Сход граждан созывается главой поселения путем издания постановления главы поселения, в том числе на основании ходатайства, поступившего от инициативной группы жителей части территории населенного пункта.

6. Проведение схода граждан обеспечивается главой поселения.

7. Выдвижение группой жителей части территории населенного пункта инициативы проведения схода граждан осуществляется путем сбора подписей (далее также – инициатива жителей).

Инициатива жителей оформляется в виде ходатайства, в котором отражается вопрос, предлагаемый к рассмотрению, с приложением к нему подписного листа, который является неотъемлемой частью ходатайства. Подписи могут собираться только среди жителей части территории населенного пункта, обладающих избирательным правом.

8. Ходатайство и подписной лист, включающий в себя: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта, подпись и дату подписания листа, - заверяются лицом, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения. Ходатайство и подписной лист направляются в Совет или главе поселения.

Подписной лист, содержащий в совокупности менее 10 подписей, не подлежит рассмотрению.

9. В течение пяти рабочих дней с даты поступления ходатайства из Совета или от инициативной группы жителей части территории населенного пункта с подписным листом, оформленным в соответствии с частью 8 настоящей статьи, уполномоченное главой поселения подразделение администрации (далее – уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение поступивших документов на предмет соответствия требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящей статьи, по результатам чего главой поселения принимается одно из следующих решений:

о проведении схода граждан;

об отклонении инициативы жителей.

10. Решение об отклонении инициативы жителей принимает глава поселения в случаях:

непредставления подписного листа;
неисполнения требований, указанных в частях 7, 8 настоящей статьи к оформлению ходатайства и подписного листа;

если вопрос, выносимый на сход граждан, не относится к компетенции схода граждан.

Принятое в соответствии с настоящей частью решение направляется лицу, осуществлявшему сбор подписей по почтовому адресу, указанному в подписном листе, либо вручается указанному лицу непосредственно под подпись.

11. Оформление одного из решений, указанных в части 9 настоящей статьи, осуществляется в течение 5 рабочих дней после даты принятия соответствующего решения.

12. Постановление главы поселения о проведении схода граждан подлежит официальному опубликованию.

Информация о дате, времени и месте проведения схода граждан, о порядке и сроках проведения схода граждан, о форме проведения голосования на сходе граждан, об официальном сайте, на котором будут размещены проект постановления главы поселения и материалы по вопросу, выносимому на сход граждан, а также ссылка на источник опубликования постановления о проведении схода граждан подлежит обнародованию не позднее чем за 15 дней до дня проведения схода граждан.

13. Повестка дня схода граждан формируется главой поселения.

14. Подготовку и проведение схода граждан обеспечивает уполномоченное подразделение.

15. Уполномоченное подразделение осуществляет подготовку к проведению схода граждан, которая включает в себя:

составление списка жителей населенного пункта (части территории населенного пункта), имеющих право участвовать в сходе граждан;

назначение лиц, ответственных за регистрацию участников схода граждан;

подготовку предложений по составу счетной комиссии схода граждан;

подготовку предложений по секретарю схода граждан;

подготовку помещения или территории для проведения схода граждан.

16. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода граждан, производятся за счет средств бюджета поселения.

17. Перед началом схода граждан проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Прибывшие на сход граждане допускаются работниками уполномоченного подразделения к участию в сходе граждан, если они внесены в список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан.

К участию в сходе граждан допускаются также иные граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан. Указанные граждане не принимают участие в голосовании на сходе граждан.

В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта (части территории населенного пункта), имеющих право участвовать в сходе граждан, житель населенного пункта должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе граждан.

Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина на территории Российской Федерации.

18. На сходе граждан председательствует глава поселения или иное уполномоченное им лицо, избирается секретарь.

19. Сход граждан открывается председательствующим.

Председательствующий на сходе граждан, организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает установленный порядок голосования.

20. Сход граждан избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. Председательствующий не может входить в состав счетной комиссии.

21. Счетная комиссия:

подсчитывает голоса и подводит итоги голосования на сходе граждан;

составляет протокол об итогах голосования на сходе граждан.

22. На сходе граждан ведется протокол, в котором указываются:

дата и место проведения схода граждан;

общее число граждан, проживающих на территории проведения схода граждан и имеющих право принимать участие в сходе граждан;

количество присутствующих;

количество проголосовавших;

фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе граждан, секретаря и членов счетной комиссии схода граждан;

повестка дня;

краткое содержание выступлений;

результаты голосования и принятые решения.

23. Секретарь схода граждан ведет протокол схода граждан, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

24. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе граждан и секретарем схода граждан.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода граждан.

25. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

Решение о проведении поэтапного голосования закрепляется в постановлении о назначении схода граждан.

Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

При поэтапном проведении схода граждан ведутся протоколы на каждом этапе схода граждан, которые в последующем оформляются в один итоговый протокол схода граждан по итогам проведенных этапов схода граждан.

26. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

27. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Решения, принятые на сходе граждан, оформляются и подписываются председателем схода граждан и применяются на всей территории населенного пункта (части территории населенного пункта).

В решении схода граждан указывается дата и место проведения схода граждан, вопрос, рассмотренный на сходе граждан, общее число граждан, проживающих на территории проведения схода граждан и имеющих право принимать участие в сходе граждан, количество проголосовавших, результаты голосования и принятое решение.

Решения, принятые на сходе граждан, не должны противоречить федеральным законам, законам Краснодарского края, настоящему Уставу.

28. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом.

29. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

Статья 42. Опрос граждан

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления

полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Краснодарского края в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета, главы поселения;
2) органов государственной власти Краснодарского края;
3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В решении Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса граждан;
2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
3) методика проведения опроса граждан;
4) форма опросного листа;
5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

6) порядок идентификации участников опроса граждан в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения или жителей поселения;
2) за счет средств краевого бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

9. Результаты опроса граждан подлежат обнародованию.

Статья 43. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории поселения для обсуждения с участием жителей поселения проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

В публичных слушаниях имеют право участвовать жители поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о

внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Краснодарского края или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

Совета;

главы поселения;

жителей поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

5. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей поселения или Совета, назначаются Советом, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы поселения, - главой поселения.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

7. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

8. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

9. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 44. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения;

3) на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы поселения, назначается соответственно Советом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Совета.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

3. В собрании граждан, проводимом на территории поселения или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 45. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию, в том числе через территориальный орган администрации, может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Нормативным правовым актом Совета может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты опроса граждан и (или) применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, настоящему Уставу;

- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и

прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Статья 46. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются нормативными правовыми актами Совета.

15. В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета, уставом территориального общественного самоуправления.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 47. Система муниципальных правовых актов, порядок их подготовки и вступления в силу

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Совета;

3) правовые акты председателя Совета;

4) правовые акты главы поселения;

5) правовые акты администрации;

6) правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица.

2. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых

вносятся указанные проекты.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 48. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении, является «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района».

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств бюджета поселения.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации в соответствующее печатное издание.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы поселения и администрации, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 20 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими

их на официальное опубликование.

4. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.

Статья 49. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса поселения недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов поселения, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 50. Устав

1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации,

федеральных законов, Устава Краснодарского края или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются Советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава поселения обязан опубликовать зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть дополнительно размещены на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения настоящего Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи.

9. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

- 1) решением Совета, подписанным его председателем и главой поселения;
- 2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом и подписанным главой поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета о его принятии. Включение в такое решение Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав, не допускается.

10. Изложение Устава в новой редакции посредством принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действовавший Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 51. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 52. Нормативные и иные правовые акты Совета

1. К нормативным правовым актам Совета относятся:

- 1) нормативный правовой акт об утверждении Устава;
- 2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета поселения;
- 3) правила благоустройства территории поселения;
- 4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;
- 5) иные нормативные правовые акты, принятые Советом по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом.

2. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, принимает:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
- 2) решение об удалении главы поселения в отставку;
- 3) решения по вопросам организации деятельности Совета;
- 4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, рассматриваются Советом по представлению главы поселения либо при наличии заключения указанного лица.

Указанное заключение представляется в Совет – в двадцатипятидневный срок.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет депутатами Совета, главой поселения, заместителем главы поселения, начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Щербиновского района.

5. Правовые акты Совета принимаются на его заседаниях в соответствии с Регламентом работы Совета.

6. Решение Совета, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории поселения, а также по вопросам организации деятельности Совета, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета.

7. Глава поселения подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый

Советом.

8. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

9. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой поселения нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом.

Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 53. Правовые акты председателя Совета

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета, подписывает решения Совета.

Статья 54. Правовые акты главы поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами.

2. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления и распоряжения администрации по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

Статья 55. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых, функциональных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности соответствующих органов.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 56. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права поселения, а также средства бюджета поселения.

2. В соответствии с Конституцией Российской Федерации муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 57. Муниципальное имущество

1. В собственности поселения может находиться имущество, предусмотренное статьей 63 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

5. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

6. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

7. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

8. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

9. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Администрация осуществляет передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Краснодарского края, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 58. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполне-

ние бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 59. Составление, рассмотрение проекта бюджета поселения утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, если Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

3. Порядок составления проекта бюджета поселения устанавливается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета.

4. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом бюджета поселения в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в поселении.

5. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

После рассмотрения на публичных слушаниях проект бюджета поселения рассматривается Советом.

Статья 60. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 61. Муниципальные заимствования

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в порядке, установленном Советом.

Право осуществления муниципальных заимствований принадлежит администрации.

Эмитентом муниципальных ценных бумаг выступает администрация.

Статья 62. Управление муниципальным долгом

1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность уполномоченного органа местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключаяющих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом поселения.

4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения этим органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

Статья 63. Контроль за исполнением бюджета поселения

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом с Советом муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в целях реализации Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно-счетного органа поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом и решениями Совета.

4. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

5. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

Статья 64. Составление и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом поселения в администрацию.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и Контрольно-счетную палату муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете

подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

10. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 66. Вступление в силу Устава

Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Статья 67. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Уставом

Нормативные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления поселения, приводятся в соответствие с настоящим Уставом в сроки, установленные действующим законодательством.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 1

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению публичных слушаний
по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края»**

Бабичев
Сергей Андреевич

- депутат Совета Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского
района пятого созыва;

Евстигнеева
Ольга Николаевна

- главный специалист финансово-
экономического отдела администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района;

Зыбинская
Ирина Вениаминовна

специалист 1 категории отдела жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района;

Стрижак
Валентина Тимофеевна

- депутат Совета Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского
района пятого созыва;

Цокур
Игорь Анатольевич

- начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства и
благоустройства администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района.

Исполняющий полномочия
главы Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Шилова

Приложение 1
к Порядку учета
предложений и участия
граждан в обсуждении
проекта Устава
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского муниципального района

Краснодарского края

Предложения
по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского муниципального района Краснодарского края

№ п/п	Пункт, подпункт	Текст проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края	Текст поправки	Текст проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края с учетом поправки	Кем внесена поправка

Подпись гражданина (граждан)

Приложение 2
к Порядку учета
предложений
и участия граждан
в обсуждении
проекта Устава
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского муниципального района
Краснодарского края

Сведения
о гражданине (группе граждан), внесшем (их) предложения по проекту
Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района
Краснодарского края

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (их) предложения	
Домашний адрес, телефон	

Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

Подпись гражданина (граждан)



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 2

ст-ца Старощербиновская

**Об установлении Порядка проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
главы Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского муниципального района
Краснодарского края**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (приложение).

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Совет поселения», «Решения Совета», «2026 год»;

2) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Отменить решения Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района:

от 23 июня 2021 г. № 2 «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

от 10 октября 2025 г. № 7 «О внесении изменения в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 23 июня 2021 г. № 2 «Об установлении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района по законности (Бабичев С.А.).

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского сельского
Поселения Щербиновского района

А.В. Олешко

И.А. Шилова

Приложение

УСТАНОВЛЕН
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 2

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского
муниципального района Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края устанавливается порядок и условия конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве 8 человек.

1.3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а другая половина - главой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (или лицом, исполняющим его полномочия).

1.4. Конкурс назначается Советом Старощербиновского сельского поселения Щерби-

новского района.

В решении Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района о назначении конкурса определяются: половина членов конкурсной комиссии, условия конкурса, дата, время, место его проведения, а также приема документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

Установленный решением о назначении конкурса срок приема документов не может быть менее 20 календарных дней.

Решение о назначении конкурса принимается Советом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района не позднее чем за 60 календарных дней до дня истечения срока полномочий главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края (далее – глава).

В случае досрочного прекращения полномочий главы Советом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района принимается решение о назначении конкурса не позднее чем через 10 календарных дней со дня досрочного прекращения полномочий главы.

1.5. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается в районной газете «Щербиновский курьер», на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса.

Информационное сообщение должно содержать:

- 1) реквизиты документа, являющегося основанием проведения конкурса;
- 2) дату, время, место проведения конкурса;
- 3) дату, время, место приема заявления на участие в конкурсе и перечень документов, прилагаемых к нему;
- 4) условия конкурса;
- 5) порядок проведения конкурса.

2. Порядок работы и статус конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе.

2.2. Конкурсная комиссия считается созданной со дня назначения органами, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, всех ее членов.

На свое первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее 7 календарных дней после назначения всех ее членов.

Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старейший по возрасту член конкурсной комиссии.

2.3. На первом заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных участниками конкурса по отбору кандидатур на должность главы (далее по тексту - участник конкурса), на предмет их соответствия и соответствия участника конкурса условиям конкурса, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

По решению конкурсной комиссии данные обязанности могут быть возложены на председателя и (или) секретаря конкурсной комиссии.

Из числа членов конкурсной комиссии для подсчета суммарного количества баллов, набранных участником конкурса в результате конкурса, формируется счетная комиссия.

Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия до дня избрания главы Советом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.4. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходи-

мости, а также по требованию не менее одной трети от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

2) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями (в том числе средствами массовой информации и их представителями) и гражданами;

2) созывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

3) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

4) представляет на заседании Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии о представлении Совету Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района район кандидатов на должность главы.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.7. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

2) подписывает решения, протоколы конкурсной комиссии;

3) по запросу участников конкурса, Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а в случаях, установленных законодательством, - иных органов, подписывает и предоставляет выписки из решений и протоколов заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) осуществляет иные обязанности в соответствии с настоящим Порядком.

2.8. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания, которые могут быть открытыми или закрытыми.

Решение о проведении открытого или закрытого заседания принимается конкурсной комиссией самостоятельно.

2.9. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.10. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Член конкурсной комиссии, не согласный с ее решением, вправе изложить свое особое мнение в письменном виде. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

2.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

3. Условия конкурса

3.1. Участником конкурса может быть достигший возраста 21 года гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, постоянно проживающий на тер-

ритории муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края, и выдвинутый:

- 1) Губернатором Краснодарского края;
- 2) главой муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (или лицом, исполняющим его полномочия);
- 3) общественным объединением;
- 4) собранием граждан по месту работы или жительства;
- 5) путем самовыдвижения.

3.2. В случаях, когда инициаторами выдвижения гражданина на должность главы являются субъекты, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 3.1 настоящего Порядка, выдвижение осуществляется соответственно на конференциях, собраниях общественных объединений, проводимых в соответствии с их уставами (положениями), либо на собраниях граждан.

3.3. Гражданин имеет право участвовать в конкурсе, если им предоставлены документы согласно перечню и в сроки, установленные настоящим Порядком.

3.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) отсутствие на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

- 2) установленным Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- 3) установленным Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края;

- 4) наличие высшего образования;

- 5) наличие стажа не менее пяти лет на руководящих должностях (руководитель, заместитель руководителя организации) в организациях независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в сфере финансов, права, промышленного производства, иных отраслях экономики, социальной сферы, либо наличие не менее трех лет стажа на должностях муниципальной службы высшей группы либо должностях государственной гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы, либо категории «специалисты» главной группы;

- 6) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава и законов Краснодарского края, иных нормативных правовых актов, Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, иных муниципальных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда и делопроизводства; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ организации прохождения муниципальной службы; норм делового общения, правил деловой этики; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных систем и средств управления; правил охраны труда и пожарной безопасности;

- 7) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых управленческих решений, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, стимулирования достижения результатов, управления и организации работы по взаимодействию с государственными органами и органами местного самоуправления, ведомствами и организациями; практического применения нормативных правовых актов, систематизации информации; подбора и расстановки кадров, сотрудничества с коллегами, делегирования полномочий подчиненным, требовательности, ведения деловых переговоров, публичного

выступления; владения компьютерной и другой оргтехникой, пользования необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

3.5. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами связи), а также решение организационных вопросов, связанных с явкой на заседание конкурсной комиссии (отпуск по месту работы), участники конкурса несут самостоятельно.

4. Порядок выдвижения участников конкурса на должность главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края и представления ими документов

4.1. Гражданин лично в сроки, предусмотренные пунктом 4.5 настоящего раздела, представляет в конкурсную комиссию заявление об участии в конкурсе с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, адреса места жительства, паспортных данных; сведений о гражданстве, профессиональном образовании (при наличии), основном месте работы или службы, занимаемой должности (в случае отсутствия основного места работы или службы - роде занятий), наличии либо отсутствии судимостей, деятельности, несовместимой согласно Уставу Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края со статусом главы (при наличии такой деятельности на момент представления заявления), и обязательством в случае назначения на должность прекратить указанную деятельность. Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Гражданин вправе в заявлении сообщить о своей принадлежности к какому-либо общественному объединению и о своем статусе в нем.

С заявлением представляются:

1) документ о выдвижении участника конкурса (за исключением случаев самовыдвижения, когда факт самовыдвижения указывается в личном заявлении), а именно: предложение Губернатора Краснодарского края (в случае выдвижения участника конкурса главой Губернатором Краснодарского края);

предложение главы муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (или лица, исполняющего его полномочия);

выписка из протокола конференции, собрания общественного объединения (в случае выдвижения участника конкурса общественным объединением);

выписка из протокола собрания граждан (в случае выдвижения участника конкурса собранием граждан);

2) для гражданина Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации:

военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации), а именно - дипломатический паспорт, служебный паспорт; а также копию документа, предоставляемого в соответствии с настоящим пунктом;

для гражданина иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, постоянно проживающего на территории муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края - паспорт гражданина иностран-

ного государства или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и документ, подтверждающий вид на жительство, выданный в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также их копии (документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, верность перевода либо подлинность подписи переводчика должна быть нотариально удостоверена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

3) автобиография в свободной форме;

4) анкета по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

5) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. № 201н;

6) заверенная кадровой службой по месту работы (службы) участника конкурса копия трудовой книжки, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документ, подтверждающий сведения о профессиональном образовании (при наличии) и его светокопия;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его светокопия (при его наличии);

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и его светокопия;

10) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) и его светокопию;

11) согласие участника конкурса на обработку его персональных данных;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

13) согласие а прохождение процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну в соответствии с формами 2 и 4 учетной документации, являющейся приложением к Правилам допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07 февраля 2024 г. № 132;

14) в случае, если гражданин указывает при подаче документов дополнительные сведения о себе (о наградах, званиях, ученых степенях и прочее), он обязан одновременно с подачей указанных выше документов предоставить документы, подтверждающие указанные сведения, а также их светокопии.

4.2. Оригиналы документов, указанные в подпунктах 2, 7 - 10, 14 пункта 4.1 настоящего Порядка, после их сверки со светокопиями возвращаются гражданину.

4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, гражданином в конкурсную комиссию могут быть представлены документы в поддержку назначения его главой (в том числе от общественных объединений, собраний граждан), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина документы о дополнительном профессиональном образовании, о замещаемых общественных должностях, иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

4.4. Конкурсная комиссия вправе произвести проверку сведений, указанных участником конкурса, для чего вправе направлять соответствующие запросы в органы государственной власти и местного самоуправления, в организации различных форм собственности и организационно-правовых форм, дополнительно требовать от участника конкурса предостав-

ления подтверждающих документов. Указанные запросы подписываются председателем или секретарем конкурсной комиссии.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию не позднее срока и времени окончания приема документов, указанного в решении о назначении конкурса.

Заявление гражданина регистрируется уполномоченным лицом из состава конкурсной комиссии в журнале регистрации заявлений с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера при условии предоставления одновременно с заявлением всех документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

В случае подачи гражданином заявления с неполным пакетом документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, заявление возвращается гражданину без регистрации.

Гражданин признается участником конкурса с момента регистрации его заявления в журнале регистрации заявлений.

4.6. Участник конкурса вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении Совету Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района кандидатов на должность главы представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

5. Порядок проведения конкурса и принятия конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района в Совет Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района

5.1. Регламент заседаний устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе конкурсной комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным подпунктами 1 - 5 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Первый этап конкурса проводится в отсутствие участников конкурса.

По результатам первого этапа конкурса конкурсной комиссией в отношении участника конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу конкурса, а также одно из следующих решений:

- 1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников конкурса, допущенных ко второму этапу конкурса;
- 2) о признании конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе конкурса менее двух участников конкурса.

Участникам конкурса, не допущенным к участию во втором этапе конкурса, по их требованию выдается копия соответствующего решения и (или) выписка из решения.

Второй этап проводится в форме индивидуального собеседования, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает, в том числе, профессиональные и личностные качества участников конкурса, а также соответствие участников конкурса требованиям, установленным подпунктами 6, 7 пункта 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

Индивидуальное собеседование проводится с каждым участником конкурса отдельно в порядке очередности в соответствии с регистрационным номером в журнале регистрации заявлений, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка. Участник конкурса лично участвует в индивидуальном собеседовании. Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы участника конкурса и об основных достижениях участника конкурса на предыдущих местах работы или службы, иные вопросы.

По окончании собеседования каждый из членов конкурсной комиссии оценивает уча-

стников конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого из участника конкурса в бюллетене (приложение к настоящему Порядку), руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

Счетной комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником конкурса.

Результаты подсчета оформляются протоколом заседания счетной комиссии.

Протокол заседания счетной комиссии утверждается решением конкурсной комиссией.

5.3. По результатам подсчета баллов, набранных каждым из участников конкурса, конкурсной комиссией принимается решение о регистрации кандидатов и представлении в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района не менее двух кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

Решение о регистрации и представлении в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района конкретных кандидатов из числа участников второго этапа конкурса на должность главы принимается по каждому участнику конкурса отдельно.

5.4. Решение конкурсной комиссии о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Решение о регистрации кандидатов и представлении кандидатов на должность главы направляется в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а также лицам, участвовавшим в конкурсе, не позднее трех рабочих дней после дня его принятия.

5.5. Помимо случая, установленного абзацем 6 пункта 5.2 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, если в нем приняло участие менее двух участников, либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района не менее чем двух кандидатов.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, который принимает решение о назначении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность главы.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение участников конкурса, которые выдвигались ранее.

5.6. Документация конкурсной комиссии, а также документы и материалы, представленные участниками конкурса, после завершения конкурса подлежат передаче в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. Хранение указанной документации осуществляется в порядке, установленном для хранения материалов сессий Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

Председатель Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

Приложение
к Порядку проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность главы
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского муниципального
района Краснодарского края

Бюллетень
для голосования по участникам конкурса на должность
главы Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского муниципального района
Краснодарского края

(ФИО члена конкурсной комиссии)

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

ФИО участника конкурса	БАЛЛ

(ФИО члена конкурсной комиссии)

(подпись)



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

ст-ца Старощербиновская

№ 3

**«О внесении изменений в решение Совета
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 27 апреля 2023 г. № 5
«Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

В целях приведения в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района, утвержденное решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 апреля 2023 г. № 5 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (с изменением от 05 апреля 2024 г. № 1, от 04 апреля 2025 г. № 3) следующие изменения:

1) абзац 4 пункта 2 статьи 7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;»;

3) пункт 1 статьи 14 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«Структура муниципального долга поселения представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.».

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Совет поселения», «Решения Совета», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и экономическому развитию сельского поселения Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Маслов Е.В.).

4. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

И.А. Шилова



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 4

ст-ца Старощербиновская

**О численности муниципальных служащих Совета
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского
района и фактических расходов на оплату их труда
за первый квартал 2026 года**

В соответствии с пунктом 10 статьи 65 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и фактических расходов на оплату их труда за первый квартал 2026 года (приложение).

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Совет поселения», «Решения Совета», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 26.03.2026 № 4

**Сведения о численности муниципальных служащих Совета
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского
района и фактических расходов на оплату их труда
за первый квартал 2026 года**

Категория работников	Фактическая численность муниципальных служащих (среднесписочная) за первый квартал 2026 года	Фактические расходы на оплату труда муниципальных служащих за первый квартал 2026 года (кассовое исполнение), тыс. руб.
Муниципальные служащие Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	0	0

Председатель
Совета Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 5

ст-ца Старощербиновская

**О принятии Регламента Совета
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района пятого созыва**

Для организации деятельности Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва и в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Краснодарского края от 12 декабря 2025 г. № 5458-КЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Краснодарском крае», руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Принять Регламент Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва (приложение).
2. Отменить решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26 сентября 2024 г. № 9 «О принятии Регламента Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.):

1) разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Совет поселения», «Регламент»;

2) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

Приложение

ПРИНЯТ
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 5

РЕГЛАМЕНТ

Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета

1. Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Совет) является представительным органом местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - сельского поселения).

2. Совет правомочен рассматривать и решать все вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Устав сельского поселения).

3. Совет сохраняет свои полномочия до образования вновь избранного представительного органа местного самоуправления сельского поселения.

4. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края, Уставом сельского поселения, настоящим регламентом, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

5. Нормативные правовые акты, принимаемые Советом в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми находящимися на территории сельского поселения предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражда-

нами.

6. Деятельность Совета строится на принципах:
законности;
самостоятельности и независимости;
защиты прав и свобод личности (граждан);
подконтрольности и подотчетности населению;
гласности и учета общественного мнения;
сочетания местных, краевых, Российских (федеративных) интересов.

7. Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Депутату обеспечиваются администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - администрация сельского поселения) условия для беспрепятственного и эффективного осуществления его прав и обязанностей, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом сельского поселения, а также иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения. Депутат Совета обеспечивается депутатским удостоверением, для осуществления своих полномочий.

8. Под числом избранных депутатов Совета понимается число фактически избранных депутатов, за исключением тех депутатов, чьи полномочия прекращены в установленном порядке.

9. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на год, утвержденным Советом на сессии. План работы определяет главные направления деятельности Совета, отражает организационные формы реализации поставленных задач и содержит перечень необходимых мероприятий.

Проект перспективного плана работы Совета разрабатывается по предложениям постоянных комиссий Совета, администрации сельского поселения.

10. Организация выполнения плана работы возлагается Советом на постоянные комиссии. Предложения об уточнении или изменении плана работы рассматриваются Советом на сессии по представлению председателя Совета или по предложениям депутатов, постоянных комиссий.

Статья 2. Регламент Совета

1. Настоящий регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Совета, порядок избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета.

2. Регламент Совета принимается на сессии Совета. Изменения и дополнения в регламент вносятся Советом по предложениям депутатов, постоянных комиссий.

3. Решение о принятии Регламента работы и внесение уточнений и изменений в него считается принятым, если за него подано большинство голосов от избранного числа депутатов.

Глава 2. Структурная организация Совета

Статья 3. Структура Совета

1. Совет состоит из 24 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Совет подотчетен непосредственно населению сельского поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5. В случае избрания депутатов Совета на досрочных муниципальных выборах срок

их полномочий определяется с учетом Устава сельского поселения.

6. Совет обладает правами юридического лица.

Статья 4. Председатель Совета

1. Из числа депутатов Совета на альтернативной основе на срок его полномочий тайным голосованием избирается председатель Совета.

Кандидатуры на должность председателя Совета могут быть предложены любым депутатом (в том числе в порядке самовыдвижения) и обсуждаются на сессии Совета. Обсуждение прекращается по решению простого большинства голосов депутатов. Простым большинством голосов депутатов Совета утверждаются и вносятся в бюллетень для тайного голосования кандидатуры на должность председателя Совета.

При выдвижении на должность председателя Совета более двух кандидатов, если ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов при голосовании.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал более половины голосов от числа избранных депутатов Совета, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов (в список могут быть включены любые кандидатуры).

2. Решение об избрании председателя Совета оформляется решением Совета. Председатель Совета вступает в должность после его избрания.

3. Председатель Совета подотчетен Совету.

4. Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

смерти;

отставки по собственному желанию;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

отзыва избирателями;

досрочного прекращения полномочий Совета;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами.

Председатель Совета может быть освобожден досрочно от должности путем тайного голосования на сессии Совета. Вопрос об освобождении от должности председателя Совета включается в повестку дня сессии Совета по письменному требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета. Председатель Совета освобождается от должности большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Освобождение от должности председателя Совета оформляется протоколом счетной комиссии. Полномочия председателя Совета прекращаются с момента подписания протокола счетной комиссией, в котором зафиксировано его освобождение от должности.

5. Председатель Совета может быть досрочно отозван по решению Совета не ранее, чем через три месяца после избрания.

6. Добровольное сложение председателем Совета своих полномочий удовлетворяется на основании его письменного заявления большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. В случае непринятия Советом отставки председатель Совета вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца после подачи заявления.

7. До момента избрания нового председателя Совета обязанности председателя Совета исполняет заместитель председателя Совета.

Статья 5. Заместитель председателя Совета

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов в соответствии с процедурой, установленной для избрания председателя Совета.

2. Порядок избрания на должность заместителя председателя Совета, освобождение от должности и добровольное сложение своих полномочий аналогичен порядку избрания, освобождения и сложения полномочий председателя Совета.

3. Заместитель председателя подотчетен и подконтролен председателю Совета, Совету в своей работе и как депутат - своим избирателям.

Статья 6. Полномочия председателя и заместителя председателя Совета, секретаря Совета

1. Председатель Совета исполняет свои полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения и настоящим Регламентом.

2. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

3. Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

4. Секретарь Совета избирается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5. Секретарь Совета ведет и подписывает протокол сессии.

Глава 3. Постоянные комиссии, депутатские слушания

Статья 7. Постоянные комиссии

1. Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов и актов Совета, относящихся к ведению Совета.

2. Количество и наименование постоянных комиссий утверждается Советом.

3. Персональный состав постоянных комиссий утверждается Советом на основании личного согласия депутатов. Голосование при этом возможно как в целом по составу, так и отдельно по каждой кандидатуре.

4. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

При обсуждении вопроса об образовании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее образования с указанием предполагаемой численности комиссии, который решается большинством голосов присутствующих депутатов Совета.

5. После принятия решения об образовании постоянной комиссии председатель Совета оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены образованной постоянной комиссии.

6. Председатель Совета не может входить в численный состав постоянных комиссий.

7. После предварительного обсуждения кандидатур в члены образованной постоянной комиссии Совет принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (в том случае, когда число предложенных кандидатур не превышает общей численности образованной постоянной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

8. Председатель постоянной комиссии избирается на сессии по предложению комиссии. Решение принимается большинством голосов присутствующих депутатов Совета. Заместитель председателя постоянной комиссии, секретарь комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов.

9. Постоянная комиссия по поручению Совета или его председателя, либо по собственной инициативе осуществляет:

организацию работы в Совете по своим направлениям деятельности;

предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Совета, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;

инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета;

взаимодействие с председателем Совета, заместителем председателя Совета, иными органами и должностными лицами администрации сельского поселения при подготовке решений Совета, относящихся к ведению постоянной комиссии;

подготовку предложений и осуществление по поручению Совета контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, в том числе по выполнению ими принятых Советом решений;

сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

планирование деятельности постоянной комиссии;

документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе постоянной комиссии депутатам Совета.

10. Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

11. Постоянные комиссии Совета избираются на срок полномочий Совета.

12. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя, секретарь постоянной комиссии, подотчетны Совету и могут быть освобождены от должности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих депутатских обязанностей на сессии большинством голосов по предложению постоянной комиссии, председателя Совета. Депутат может быть членом одной постоянной комиссии и имеет право принимать участие в работе любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

13. Основной формой работы постоянной комиссии Совета является заседание. Засе-

дание постоянной комиссии правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии.

При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии.

14. Заседания постоянной комиссии, как правило, открытые.

15. Закрытые заседания постоянной комиссии проводятся по мотивированному решению соответствующей постоянной комиссии, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии.

16. Заседание постоянной комиссии проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя постоянной комиссии.

17. Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

18. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании.

19. На заседании постоянной комиссии ведется протокол, который подписывается председательствующим.

20. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей постоянной комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими постоянными комиссиями самостоятельно.

Председатель постоянной комиссии:

организует работу постоянной комиссии;

созывает заседания и председательствует на них;

обеспечивает членов постоянной комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;

дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;

приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций сельского поселения, специалистов и экспертов администрации сельского поселения;

организует контроль за исполнением решений Совета по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии.

Статья 8. Депутатские слушания

1. Совет по вопросам своего ведения может проводить депутатские слушания. На депутатские слушания выносятся, как правило, вопросы по наиболее важным проблемам социально-экономического развития сельского поселения.

2. Депутатские слушания представляют собой форму работы Совета, которая заключается в открытом предварительном обсуждении депутатами Совета с участием привлеченных специалистов и других лиц наиболее важных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

3. Информация по теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается депутатам Совета не позднее, чем за неделю до депутатских слушаний. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяет председатель Совета или его заместитель.

4. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, постоянных комиссий Совета.

5. Депутатские слушания, как правило, заканчиваются принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу.

Глава 4. Организация работы Совета

Статья 9. Сессии Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и Уставом сельского поселения.

Сессии бывают очередные, внеочередные и чрезвычайные.

2. Правомочность заседания Совета определяется Уставом сельского поселения. Заседание Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

4. Первую сессию созывает и ведет до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

5. Сессии созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Время созыва и место проведения очередной сессии, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии Совета, доводятся до сведения депутатов не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета.

6. При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения сессии Совета.

7. Чрезвычайные сессии Совета созываются, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию Совета без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

8. При невозможности присутствовать на сессии или заседании его комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует об этом Совет.

9. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии Совета в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

10. Сессия вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета только для их депутатской деятельности.

На закрытых заседаниях рассматриваются вопросы, содержащие сведения о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, государственную и охраняемую законом тайну,

вопросы, содержащие информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, кроме необходимых для подготовки официальной фонограммы. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

На закрытом заседании (части заседания) сессии Совета имеет право присутствовать глава сельского поселения, председатель территориальной избирательной комиссии Щербиновская, прокурор Щербиновского района, глава муниципального образования Щербиновский район, депутат Государственной думы, депутат Законодательного Собрания Краснодарского края.

Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании (части заседания), только по решению сессии Совета. Председатель Совета уведомляет депутатов Совета и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания Совета устанавливается председателем Совета.

11. Председатель Совета информирует депутатов о лицах, приглашенных на сессию Совета.

12. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу Совета. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя Совета. Им может предоставляться слово для выступления, уточнения рассматриваемых на сессии вопросов.

При несоблюдении вышеуказанных правил, нарушители могут быть удалены с сессии Совета.

Статья 10. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета

1. Вопросы, а также проекты решений могут вноситься на рассмотрение Совета депутатами Совета, главой сельского поселения, прокурором Щербиновского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, председатель Совета может образовывать комиссии (рабочие группы).

3. Комиссии (рабочие группы) могут привлекать к своей работе представителей организаций, учреждений, специалистов администрации сельского поселения.

4. Все материалы сессии (доклады, проекты решений) должны быть предварительно рассмотрены соответствующими комиссиями.

Статья 11. Порядок проведения сессии Совета

1. Депутаты, прибывшие на сессию Совета, проходят регистрацию. Председатель Совета открывает сессию, сообщает Совету о количестве присутствующих на ней депутатах Совета и о приглашенных лицах. Для приглашенных лиц отводятся места в зале заседаний.

2. В начале каждой сессии Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

3. Время начала и окончания заседания, докладов, содокладов, выступлений, перерыва в работе сессии определяется Советом с учетом принятой повестки дня и обеспечения депутатам необходимых условий для обсуждения вопросов (порядок работы сессии).

4. По решению Совета рассмотрение вопроса повестки дня сессии может быть отложено или перенесено на другой срок для детальной доработки или более глубокого его изучения на заседании соответствующей комиссии. Этот срок устанавливается на сессии решением большинства присутствующих депутатов. Выводы, рекомендации, предложения, выработанные ими, докладываются Совету.

5. Рассмотрение Советом предложений, дополнений и уточнений по проекту реше-

ния и голосование по ним проводится после принятия его за основу в обязательном порядке.

6. Проект решения может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты.

Голосование по проекту решения может проводиться в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

7. Продолжительность докладов и выступлений на сессиях определяется Советом в рабочем порядке путем голосования (принимается решение большинством от числа присутствующих депутатов).

8. Вопросы докладчикам и выступающим задаются с места в порядке очередности (устно, письменно).

9. Председатель Совета на сессии и докладчик имеют право взять слово повторно для выступления в любое время, но не более чем на пять минут.

10. Продление времени на выступление допускается только с согласия большинства депутатов, присутствующих на сессии Совета.

11. Депутату предоставляется слово для выступления по обсуждаемому вопросу один раз в пределах пяти минут.

12. Выступающий на сессии не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям, председатель Совета или Совет в этом случае вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После повторного предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председатель Совета или Совет призывают придерживаться обсуждаемого вопроса.

13. Прения прекращаются по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

14. После прекращения прений докладчики имеют право выступить с заключительным словом в пределах 3-х минут.

15. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, отсутствовавший на сессии, не имеет права голосовать ни раньше, ни позже заседания, ни в какой иной форме.

16. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

17. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 20 марта 2005 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

18. Устав сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

Статья 12. Решения, принимаемые Советом

1. Совет правомочен рассматривать и решать на сессиях любые вопросы, отнесенные к его компетенции.

2. По вопросам, вносимым на сессию, Совет принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Статья 13. Порядок принятия решения об избрании главы сельского поселения

Решение об избрании главы сельского поселения принимается Советом не позднее 60 календарных дней со дня поступления в Совет решения конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельского поселения (далее – конкурсная комиссия) о кандидатах на должность главы сельского поселения.

Каждого из кандидатов на должность главы сельского поселения представляет на сессии Совета председатель (заместитель председателя) конкурсной комиссии, который оглашает биографические данные кандидата, а также количество баллов, набранных каждым из участников конкурса.

После представления кандидатам предоставляется возможность для выступления. Длительность выступления регулируется председательствующим на сессии Совета. Кандидат вправе отказаться от выступления.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выступают перед депутатами Совета поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым выступает кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов указанные кандидаты выступают в алфавитном порядке.

Кандидат может отказаться от избрания на должность и снять свою кандидатуру до начала процедуры голосования.

Депутаты Совета вправе задавать вопросы каждому из кандидатов на должность главы сельского поселения. Количество вопросов и время для ответа на вопросы определяется председательствующим на сессии Совета.

Депутаты Совета, а также иные лица присутствующие на сессии Совета, вправе выступать в поддержку или против выдвинутых кандидатов.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

Избрание главы сельского поселения проводится тайным голосованием отдельно по каждому кандидату.

Кандидаты, представленные конкурсной комиссией, выносятся на голосование поочередно в зависимости от количества набранных баллов. При этом первым на голосование представляется кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае равенства набранных баллов за указанных кандидатов голосуют в алфавитном порядке.

Депутат Совета вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

Избранным главой сельского поселения считается кандидат, набравший наибольшее по отношению к остальным кандидатам число голосов, поданных голосов «за», но не менее половины голосов депутатов Совета от числа избранных депутатов Совета.

Избрание главы сельского поселения оформляется решением Совета, которое подлежит обязательному опубликованию и размещению на сайте администрации сельского поселения.

Глава 5. Процедура голосования

Статья 14. Процедура открытого голосования

1. Перед началом открытого голосования председатель Совета уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, порядок их поступления и формулировки, напоминает, каким большинством голосов может быть принято решение.

Предложения ставятся на голосование в порядке их поступления. Проект решения голосуется первым.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и отдает его за предложение, против него, либо воздерживается, либо не участвует в голосовании.

После окончания подсчета голосов председатель Совета объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

Статья 15. Процедура тайного голосования

1. Перед проведением тайного или поименного голосования на должность председателя Совета, его заместителя или главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района Совет открытым голосованием избирает из депутатов счетную комиссию. В нее не могут быть избраны депутаты, чьи кандидатуры внесены в список для голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение принимается большинством голосов членов комиссии.

2. При голосовании по вопросу избрания:

председателя Совета или его заместителя депутат имеет один голос и отдает его за предложение - «за», «против», либо «воздержался»;

главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края депутат вправе голосовать только за одного из кандидатов. Голосование «против» и «воздержался» не проводится.

3. Время и место тайного голосования устанавливается председателем Совета.

4. Бюллетени изготавливаются председателем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве.

5. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам председателем счетной комиссии по списку депутатов.

6. Заполнение бюллетеня проводится депутатом в кабине для тайного голосования путем:

при голосовании по вопросу избрания председателя Совета или его заместителя - проставления любых знаков в пустых квадратах напротив фамилии одного из кандидатов, либо в квадрате напротив позиции «против» или «воздержался»;

при голосовании по вопросу избрания главы Старощербиновского сельского поселения - проставления любых знаков в пустых квадратах напротив фамилии только за одного из кандидатов.

7. После окончания подсчета голосов председатель счетной комиссии передает решение счетной комиссии (результаты голосования) и бюллетени председателю Совета.

Статья 16. Недействительные бюллетени

Недействительными считаются:

бюллетени неустановленной формы;

бюллетени, в которых при голосовании на одну должность оставлены две или более кандидатуры;

бюллетени, в которых не проставлены любые знаки в квадратах напротив фамилий кандидатов или строки «Против всех кандидатов»;

бюллетени, в которых знаки проставлены более чем в одном квадрате напротив фамилий кандидатов, либо знаки проставлены одновременно в квадратах напротив фамилий кандидатов и в квадрате «Против всех кандидатов»;

бюллетени, в которых фамилии дописаны.

Результаты голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Совета.

Глава 6. Протокол сессии.

Порядок вступления в силу решений Совета

Статья 17. Протокол сессии

1. На каждой сессии секретарем Совета ведется протокол. В протоколе указываются: наименование Совета, порядковый номер сессии, дата и место проведения сессии; количество депутатов, избранных в Совет и зарегистрированных на сессии, а также лиц, не

являющихся депутатами (приглашенные);

утвержденная повестка дня (наименование вопросов, фамилии, инициалы, номера избирательных округов депутатов, должности докладчиков и содокладчиков);

утвержденный порядок работы Совета;

обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, должность докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего, не являющегося депутатом);

поступившие в ходе сессии запросы депутатов.

2. К протоколу сессии прилагаются: решения Совета; рассмотренные на сессии предложения и замечания депутатов.

3. Выступления депутатов, председателя Совета на сессии фиксируются в протоколе заседания (фиксируется главное, смысл выступления, предложения).

4. Протокол сессии подписывается председательствующим на сессии и секретарем Совета не позднее 7 дней после проведения сессии.

5. Подлинные экземпляры протоколов хранятся в общем отделе администрации сельского поселения, а затем в установленные сроки передаются в архив муниципального образования Щербиновский район для постоянного хранения.

Статья 18. Порядок вступления в силу решений Совета

1. Нормативные правовые акты Совета подписывает глава сельского поселения и председатель Совета, а по вопросам организации деятельности Совета председатель Совета. Нормативные правовые акты Совета вступают в силу на следующий день после их официального опубликования, если иное не установлено самим решением. Нормативный правовой акт, принятый Советом, в течение 10 дней направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

2. Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом.

3. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой сельского поселения, начинается с выступления главы сельского поселения, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно Советом и главой сельского поселения представителей Совета и администрации сельского поселения. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

4. При наличии редакции решения, предложенной главой сельского поселения, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой сельского поселения. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой сельского поселения или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета. В этом случае глава сельского поселения обязан подписать принятое решение в течение 7 календарных дней и обнародовать.

5. Правовые акты Совета доводятся общим отделом администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района до исполнителей в течение 5 рабочих

дней со дня их подписания главой сельского поселения.

6. Решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в средствах массовой информации или обнародования.

7. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее первого числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

Глава 7. Организация депутатской деятельности в Совете

Статья 19. Формы депутатской деятельности в Совете

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

- а) участие в сессиях Совета;
- б) участие в работе постоянных комиссий;
- в) исполнение поручений Совета, его постоянных комиссий.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом сельского поселения, настоящим регламентом.

Статья 20. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе сельского поселения, должностным лицам администрации сельского поселения, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории сельского поселения;

избирать и быть избранным в состав постоянной комиссии;

высказывать мнение по персональному составу образуемых на сессиях Совета постоянных комиссий;

вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

вносить проекты решений Совета, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

оглашать имеющие местное значение обращения населения сельского поселения, общественных объединений.

Статья 21. Участие депутата в сессиях Совета и его постоянных комиссиях

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, постоянной комиссией, членом которой он является.

2. Депутат реализует на сессиях Совета и его постоянных комиссиях, предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его постоянной комиссии, членом которой он является, выполнять поручения Совета.

При невозможности присутствовать на сессиях Совета, заседаниях постоянной комиссии депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя постоянной комиссии.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании постоянных комиссий, членом которых он не является.

5. Предложения и замечания, внесенные депутатом на сессии Совета, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета.

Статья 22. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета обращение к Совету, главе сельского поселения, к администрации сельского поселения, к руководителям ее структурных подразделений, а также к руководителям расположенных на территории сельского поселения государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на сессии.

2. Депутатский запрос направляется для изучения в постоянные комиссии Совета либо решением Совета сразу включается в повестку дня.

3. Депутат вправе дать оценку ответа органа или должностного лица на запрос.

По результатам рассмотрения вопросов в связи с депутатским запросом Советом принимается решение.

4. Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения его в связи с депутатским запросом, может быть опубликовано с согласия Совета.

Глава 8. Осуществление Советом контрольных функций

Статья 23. Организация контроля

1. Совет, в соответствии с Уставом сельского поселения, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, распоряжением муниципальной собственностью Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, реализацией планов и программ развития сельского поселения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом сельского поселения.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через постоянные комиссии.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на сессиях Совета либо заседаниях постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов.

Статья 24. Права Совета и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности

1. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его постоянные комиссии имеют право:

запрашивать у главы сельского поселения, начальников отделов администрации сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций, учредителем которых является Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

информировать главу и иных должностных лиц сельского поселения о выявленных нарушениях;

вносить главе и иным должностным лицам сельского поселения рекомендации по совершенствованию работы;

требовать у проверяемых структурных подразделений администрации сельского по-

селения, муниципальных предприятий, учреждений сельского поселения устранения выявленных нарушений.

Статья 25. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.
2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета.
3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:
 - снять решение с контроля как выполненное;
 - снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
 - продлить контрольные полномочия;
 - возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
 - отменить решение;
 - изменить решение или дополнить его;
 - принять дополнительное решение.

Статья 26. Контроль за исполнением бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Порядок контроля за исполнением бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района определяется принимаемым Советом Положением о бюджетном процессе в сельском поселении.

Статья 27. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, реализацией планов и программ развития сельского поселения

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития сельского поселения осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития сельского поселения.

Статья 28. Контроль за соблюдением Регламента Совета и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента Совета и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета и постоянные комиссии Совета, которые представляют предложения по соблюдению обеспечению Регламента.
2. При нарушении депутатом Совета порядка на сессии Совета или на заседании постоянной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:
 - призыв к порядку,
 - призыв к порядку с занесением в протокол,
 - порицание.
3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета либо председатель постоянной комиссии.
 - Депутат призывается к порядку, если он:
 - выступает без разрешения председателя Совета либо председателя постоянной комиссии;
 - допускает в речи оскорбительные выражения;
 - перемещается по залу в момент подсчета голосов.
4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же засе-

дании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов по предложению председателя Совета и без дебатов.

Порицание выносится депутату, который:

после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета;

на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;

оскорбил Совет или его председателя.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на сессиях Совета или заседании комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

вынесение публичного порицания в адрес депутата;

доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на сессиях Совета или заседаниях постоянной комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на сессии Совета двумя третями депутатов от установленной численности Совета по представлению председателя Совета или председателя постоянной комиссии.

8. Депутат систематически по неуважительным причинам не принимающий участие в работе постоянной комиссии, в работе сессии может быть заслушан с отчетом о своей работе, как на заседании постоянной комиссии, так и на сессии.

Глава 9. Депутатские объединения (фракции, депутатские группы) Совета

Статья 29. Депутатские объединения

1. Депутаты могут объединяться в группы, фракции по принадлежности к избирательным объединениям, по территориальному или иному принципу. Депутатское объединение может быть образовано в составе не менее пяти депутатов и подлежит регистрации Советом.

2. Депутаты, не входящие в состав какого-либо депутатского объединения, могут присоединиться к одному из депутатских объединений по своему выбору с согласия членов данного депутатского объединения.

3. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

4. Депутатские объединения Совета вправе просить предоставления слова по основным вопросам повестки дня депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения.

5. Депутатские объединения работают в тесном контакте с комиссиями Совета и другими депутатскими формированиями.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 30. Обеспечение работы Совета

Организационное, правовое, техническое и иное обслуживание работы Совета и депутатов обеспечивается общим и организационно-правовыми отделами администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Регламент вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 6

станция Старощербиновская

**О внесении изменений в решение
Совета Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 17 декабря 2025 г. № 3 «О бюджете
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района на 2026 год»**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации; Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 апреля 2023 г. № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (с изменениями от 05 апреля 2024 г. № 1, от 04 апреля 2025 г. № 3), Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 17 декабря 2025 г. № 3 «О бюджете Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2026 год» (с изменениями от 30 января 2026 г. № 2) следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2026 год:

1) общий объем доходов в сумме 180942354,03 рубля;

2) общий объем расходов в сумме 192109172,00 рубля;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на 1 января 2027 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сумме 0,00 рублей;

4) дефицит бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сумме 11166817,97 рублей.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

- 3) приложение 3 изложить в новой редакции (приложение 2);
- 4) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 3);
- 5) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 4);
- 6) приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 5).

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Бюджет», «на 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

И.А. Шилова

Приложение 1
к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 17 декабря 2025 г. № 3
(в редакции решения Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6)

**Объем поступлений доходов в бюджет
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
по кодам видов (подвидов) доходов
на 2026 год**

Код	наименование дохода	сумма, рублей
1	2	3

Код	наименование дохода	сумма, рублей
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	131452640,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	64241100,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	10079700,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	25960000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	10352000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	19850000,00
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	97540,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	147300,00

Код	наименование дохода	сумма, рублей
1	2	3
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	700000,00
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	25000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	49489714,03
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	46385400,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	6532000,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	38052500,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	60000,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	1740900,00
2 18 00000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	3104314,03
2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	3104314,03
	Всего доходов:	180942354,03

».

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 2
к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

от 26.03.2026 № 6

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 17 декабря 2025 г. № 3
(в редакции решения Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6)

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2026 год**

№ п/п	Наименование	рз	пр	сумма, рублей
1	2	3	4	5
	Всего расходов			192109172,00
	в том числе:			
1	Общегосударственные вопросы	01	00	36680097,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1770543,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	15274036,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	402000,00
	Резервные фонды	01	11	200000,00
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	19033518,00
2	Национальная оборона	02	00	2004930,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2004930,00
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	230500,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	10	228000,00

№ п/п	Наименование	рз	пр	сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ра, пожарная безопасность			
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2500,00
4	Национальная экономика	04	00	26012900,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	26000000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	12900,00
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	93484965,00
	Коммунальное хозяйство	05	02	1095000,00
	Благоустройство	05	03	92389965,00
6	Образование	07	00	204100,00
	Молодежная политика	07	07	204100,00
7	Культура, кинематография	08	00	31457970,00
	Культура	08	01	31457970,00
8	Социальная политика	10	00	975600,00
	Пенсионное обеспечение	10	01	975600,00
9	Физическая культура и спорт	11	00	1058110,00
	Физическая культура	11	01	1058110,00

».

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 3
к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

от 17 декабря 2025 г. № 3
(в редакции решения Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6)

**Распределение бюджетных ассигнований
по целевым статьям (муниципальным программам
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района и не программным
направлениям деятельности), группам видов
расходов классификации
расходов бюджетов на 2026 год**

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	Муниципальные программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района			130422270,00
1	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	01 0 00 00000		1222200,00
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	01 0 01 00000		364400,00
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	01 0 01 10010		364400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 10010	200	364400,00
	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 0 02 00000		173400,00
	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01 0 02 10020		173400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 10020	200	173400,00
	Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы	01 0 07 00000		35900,00
	Реализация организационных вопросов	01 0 07 10610		35900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 07 10610	200	33400,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 07 10610	300	2500,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением	01 0 09 00000		648500,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	01 0 09 10480		648500,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 09 10480	300	648500,00
2	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом, Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района»	03 0 00 00000		2467820,00
	Содержание и обслуживание казны	03 0 02 00000		2467820,00
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	03 0 02 10080		2467820,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 10080	200	2467820,00
3	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Староцербиновском сельском поселении Щербиновского района»	04 0 00 00000		12900,00
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 0 01 00000		12900,00
	Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 0 01 10090		12900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 10090	200	12900,00
	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры и кинематографии в Староцербиновском сельском поселении Щербиновского района»	12 0 00 00000		31282070,00
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура и кинематографии»	12 0 01 00000		31282070,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных бюджетных учреждений культуры и кинематографии	12 0 01 00590		31282070,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-	12 0 01 00590	100	2794025,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	бюджетными фондами			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00590	200	1025012,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 01 00590	600	27463025,00
	Иные бюджетные ассигнования	12 0 01 00590	800	8,00
5	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Староцербиновском сельском поселении Щербиновского района»	13 0 00 00000		1058110,00
	Создание условий для занятий физической культурой и спортом в Староцербиновском сельском поселении Щербиновского района	13 0 02 00000		799510,00
	Укрепление материально-технической базы в целях обеспечения условий для занятий физической культурой и спортом	13 0 02 11020		799510,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 02 11020	200	799510,00
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района	13 0 03 00000		258600,00
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	13 0 03 10320		258600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 0 03 10320	100	182400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 10320	200	76200,00
6	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района»	14 0 00 00000		204100,00
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	14 0 03 00000		204100,00
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	14 0 03 10330		204100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для госу-	14 0 03 10330	200	204100,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	дарственных (муниципальных) нужд			
7	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	19 0 00 00000		230500,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	19 0 01 00000		7000,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	19 0 01 10430		7000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 01 10430	200	7000,00
	Обеспечение безопасности на водных объектах	19 0 02 00000		4800,00
	Мероприятия, связанные с безопасностью людей на водных объектах	19 0 02 10490		4800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 02 10490	200	4800,00
	Пожарная безопасность	19 0 03 00000		216200,00
	Мероприятия по пожарной безопасности	19 0 03 10500		216200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 03 10500	200	216200,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	19 0 07 00000		2500,00
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	19 0 07 10270		2500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 07 10270	200	2500,00
8	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»	20 0 00 00000		26000000,00
	Поддержка дорожного хозяйства	20 0 01 00000		26000000,00
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, местного значения	20 0 01 9Д046		26000000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 0 01 9Д046	200	26000000,00
9	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энерго-	22 0 00 00000		24277080,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	сбережение и повышение энергетической эффективности Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»			
	Благоустройство и озеленение территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	22 0 01 00000		895200,00
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района	22 0 01 10550		895200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 10550	200	895200,00
	Модернизация и содержание систем уличного освещения	22 0 02 00000		15665500,00
	Мероприятия по модернизации, энергосбережению и повышению энергетической эффективности и содержанию систем уличного освещения	22 0 02 10560		15665500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 10560	200	15665500,00
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	22 0 03 00000		1028160,00
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	22 0 03 10570		1028160,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 10570	200	1028160,00
	Отдельные полномочия в области благоустройства территории	22 0 04 00000		5336220,00
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения	22 0 04 10550		5336220,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 04 10550	200	5336220,00
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	22 0 05 00000		252000,00
	Мероприятия по содержанию мест захоронения	22 0 05 10680		252000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 05 10680	200	252000,00
	Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории сельского поселения	22 0 06 00000		1100000,00
	Поддержка местных инициатив	22 0 06 10900		1100000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 06 10900	200	1100000,00
10	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербинов-	23 0 00 00000		104940,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	ского района «Развитие муниципальной службы в администрации Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района»			
	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих Староцербиновского сельского поселения	23 0 01 00000		14000,00
	Повышение профессионального уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	23 0 01 10030		14000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 0 01 10030	100	8000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 01 10030	200	6000,00
	Диспансеризация муниципальных служащих Староцербиновского сельского поселения	23 0 02 00000		90940,00
	Диспансеризация муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	23 0 02 10060		90940,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	23 0 02 10060	200	90940,00
11	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района»	24 0 00 00000		14000,00
	Содержание и текущий ремонт памятников и братских могил, находящихся на территории поселения	24 0 01 00000		14000,00
	Мероприятия по содержанию памятников и братских могил, находящихся на территории поселения	24 0 01 10280		14000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 0 01 10280	200	14000,00
12	Муниципальная программа Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района «Календарь праздничных мероприятий, юбилейных и памятных дат	26 0 00 00000		161900,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»			
	Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления	26 0 01 00000		161900,00
	Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования	26 0 01 10040		161900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	26 0 01 10040	200	161900,00
13	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	29 0 00 00000		43386650,00
	Благоустройство общественной территории	29 0 01 00000		2469984,00
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	29 0 01 10730		2469984,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 0 01 10730	200	2469984,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	29 0 И4 00000		40916666,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	29 0 И4 55550		40916666,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 0 И4 55550	200	40916666,00
	Не программные направления			61686902,00
14	Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	70 0 00 00000		1770543,00
	Высшее должностное лицо муниципального образования	70 0 01 00000		1770543,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 0 01 00190		1770543,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 01 00190	100	1770543,00
15	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образова-	71 0 00 00000		17399026,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	ния			
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	71 0 01 00000		200000,00
	Резервные фонды администрации муниципального образования	71 0 01 10420		200000,00
	Иные бюджетные ассигнования	71 0 01 10420	800	200000,00
	Административные и иные комиссии	71 0 02 00000		60000,00
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	71 0 02 60190		60000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 02 60190	200	60000,00
	Формирование архивных фондов поселения	71 0 04 00000		25000,00
	Мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение формирования архивных фондов поселения	71 0 04 10440		25000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 04 10440	200	25000,00
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения	71 0 07 00000		167000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	71 0 07 20190		167000,00
	Межбюджетные трансферты	71 0 07 20190	500	167000,00
	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 0 08 00000		2004930,00
	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 0 08 51180		1740900,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 0 08 51180	100	1562178,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 08 51180	200	178722,00
	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 0 08 71180		264030,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях	71 0 08 71180	100	264030,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	71 0 09 00000		14942096,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	71 0 09 00190		14942096,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 0 09 00190	100	13847137,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 09 00190	200	1040956,00
	Иные бюджетные ассигнования	71 0 09 00190	800	54003,00
16	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования	72 0 00 00000		235000,00
	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	72 0 01 00000		33840,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	72 0 01 20190		33840,00
	Межбюджетные трансферты	72 0 01 20190	500	33840,00
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	72 0 02 00000		201160,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	72 0 02 20190		201160,00
	Межбюджетные трансферты	72 0 02 20190	500	201160,00
17	Другие непрограммные расходы в области общегосударственных вопросов	75 0 00 00000		14970998,00
	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	75 0 01 00000		14970998,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	75 0 01 00590		14970998,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 0 01 00590	100	13709606,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	75 0 01 00590	200	1261349,47
	Иные бюджетные ассигнования	75 0 01 00590	800	42,53
18	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77 0 00 00000		167000,00
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	77 0 01 00000		167000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	77 0 01 20190		167000,00
	Межбюджетные трансферты	77 0 01 20190	500	167000,00
19	Другие не программные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	79 0 00 00000		25821235,00
	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79 0 01 00000		25754395,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	79 0 01 00590		25754395,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79 0 01 00590	100	19678153,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	79 0 01 00590	200	5881758,00
	Иные бюджетные ассигнования	79 0 01 00590	800	194484,00
	Реализация непрограммных мероприятий в сфере коммунального хозяйства	79 0 03 00000		66840,00
	Реализация мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования	79 0 03 20820		66840,00
	Межбюджетные трансферты	79 0 03 20820	500	66840,00
20	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	81 0 00 00000		347500,00
	Организация ритуальных услуг	81 0 02 00000		347500,00
	Межбюджетные трансферты	81 0 02 20800		347500,00
	Межбюджетные трансферты	81 0 02 20800	500	347500,00
21	Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления	99 0 00 00000		975600,00
	Непрограммные расходы	99 0 01 00000		975600,00
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципаль-	99 0 01 10120		975600,00

№ п/п	Наименование	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			192109172,00
	ные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников			
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 01 10120	300	975600,00

».

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 4
к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 17 декабря 2025 г. № 3
(в редакции решения Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6)

**Ведомственная структура расходов бюджета
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района на 2026 год**

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						192109172,00
1	Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	992					192109172,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Общегосударственные вопро- сы	992	01	00			36680097,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и му- ниципального образования	992	01	02			1770543,00
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	992	01	02	70 0 00 00000		1770543,00
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	70 0 01 00000		1770543,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	70 0 01 00190		1770543,00
	Расходы на выплаты персона- лу в целях обеспечения вы- полнения функций государст- венными (муниципальными) органами, казенными учреж- дениями, органами управле- ния государственными вне- бюджетными фондами	992	01	02	70 0 01 00190	100	1770543,00
	Функционирование Прави- тельства Российской Федера- ции, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных админи- страций	992	01	04			15274036,00
	Муниципальная программа Старошербиновского сельско- го поселения Щербиновского района «Развитие муници- пальной службы в админист- рации Старошербиновского сельского поселения Щерби- новского района»	992	01	04	23 0 00 00000		104940,00
	Повышение профессионально- го уровня муниципальных служащих Старошербиновско- го сельского поселения	992	01	04	23 0 01 00000		14000,00
	Повышение профессионально- го уровня муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского по- селения	992	01	04	23 0 01 10030		14000,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	23 0 01 10030	100	8000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	23 0 01 10030	200	6000,00
	Диспансеризация муниципальных служащих Старошербиновского сельского поселения	992	01	04	23 0 02 00000		90940,00
	Диспансеризация муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения	992	01	04	23 0 02 10060		90940,00
	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	23 0 02 10060	200	90940,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	04	71 0 00 00000		15169096,00
	Административные и иные комиссии	992	01	04	71 0 02 00000		60000,00
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	71 0 02 60190		60000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	71 0 02 60190	200	60000,00
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения	992	01	04	71 0 07 00000		167000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	04	71 0 07 20190		167000,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	71 0 07 20190	500	167000,00
	Обеспечение деятельности администрации	992	01	04	71 0 09 00000		14942096,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	71 0 09 00190		14942096,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	71 0 09 00190	100	13847137,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	71 0 09 00190	200	1040956,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	71 0 09 00190	800	54003,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			402000,00
	Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	72 0 00 00000		235000,00
	Руководитель контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	72 0 01 00000		33840,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	72 0 01 20190		33840,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 0 01 20190	500	33840,00
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	992	01	06	72 0 02 00000		201160,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	72 0 02 20190		201160,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 0 02 20190	500	201160,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	77 0 00 00000		167000,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	992	01	06	77 0 01 00000		167000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	77 0 01 20190		167000,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	77 0 01 20190	500	167000,00
	Резервные фонды	992	01	11			200000,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	11	71 0 00 00000		200000,00
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	71 0 01 00000		200000,00
	Резервные фонды администрации муниципального образования	992	01	11	71 0 01 10420		200000,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	71 0 01 10420	800	200000,00
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			19033518,00
	Муниципальная программа Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	01 0 00 00000		1222200,00
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 0 01 00000		364400,00
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 0 01 10010		364400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 0 01 10010	200	364400,00
	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 0 02 00000		173400,00
	Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	992	01	13	01 0 02 10020		173400,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 0 02 10020	200	173400,00
	Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы	992	01	13	01 0 07 00000		35900,00
	Реализация организационных вопросов	992	01	13	01 0 07 10610		35900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 0 07 10610	200	33400,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	01 0 07 10610	300	2500,00
	Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением	992	01	13	01 0 09 00000		648500,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	01 0 09 10480		648500,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	01 0 09 10480	300	648500,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом, Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	03 0 00 00000		2467820,00
	Содержание и обслуживание казны	992	01	13	03 0 02 00000		2467820,00
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	992	01	13	03 0 02 10080		2467820,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	03 0 02 10080	200	2467820,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	13	71 0 00 00000		25000,00
	Формирование архивных фондов поселения	992	01	13	71 0 04 00000		25000,00
	Мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение формирования архивных фондов поселения	992	01	13	71 0 04 10440		25000,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	71 0 04 10440	200	25000,00
	Другие непрограммные расходы в области общегосударственных вопросов	992	01	13	75 0 00 00000		14970998,00
	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	992	01	13	75 0 01 00000		14970998,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	01	13	75 0 01 00590		14970998,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	13	75 0 01 00590	100	13709606,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	75 0 01 00590	200	1261349,47
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	13	75 0 01 00590	800	42,53
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	01	13	81 0 00 00000		347500,00
	Организация ритуальных услуг	992	01	13	81 0 02 00000		347500,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	81 0 02 20800		347500,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	81 0 02 20800	500	347500,00
	Национальная оборона	992	02	00			2004930,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			2004930,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	02	03	71 0 00 00000		2004930,00
	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 0 08 00000		2004930,00
	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 0 08 51180		1740900,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	71 0 08 51180	100	1562178,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	02	03	71 0 08 51180	200	178722,00
	Осуществление полномочий по первичному воинскому учету, на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 0 08 71180		264030,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	71 0 08 71180	100	264030,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			230500,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			228000,00
	Муниципальная программа Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	10	19 0 00 00000		228000,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	992	03	10	19 0 01 00000		7000,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	992	03	10	19 0 01 10430		7000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни-	992	03	10	19 0 01 10430	200	7000,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	ципальных) нужд						
	Обеспечение безопасности на водных объектах	992	03	10	19 0 02 00000		4800,00
	Мероприятия, связанные с безопасностью людей на водных объектах	992	03	10	19 0 02 10490		4800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 0 02 10490	200	4800,00
	Пожарная безопасность	992	03	10	19 0 03 00000		216200,00
	Мероприятия по пожарной безопасности	992	03	10	19 0 03 10500		216200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 0 03 10500	200	216200,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			2500,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	14	19 0 00 00000		2500,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	992	03	14	19 0 07 00000		2500,00
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	19 0 07 10270		2500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	14	19 0 07 10270	200	2500,00
	Национальная экономика	992	04	00			26012900,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			26000000,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	09	20 0 00 00000		26000000,00
	Поддержка дорожного хозяй-	992	04	09	20 0 01 00000		26000000,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	ства						
	Содержание и ремонт автомо- бильных дорог общего поль- зования, местного значения	992	04	09	20 0 01 9Д046		26000000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни- ципальных) нужд	992	04	09	20 0 01 9Д046	200	26000000,00
	Другие вопросы в области на- циональной экономики	992	04	12			12900,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельско- го поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпри- нимательства в Старощерби- новском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	12	04 0 00 00000		12900,00
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательст- ва	992	04	12	04 0 01 00000		12900,00
	Реализация мероприятий, на- правленных на развитие субъ- ектов малого и среднего пред- принимательства	992	04	12	04 0 01 10090		12900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муни- ципальных) нужд	992	04	12	04 0 01 10090	200	12900,00
	Жилищно-коммунальное хо- зяйство	992	05	00			93484965,00
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			1095000,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельско- го поселения Щербиновского района «Комплексное разви- тие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Старощерби- новского сельского поселения Щербиновского района»	992					
			05	02	22 0 00 00000		1028160,00
	Мероприятия в сфере комму- нального хозяйства	992	05	02	22 0 03 00000		1028160,00
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяй- ства	992	05	02	22 0 03 10570		1028160,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государст- венных (муниципальных) нужд	992	05	02	22 0 03 10570	200	1028160,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Другие не программные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	02	79 0 00 00000		66840,00
	Реализация непрограммных мероприятий в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	79 0 03 00000		66840,00
	Реализация мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования	992	05	02	79 0 03 20820		66840,00
	Межбюджетные трансферты	992	05	02	79 0 03 20820	500	66840,00
	Благоустройство	992	05	03			92389965,00
	Муниципальная программа Старощербининского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Старощербининского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	03	22 0 00 00000		23248920,00
	Благоустройство и озеленение территории Старощербининского сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 0 01 00000		895200,00
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории Старощербининского сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 0 01 10550		895200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 01 10550	200	895200,00
	Модернизация и содержание систем уличного освещения	992	05	03	22 0 02 00000		15665500,00
	Мероприятия по модернизации, энергосбережению и повышению энергетической эффективности и содержанию систем уличного освещения	992	05	03	22 0 02 10560		15665500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 02 10560	200	15665500,00
	Отдельные полномочия в области благоустройства территории	992	05	03	22 0 04 00000		5336220,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения	992	05	03	22 0 04 10550		5336220,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 04 10550	200	5336220,00
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	22 0 05 00000		252000,00
	Мероприятия по содержанию мест захоронения	992	05	03	22 0 05 10680		252000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 05 10680	200	252000,00
	Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории сельского поселения	992	05	03	22 0 06 00000		1100000,00
	Поддержка местных инициатив	992	05	03	22 0 06 10900		1100000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 06 10900	200	1100000,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	03	29 0 00 00000		43386650,00
	Благоустройство общественной территории	992	05	03	29 0 01 00000		2469984,00
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	992	05	03	29 0 01 10730		2469984,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	29 0 01 10730	200	2469984,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	992	05	03	29 0 И4 00000		40916666,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	992	05	03	29 0 И4 55550		40916666,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	29 0 И4 55550	200	40916666,00
	Другие не программные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	03	79 0 00 00000		25754395,00
	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений	992	05	03	79 0 01 00000		25754395,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	05	03	79 0 01 00590		25754395,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	05	03	79 0 01 00590	100	19678153,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	79 0 01 00590	200	5881758,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	05	03	79 0 01 00590	800	194484,00
	Образование	992	07	00			204100,00
	Молодежная политика	992	07	07			204100,00
	Муниципальная программа Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	07	07	14 0 00 00000		204100,00
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	992	07	07	14 0 03 00000		204100,00
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	992	07	07	14 0 03 10330		204100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	14 0 03 10330	200	204100,00
	Культура, кинематография.	992	08	00			31457970,00
	Культура	992	08	01			31457970,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	08	01	12 0 00 00000		31282070,00
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура и кинематографии»	992	08	01	12 0 01 00000		31282070,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений культуры и кинематографии	992	08	01	12 0 01 00590		31282070,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	08	01	12 0 01 00590	100	2794025,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	992	08	01	12 0 01 00590	200	1025012,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	12 0 01 00590	600	27463025,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	12 0 01 00590	800	8,00
	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	08	01	24 0 00 00000		14000,00
	Содержание и текущий ремонт памятников и братских могил, находящихся на территории поселения	992	08	01	24 0 01 00000		14000,00
	Мероприятия по содержанию	992	08	01	24 0 01 10280		14000,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	памятников и братских могил, находящихся на территории поселения						
	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	24 0 01 10280	200	14000,00
	Муниципальная программа Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района «Календарь праздничных мероприятий, юбилейных и памятных дат Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	08	01	26 0 00 00000		161900,00
	Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления	992	08	01	26 0 01 00000		161900,00
	Обеспечение проведения праздничных дней и памятных дат, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования	992	08	01	26 0 01 10040		161900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	26 0 01 10040	200	161900,00
	Социальная политика	992	10	00			975600,00
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			975600,00
	Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления	992	10	01	99 0 00 00000		975600,00
	Непрограммные расходы	992	10	01	99 0 01 00000		975600,00
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников	992	10	01	99 0 01 10120		975600,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	99 0 01 10120	300	975600,00
	Физическая культура и спорт	992	11	00			1058110,00
	Физическая культура	992	11	01			1058110,00
	Муниципальная программа Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старошербиновском сельском поселении Щербиновского рай-	992	11	01	13 0 00 00000		1058110,00

№ п/п	Наименование	вед	рз	пр	цср	вр	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
	она»						
	Создание условий для занятий физической культурой и спортом в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района	992	11	01	13 0 02 00000		799510,00
	Укрепление материально-технической базы в целях обеспечения условий для занятий физической культурой и спортом	992	11	01	13 0 02 11020		799510,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	01	13 0 02 11020	200	799510,00
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	992	11	01	13 0 03 00000		258600,00
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	992	11	01	13 0 03 10320		258600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	11	01	13 0 03 10320	100	182400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	01	13 0 03 10320	200	76200,00

».

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 5
к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 17 декабря 2025 г. № 3
(в редакции решения Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 26.03.2026 № 6)

**Источники внутреннего финансирования
дефицита бюджета Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района,
перечень статей источников финансирования
дефицитов бюджетов на 2026 год**

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов эконо- мической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, рублей
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	источники внутреннего финансирова- ния дефицитов бюджетов	11166817,97
000 01 05 00 00 00 0000 000	изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	11166817,97
000 01 05 00 00 00 0000 500	увеличение остатков средств бюджетов	- 180942354,03
000 01 05 02 00 00 0000 500	увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 180942354,03
000 01 05 02 01 00 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 180942354,03
000 01 05 02 01 10 0000 510	увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 180942354,03
000 01 05 00 00 00 0000 600	уменьшение остатков средств бюджетов	192109172,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	уменьшение прочих остатков средств бюджетов	192109172,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	192109172,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	192109172,00

».

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
двадцать первая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2026

№ 7

станция Старощербиновская

**О внесении изменения в решение Совета
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 29 октября 2021 г. № 3
«Об утверждении структуры администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района с 1 января 2022 года»**

В связи с приведением в соответствие с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района **р е ш и л:**

1. Внести изменение в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 29 октября 2021 г. № 3 «Об утверждении структуры администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района с 1 января 2022 года» первый абзац решения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района **р е ш и л:**».

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Администрация», «Структура администрации»;

2) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

А.В. Олешко

И.А. Шилова

РАЗДЕЛ 2

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 63

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 01 августа 2016 г. № 294
«О создании эвакуационной комиссии
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 01 августа 2016 г. № 294 «О создании эвакуационной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 06 ноября 2024 г. № 374) изложив приложение 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 06 ноября 2024 г. № 374 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 01 августа 2016 г. № 294 «О создании эвакуационной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района Цокура И.А.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение
к постановлению
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 18.03.2026 № 63

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 01 августа 2016 г. № 294
(в редакции постановления
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 18.03.2026 № 63)

СОСТАВ
эвакуационной комиссии Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Руководство эвакуационной комиссии:

Цокур
Игорь Анатольевич

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, председатель эвакуационной комиссии;

Терновая
Римма Васильевна

- специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, секретарь эвакуационной комиссии.

Группа оповещения и связи:

Губенко
Константин
Александрович

- инструктор по физической культуре и спорту организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, старший группы;

Подольяню
Ольга Александровна

- специалист I категории общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Евстигнеева
Ольга Николаевна | - | главный специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, старший группы; |
| Мащенко
Татьяна Николаевна | - | эксперт общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Группа дорожного и транспортного обеспечения:

- | | | |
|----------------------------------|---|--|
| Голиченко
Алексей Георгиевич | - | начальник организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, старший группы; |
| Ресненко
Александр Викторович | - | ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Группа учета эвакуируемого населения и информации:

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| Зыбинская
Ирина Вениаминовна | - | специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, старший группы; |
| Борисенко
Елена Анатольевна | - | военно-учетный работник военно-учетного стола администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Группа организации размещения эвакуируемого населения:

- | | | |
|---------------------------------|---|---|
| Шилова
Инна Анатольевна | - | заместитель главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, начальник общего отдела, старший группы; |
| Лубко
Екатерина Владимировна | - | главный специалист общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Группа эвакуации материальных ценностей:

- | | | |
|-------------------------------|---|---|
| Худякова
Марина Викторовна | - | ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, старший группы; |
| Диброва
Елена Сергеевна | - | главный специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

».



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 64

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 21 марта 2017 г. № 74
«Об утверждении Положения о балансовой
комиссии администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 марта 2017 г. № 74 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 06 ноября 2024 г. № 371) изложив приложение 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 06 ноября 2024 г. № 371 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 21 марта 2017 г. № 74 «Об утверждении Положения о балансовой комиссии администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Старощербиновского
 сельского поселения
 Щербиновского района
 от 18.03.2026 № 64

**ИЗМЕНЕНИЯ,
 вносимые в постановление
 администрации Старощербиновского сельского
 поселения Щербиновского района
 от 21 марта 2017 г. № 74 «Об утверждении
 Положения о балансовой комиссии администрации
 Старощербиновского сельского поселения
 Щербиновского района»**

Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Старощербиновского сельского
 поселения Щербиновского района
 от 21 марта 2017 г. № 74
 (в редакции постановления
 администрации Старощербиновского
 сельского поселения
 Щербиновского района
 от 18.03.2026 № 64

**СОСТАВ
 балансовой комиссии администрации
 Старощербиновского сельского поселения
 Щербиновского района**

Калмыкова Анна Сергеевна	-	начальник финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, председатель комиссии;
Евстигнеева Ольга Николаевна	-	главный специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя комиссии;

Худякова
Марина Викторовна

-

ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Голиченко
Алексей Георгиевич

-

начальник организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

Цокур
Игорь Анатольевич

-

начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

».

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 65

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 30 декабря 2011 г. № 372**

**«О создании комиссии по поддержанию
устойчивого функционирования организаций
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 декабря 2011 г. № 372 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 27 февраля 2023 г. № 64) изложив приложение 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 февраля 2023 г. № 64 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 декабря 2011 г. № 372 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 18.03.2026 № 65

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района от 30 декабря 2011 г.
№ 372 «О создании комиссии по поддержанию устойчивого
функционирования организаций Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

Приложение 2 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Старощербиновского сельского

поселения Щербиновского района
от 30 декабря 2011 г. № 372
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 18.03.2026 № 65

СОСТАВ

комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Зленко Юрий Валентинович	-	глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, председатель комиссии;
Цокур Игорь Анатольевич	-	начальник отдела жилищно-коммунального хо- зяйства и благоустройства администрации Ста- рощербиновского сельского поселения Щерби- новского района, заместитель председателя ко- миссии;
Худякова Марина Викторовна	-	ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Голиченко Алексей Георгиевич	начальник организационно-правового отдела ад- министрации Старощербиновского сельского по- селения Щербиновского района;
Шилова Инна Анатольевна	заместитель главы Старощербиновского сельско- го поселения Щербиновского района, начальник общего отдела.

».

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 66

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского
района от 25 мая 2016 г. № 219
«О создании межведомственной
топонимической комиссии
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями и руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25 мая 2016 г. № 219 «О создании межведомственной топонимической комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 26 марта 2021 г. № 80, от 13 августа 2021 г. № 211, от 25 ноября 2024 г. № 409) изложив приложение 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25 ноября 2024 г. № 409 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25 мая 2016 г. № 219 «О создании межведомственной топонимической комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 18.03.2026 № 66

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 25 мая 2016 г. № 219 «О создании
межведомственной топонимической комиссии
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 25 мая 2016 г. № 219
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 18.03.2026 № 66

СОСТАВ

**межведомственной топонимической комиссии
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района**

Зленко Юрий Валентинович	-	глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, председатель комиссии;
Шилова Инна Анатольевна	-	заместитель главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, начальник общего отдела, заместитель председателя комиссии;
Лубко Екатерина Владимировна	-	главный специалист общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- | | | |
|------------------------------------|---|---|
| Голиченко
Алексей Георгиевич | - | начальник организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; |
| Кравцов
Николай Николаевич | - | директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Старощербиновский историко-краеведческий музей имени М.М. Постернак» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (по согласованию); |
| Ключников
Виталий Александрович | - | атаман Щербиновского районного казачьего общества (по согласованию); |
| Кряжов
Михаил Николаевич | - | председатель районного совета ветеранов муниципального образования Щербиновский район (по согласованию); |
| Разгонова
Яна Николаевна | - | начальник отдела культуры администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (по согласованию); |
| | | начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (или лицо, исполняющее его обязанности (по согласованию). |
| | | ». |

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.03.2026

№ 71

ст-ца Старощербиновская

О внесении изменения в постановление

**администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 15 июля 2014 г. № 262
«Об образовании молодежного Совета при главе
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменение, вносимое в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 июля 2014 г. № 262 «Об образовании молодежного Совета при главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 02 июня 2023 г. № 165), изложив приложение 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 02 июня 2023 г. № 165 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 15 июля 2014 г. № 262 «Об образовании молодежного Совета при главе Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 19.03.2026 № 71

**ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района**

от 15 июля 2014 г. № 262
«Об образовании молодежного Совета
при главе Старощербиновском сельском
поселении Щербиновского района»

Приложение 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Старощербиновского сельского
 поселения Щербиновского района
 от 15 июля 2014 г. № 262
 (в редакции постановления
 администрации Старощербиновского
 сельского поселения
 Щербиновского района
 от 19.03.2026 № 71

СОСТАВ
молодежного Совета при главе
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Лубко
Екатерина Владимировна | - главный специалист общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, председатель молодежного Совета; |
| Ресненко
Александр Викторович | - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя молодежного Совета; |
| Губенко
Константин Александрович | - инструктор по физической культуре и спорту организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; секретарь молодежного Совета. |

Консультант Совета:

- | | |
|------------------------------|---|
| Курило
Евгения Валерьевна | - начальник отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края. |
|------------------------------|---|

Члены молодежного совета:

Вахламов
Дмитрий Петрович

- специалист по работе с молодежью муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Центр комплексного социального обслуживания молодежи Горизонт»;

Нестеренко
Влада Анатольевна

- специалист по работе с молодежью муниципального казенного учреждения муниципального образования Щербиновский район «Центр комплексного социального обслуживания молодежи Горизонт»;

Переходова
Мария Михайловна

- ведущий специалист отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

».

Начальник
организационно-правового
отдела администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

А.Г. Голиченко



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2026

№ 73

ст-ца Старощербиновская

О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 13 декабря 2017 г. № 356 «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетных работников военно-учетного стола администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-

ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Губернатора Краснодарского края от 05 сентября 2025 г. № 551 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Краснодарского края и об утверждении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края на 2026 год», на основании решения Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 февраля 2026 г. № 1 «О даче согласия администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на дополнительное использование в 2026 году собственных финансовых средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для исполнения переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты», руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского муниципального района Краснодарского края, в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы, в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 13 декабря 2017 г. № 356 «Об утверждении Положения об оплате труда военно-учетных работников военно-учетного стола администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 24 октября 2025 г. № 350) изложив пункт 2.6 приложения 1 к нему в следующей редакции:

«2.6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на финансовый год):

1) ежемесячной надбавки за сложность и напряженность труда - в размере 18 должностных окладов - за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

2) премий по результатам работы - в размере 33 должностных оклада, в том числе:

21 должностной оклад - за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

12 должностных оклада - за счет доходов бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

3) ежемесячного денежного поощрения - в размере 18 должностных окладов - за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;

5) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.».

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

И.А. Шилова



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2026

№ 74

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 357
«Об утверждении муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Комплексное
развитие жилищно-коммунального
хозяйства, энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В целях уточнения объемов финансирования мероприятий, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 августа 2025 г. № 256, от 24 сентября 2025 г. № 296), руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 357 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 16 февраля 2026 г. № 38) изложив приложения к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 16 февраля 2026 г. № 38 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 357 «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

И.А. Шилова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 24.03.2026 № 74

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 357 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства, энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 357
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 24.03.2026 № 74

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Комплексное развитие
жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства,
энергосбережение и повышение энергетической
эффективности Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

**1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы
в сфере реализации муниципальной программы**

1.1. Благоустройство территорий поселения - важная составная часть его развития и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления. Население и организации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - сельское поселение) обеспечены следующими коммунальными услугами: централизованным теплоснабжением (отоплением), холодным водоснабжением и водоотведением, электроснабжением, газоснабжением, производится сбор и вывоз твердых бытовых отходов. Горячее водоснабжение отсутствует.

В собственности сельского поселения находится одна котельная, которая снабжает теплом многоквартирные дома сельского поселения. Котельная обслуживается муниципальным унитарным предприятием «Теплоэнерго» муниципального образования Щербиновский район.

Основными техническими и технологическими проблемами в системе теплоснабжения являются:

- низкий коэффициент использования установленной мощности котельных;
- высокий уровень морального и физического износа основного и вспомогательного теплотехнического оборудования источников тепловой энергии и тепловых сетей, значительная доля оборудования которых выработала нормативный срок службы.

Поскольку средний уровень износа теплотехнического оборудования приближается к критическому, возрастает возможность возникновения аварийных ситуаций, снижающих качество предоставления услуг теплоснабжения, требуется финансовое обеспечение мероприятий направленных на решение этих проблем.

Общество с ограниченной ответственностью «Щербиновский коммунальник», эксплуатирующее систему централизованного водоснабжения, осуществляет водоснабжение населения, промышленных предприятий и организаций сельского поселения.

Водоснабжение станции Старощербиновской осуществляется от магистрального водопровода МВ –II – 4 на водопроводные сооружения.

В состав основных сооружений входят:

- водозабор подземных вод, производительностью - 68,0 тыс. м³/сут.;
- сборные водоводы диаметрами 200÷800мм;
- водопроводные очистные сооружения по приготовлению воды питьевого качества реагентным способом (с использованием ВПК-402 для очистки воды, удаление сероводорода

и обеззараживание воды производится с помощью хлора), резервуаров чистой воды 2 x 2000 м³ и насосной станции II подъема.

Общая протяженность водопроводных сетей сельского поселения составляет 102,0 км.

Износ водопроводных сетей сельского поселения составляет более 70%.

В связи со значительной изношенностью водопроводных сетей имеют место высокие потери.

Станица Старощербиновская частично обеспечена централизованной сетью водоотведения.

По существующему положению станица Старощербиновская газифицирована природным газом (далее - ГРС).

Газоснабжение станицы Старощербиновской осуществляется от ГРС станицы Старощербиновской.

От ГРС газ потребителям подается по распределительным газопроводам нескольких категорий давления. Между газопроводами различных категорий давления, входящих в систему газораспределения, предусмотрено размещение газорегуляторных пунктов (установок).

Крупнейшими потребителями газа в сельском поселении являются объекты жилищно-коммунальной сферы и объекты обслуживания.

Организованный сбор ТБО на территории сельского поселения осуществляется контейнерным методом, позвонковым методом и по заявкам населения и предприятий с помощью спецавтотранспорта.

Сбор отходов в зоне многоквартирной застройки и от объектов инфраструктуры производится в специально отведенных местах - контейнерных площадках, оборудованных контейнерами для сбора ТБО.

В районе индивидуальной жилой застройки применяется бестарный метод сбора ТБО по заявкам и договорам.

Не смотря на планово-регулярную систему удаления ТБО с дворовых территорий, на значительной части контейнерных площадок отмечается переполнение контейнеров и засорение прилегающих к ним территорий в основном в выходные и нерабочие праздничные дни.

Анализ сферы благоустройства в сельском поселении показывает, что реализация мероприятий по благоустройству территории сельского поселения требует особого внимания со стороны органов местного самоуправления.

Благоустройство общественных территорий сельского поселения включает в себя следующие мероприятия:

- обеспечение освещения общественных территорий;
- установка скамеек, урн для мусора и прочих элементов благоустройства на общественных территориях;
- озеленение общественных территорий;
- организация благоустройства муниципального кладбища;
- обрезка (омоложение) и спил аварийных деревьев;
- иные виды работ.

Освещение улиц является одним из важнейших элементов благоустройства сельского поселения. В настоящее время фактическое состояние наружного освещения сельского поселения отвечает современным требованиям и удовлетворяет потребности населения в освещении. В рамках муниципальных программ сельского поселения реализовывались мероприятия по техническому обслуживанию и ремонту уличного освещения, ремонт подразумевает под собой замену оборудования на более современное, соответствующее требованиям.

Для решения проблем в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства сельского поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

В ходе реализации муниципальной программы возможна корректировка мероприятий муниципальной программы в зависимости от анализа эффективности их осуществления в предыдущем году, постановки новых задач и возможности бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Цели муниципальной программы:

повышение качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг;

комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

2.2. Обеспечение указанных целей обеспечивается за счет решения следующих задач:

содержание и обслуживание объектов коммунальной инфраструктуры;

содержание и обслуживание уличного освещения, повышение энергетической эффективности, приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта;

улучшение санитарной и экологической ситуации на территории сельского поселения;

содержание мест захоронений, создание условий для совершенствования системы организации похоронного дела, повышение уровня благоустройства и санитарно-эпидемиологического состояния территорий муниципального кладбища;

поддержка местных инициатив граждан по вопросам благоустройства территории сельского поселения.

2.3. Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

По целевым показателям «длина прочищенных самотечных сетей», «Количество установленных объектов (элементов) благоустройства на территории сельского поселения», «Количество вывезенного мусора с общественной территории», «Количество спиленных аварийных деревьев», «Количество деревьев в отношении которых проведена омолаживающая обрезка», «Количество высаженных насаждений (деревья, кустарники, цветы)», «Количество высаженных растений в части озеленения клумб по улице Красная в станице Старощербиновская», «Количество приобретенных и заменных аншлагов»; «Протяженность проложенного распределительного газопровода низкого давления»; «протяженность отремонтированных водопроводных сетей»; «количество изготовленной технической документации по объектам водоснабжения и водоотведения» - учет ведется координатором муниципальной программы методом анализа свершившихся хозяйственных операций на основании подтверждающих документов первичного учета (муниципальный контракт, акт выполненных работ, товарная – накладная и прочие подтверждающие документы).

По целевому показателю «Ограждение территории муниципального кладбища» учет ведется координатором муниципальной программы, путем визуального осмотра, с приложением подтверждающих фотоматериалов, и исчисление процентного отношения протяженности установленного ограждения на общую протяженность границ муниципального кладбища.

Целевой показатель «Доля котельных, находящихся в собственности сельского поселения, допущенных к работе в отопительный период» рассчитывается по формуле:

$$\text{Дкд} = \frac{\text{Ккд} * 100\%}{\text{ОКкс}}, \text{ где:}$$

Дкд - доля котельных, находящихся в собственности сельского поселения, допущенных к работе в осенне-зимний (отопительный) период;

Ккд - количество котельных, находящихся в собственности сельского поселения, допущенных к работе в осенне-зимний (отопительный) период;

ОКкс - общее количество котельных, находящихся в собственности сельского поселения.

Целевой показатель «Снижение количества обращений граждан в части ремонта (обслуживания) уличного освещения по отношению к предыдущему периоду» рассчитывается по формуле:

$$CO = ((Oпп - Oоп) / Oоп) \times 100, \text{ где:}$$

CO - снижение количества обращений граждан в части ремонта (обслуживания) уличного освещения по отношению к предыдущему периоду;

Oпп - количество поступивших обращений граждан в части ремонта (обслуживания) уличного освещения в предыдущем периоде;

Oоп - количество поступивших обращений граждан в части ремонта (обслуживания) уличного освещения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Доля светильников с энергосберегающими лампами по отношению к общему количеству светильников уличного освещения» рассчитывается по формуле:

$$Дэс = Кэс / Окс \times 100, \text{ где:}$$

Дэс - доля светильников с энергосберегающими лампами по отношению к общему количеству светильников уличного освещения;

Кэс - количество светильников с энергосберегающими лампами по состоянию на последнюю отчетную дату отчетного периода;

Окс - общее количество светильников по состоянию на последнюю отчетную дату отчетного периода.

Целевой показатель «Обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию объектов подземного газопровода», рассчитывается по формуле:

$$Пто = Кфпм / Кол.пм \times 100, \text{ где:}$$

Пто - обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию объектов подземного газопровода (%);

Кол.фпм - количество фактически проведенных мероприятий по техническому обслуживанию (учет ведется на основании первичных документов учета по проведению технического обслуживания);

Кол.пм - количество запланированных к проведению в отчетном периоде мероприятий по техническому обслуживанию;

Целевой показатель «Доля проездов на территории общественного кладбища, имеющих твердое покрытие рассчитывается по формуле:

$$Дпт = Ппт / Опп \times 100\%, \text{ где:}$$

Дпт - доля проездов на территории общественного кладбища, имеющих твердое покрытие;

Ппт - протяженность проездов на территории общественного кладбища, имеющих твердое покрытие;

Опп – общая протяженность проездов территории общественного кладбища.

Целевой показатель «Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении, принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления

местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении» рассчитывается по формуле:

$$\text{ИЗ} = \text{Нп} / \text{Нобщ} * 100\%, \text{ где:}$$

ИЗ - доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении, принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении;

Нп – число граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении, принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов;

Нобщ - общее количество граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении.

2.4. Срок реализации муниципальной программы: 2020 – 2028 годы.

2.5. Этапы реализации муниципальной программы:

первый этап с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2024 г.;

второй этап с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2028 г.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

3.2. В рамках муниципальной программы реализуются следующие основные мероприятия:

основное мероприятие № 1 «Организация благоустройства и озеленения территорий общего пользования сельского поселения»;

основное мероприятие № 2 «Модернизация и содержание систем уличного освещения»;

основное мероприятие № 3 «Мероприятия в сфере коммунального хозяйства»;

основное мероприятие № 4 «Осуществление отдельных полномочий в области благоустройства территории»;

основное мероприятие № 5 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»;

основное мероприятие № 6 «Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории сельского поселения».

Перечень основных мероприятий приведен в приложении 3 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств:

бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;

бюджета муниципального образования Щербиновский район в рамках реализации мероприятий муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Комплексное развитие муниципального образования Щербиновский район в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2023 № 1032, на условиях софинансирования;

краевого бюджета в рамках реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 19 октября 2015 г. № 975 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Региональная политика и развитие гражданского общест-

ва», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 6 февраля 2020 г. № 70 «О краевом конкурсе по отбору проектов местных инициатив».

4.2. Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 185063527 (сто восемьдесят пять миллионов шестьдесят три тысячи пятьсот двадцать семь) рублей, в том числе:

первый этап: 92097226,0;

второй этап: 92966301,0.

Наименование мероприятия, источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования, второго этапа, рублей	в том числе:			
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
Всего:	92966301	26801379	24277082	21093920	20793920
в том числе: местный бюджет	91287746	25122824	24277082	21093920	20793920
бюджет муниципального образования Щербиновский район	1678555	1678555	0	0	0
Основное мероприятие № 1 «Организация благоустройства и озеленения территорий общего пользования сельского поселения»	5699640	3010040	895200	897200	897200
в том числе: местный бюджет	4021085	1331485	895200	897200	897200
бюджет муниципального образования Щербиновский район	1678555	1678555	0	0	0
Основное мероприятие № 2 «Модернизация и содержание систем уличного освещения»	59978245	15101744	15665501	14605500	14605500
Основное мероприятие № 3 «Мероприятия в сфере коммунального хозяйства»	3309877	2171716	1028161	55000	55000
Основное мероприятие № 4 «Осуществление отдельных полномочий в области благоустройства территории»	21018517	5109857	5336220	5436220	5136220
Основное мероприятие № 5 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	1350022	898022	252000	100000	100000
Основное мероприятие № 6 «Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеле-	1610000	510000	1100000	0	0

нения на территории сельского поселения»					
--	--	--	--	--	--

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности участников муниципальной программы;

- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

- разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля за выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы, участник муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полно-

мочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 1
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Комплексное развитие
жилищно-коммунального
хозяйства, энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-коммунального
хозяйства, энергосбережение и повышение
энергетической эффективности Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

Координатор муниципальной
программы

отдел жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации Старощер-
биновского сельского поселения Щерби-
новского района

Координаторы подпрограмм

не предусмотрены

муниципальной программы

Участники муниципальной программы

муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района

Подпрограммы муниципальной программы

не предусмотрены

Цели муниципальной программы

повышение качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг;
комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

Период реализации муниципальной программы

первый этап: 2020 -2024 годы;
второй этап: 2025 – 2028 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

всего: 185063527,0;
первый этап: 92097226,0;
второй этап: 92966301,0

Контроль за выполнением муниципальной программы

отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района.

<1> Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии (к примеру, первый этап: 2020 - 2024 годы; второй этап: 2025 - 2028 годы).

<2> Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершенных этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 2.1 «Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы» муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение первого этапа реализации муниципальной программы [<1>](#)

Наименование источника финансового обеспечения <2>	Объем финансового обеспечения, рублей
1	2
Всего, в том числе:	92097226,0;
местный бюджет	90660826,0;

краевой бюджет	1436400,0
федеральный бюджет	0
бюджет муниципального образования Щербиновский район	0
внебюджетные источники	0

<1> Раздел указывается при наличии первого этапа реализации муниципальной программы.

<2> Указываются объемы финансового обеспечения первого этапа муниципальной программы в разрезе источников финансирования.

Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы <1>

Объем финансового обеспечения по годам реализации	Наименование источника финансового обеспечения, рублей					
	местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального образования Щербиновский район	внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе:	91287746	0	0	1678555	0	92966301
2025 год	25122824	0	0	1678555	0	26801379
2026 год	24277082	0	0	0	0	24277082
2027 год	21093920	0	0	0	0	21093920
2028 год	20793920	0	0	0	0	20793920

<1> В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 2
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие
жилищно-коммунального хозяйства,
энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение
и повышение энергетической эффективности
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей:			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»					
1.1	Цель: комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения					
1.1	Задача: содержание и обслуживание уличного освещения, повышение энергетической эффективности, приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта					
1.1.1	Целевой показатель: количество установленных объектов (элементов) благоустройства на территории сельского поселения	шт.	5	5	5	5

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей:			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7
1.1.2	Целевой показатель: количество высаженных насаждений (деревья, кустарники, цветы)	шт.	109	85	85	85
1.1.3	Целевой показатель: количество приобретенных и замененных аншлагов	шт.	10	200	200	200
2.1.1	Целевой показатель: снижение количества обращений граждан в части ремонта (обслуживания) уличного освещения по отношению к предыдущему периоду	%	5	2	2	2
2.1.2	Целевой показатель: доля светильников с энергосберегающими лампами по отношению к общему количеству светильников уличного освещения	%	100	100	100	100
3	Задача: содержание и обслуживание объектов коммунальной инфраструктуры					
	Цель: повышение качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг					
3.1.1	Целевой показатель: обеспечение проведения работ по техническому обслуживанию объектов подземного газопровода	%	100	100	100	100
3.1.2	Целевой показатель: доля котельных, находящихся в собственности сельского поселения, допущенных к работе в отопительный период	%	0	0	0	0
3.1.3	Целевой показатель: протяженность проложенного распределительного газопровода низкого давления	м	0	0	0	0
3.1.4	Целевой показатель: протяженность отремонтированных водопроводных сетей	км	0	0	0	0
3.1.5	Целевой показатель: количество изготов-	шт.	1	1	0	0

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей:			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7
	ленной технической документации по объектам водоснабжения и водоотведения					
4	Задача: улучшение санитарной и экологической ситуации на территории сельского поселения					
4.1.1	Целевой показатель: количество вывезенного мусора с общественной территории	куб. м.	2800	2800	2800	2800
4.1.2	Целевой показатель: количество спиленных аварийных деревьев	шт.	134	158	158	158
4.1.3.	Целевой показатель: количество деревьев, в отношении которых проведена омолаживающая обрезка	шт.	74	50	50	50
4.1.4	Целевой показатель: количество высаженных растений в части озеленения клумб по улице Красная в станице Старощербиновская		58	0	0	0
5	Задача: содержание мест захоронений, создание условий для совершенствования системы организации похоронного дела, повышение уровня благоустройства и санитарно-эпидемиологического состояния территорий муниципального кладбища					
5.1.1	Целевой показатель: ограждение территории муниципального кладбища	%	0	0	0	0
5.2.2	Целевой показатель: доля проездов на территории общественного кладбища, имеющих твердое покрытие	%	80	80	85	92
6	Задача: поддержка местных инициатив граждан по вопросам благоустройства территории сельского поселения					
6.1.1	Целевой показатель: доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении, принявших участие в собраниях или иных организованных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от	%	0,25	0,25	0,25	0,25

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей:			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7
	общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в сельском поселении					
6.1.2.	Целевой показатель: количество реализованных проектов инициативного бюджетирования	единиц	-	2	0	0

Начальник отдела
жилищно-коммунального хозяйства
и благоустройства администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 3
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие
жилищно-коммунального хозяйства,
энергосбережение и повышение
энергетической эффективности
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

«Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства,
энергосбережение и повышение энергетической эффективности
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	годы реализации	Объем финансирования, рублей						Непосредственный результат реализации мероприятия	Исполнитель мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)
			всего	в разрезе источников финансирования						
				местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники	бюджет муниципального образования Щербиновский район		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения									
1.1	Задача: содержание и обслуживание уличного освещения, повышение энергетической эффективности, приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта									
1.1.1	Основное мероприятие № 1 «Организация благоустройства и озеленения территорий общего пользования сельского поселения»	всего	5699640	44021085	0	0	0	1678555	приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта, повышение уровня благоустройства территории	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	3010040	1331485	0	0	0	1678555		
		2026	895200	895200	0	0	0	0		
		2027	897200	897200	0	0	0	0		
		2028	897200	897200	0	0	0	0		
1.1.1.1	мероприятие № 1 «Благоустройства и	всего	3917185	3917185	0	0	0	0	приведение в качественное состояние элементов	администрация Старощербиновского сельского
		2025	1227585	1227585	0	0	0	0		
		2026	895200	895200	0	0	0	0		

	озеленения территорий общего пользования сельского поселения»	2027	897200	897200	0	0	0	0	благоустройства населенного пункта, повышение уровня благоустройства территории	поселения Щербиновского района
		2028	897200	897200	0	0	0	0		
1.1.1.2	Мероприятие № 2 «Озеленение клумб по улице Красной в станции Старощербиновская»	всего	1782455	103900	0	0	0	1678555	улучшение санитарной и экологической обстановки	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	1782455	103900	0	0	0	1678555		
		2026	0	0	0	0	0	0		
		2027	0	0	0	0	0	0		
		2028	0	0	0	0	0	0		
2.1.1	Основное мероприятие № 2 «Модернизация и содержание систем уличного освещения»	всего	59978245	59978245	0	0	0	0	бесперебойная работа объектов уличного освещения, снижение потребления электроэнергии	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	15101744	15101744	0	0	0	0		
		2026	15665501	15665501	0	0	0	0		
		2027	14605500	14605500	0	0	0	0		
		2028	14605500	14605500	0	0	0	0		
2.1.1.1	Мероприятие № 1 «Содержание объектов уличного освещения»	всего	59073164	59073164	0	0	0	0	бесперебойная работа объектов уличного освещения	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	14731778	14731778	0	0	0	0		
		2026	15130386	15130386	0	0	0	0		
		2027	14605500	14605500	0	0	0	0		
		2028	14605500	14605500	0	0	0	0		
2.1.1.2	Мероприятие № 2 «Энергосбережение и повышение энергетической эффек-	всего	905081	905081	0	0	0	0	снижение потребления электроэнергии за счет установки энергосберегающих ламп	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	369966	369966	0	0	0	0		
		2026	535115	535115	0	0	0	0		
		2027	0	0	0	0	0	0		
		2028	0	0	0	0	0	0		

	тивности»									
3	Цель: повышение качества и надежности производимых (оказываемых) для потребителей коммунальных услуг									
3.1	Задача: содержание и обслуживание объектов коммунальной инфраструктуры									
3.1.1	Основное мероприятие № 3 «Мероприятия в сфере коммунального хозяйства»	всего	3309877	3309877	0	0	0	0	снижение количества чрезвычайных ситуаций, связанные с функционированием систем коммунального хозяйства	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	2171716	2171716	0	0	0	0		
		2026	1028161	1028161	0	0	0	0		
		2027	55000	55000	0	0	0	0		
		2028	55000	55000	0	0	0	0		
3.1.1.1	Мероприятие № 1 «Техническое обслуживание подземного газопровода и сооружений на нем по улице Чкалова и улице 8 Марта»	всего	211531	211531	0	0	0	0	бесперебойное и безопасное функционирование подземных газопроводов	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	46307	46307	0	0	0	0		
		2026	55224	55224	0	0	0	0		
		2027	55000	55000	0	0	0	0		
		2028	55000	55000	0	0	0	0		
3.1.1.2	Мероприятие № 2 «Мероприятие по подготовке систем теплоснабжения»	всего	70000	70000	0	0	0	0	бесперебойное и безопасное функционирование систем теплоснабжения	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	0	0	0	0	0	0		
		2026	70000	70000	0	0	0	0		
		2027	0	0	0	0	0	0		
		2028	0	0	0	0	0	0		
3.1.1.3	Мероприятие № 3 «Мероприятие в сфере водоснаб-	всего	3028346	3028346	0	0	0	0	бесперебойное и безопасное функционирование систем в сфере водо-	администрация Старошербиновского сельского поселения Щерби-
		2025	2125409	2125409	0	0	0	0		
		2026	902937	902937	0	0	0	0		
		2027	0	0	0	0	0	0		

	жения и водо-отведения»	2028	0	0	0	0	0	0	снабжения и водо-отведения	новского района
3.1.1.4	Мероприятие № 4 «Мероприятие в сфере газоснабжения»	всего	0	0	0	0	0	0	бесперебойное и безопасное функционирование систем сфере газоснабжения	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	0	0	0	0	0	0		
		2026	0	0	0	0	0	0		
		2027	0	0	0	0	0	0		
		2028	0	0	0	0	0	0		
4	Задача: улучшение санитарной и экологической ситуации на территории сельского поселения									
4.1.1	Основное мероприятие № 4 «Осуществление отдельных полномочий в области благоустройства территории»	всего	21018517	21018517	0	0	0	0	улучшения санитарного и экологического состояния поселения, ликвидация навалов мусора, повышение уровня эстетики сельского поселения	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	5109857	5109857	0	0	0	0		
		2026	5336220	5336220	0	0	0	0		
		2027	5436220	5436220	0	0	0	0		
		2028	5136220	5136220	0	0	0	0		
4.1.1.1	Мероприятие № 1 «Ликвидация стихийных навалов мусора в границах сельского поселения»	всего	11285960	11285960	0	0	0	0	улучшения санитарного и экологического состояния поселения, ликвидация навалов мусора	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, муниципальное казенное учреждение «Благоустрой-
		2025	1851920	1851920	0	0	0	0		
		2026	3144680	3144680	0	0	0	0		
		2027	3144680	3144680	0	0	0	0		

		2028	3144680	3144680	0	0	0	0		ство» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
4.1.1.2	Мероприятие № 2 «Удаление, обрезка (омоложение) аварийных и естественно усохших деревьев на территории общего пользования сельского поселения»	всего	9732557	9732557	0	0	0	0	повышение уровня эстетики сельского поселения	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, муниципальное казенное учреждение «Благоустройство» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	3257937	3257937	0	0	0	0		
		2026	2191540	2191540	0	0	0	0		
		2027	2291540	2291540	0	0	0	0		
		2028	1991540	1991540	0	0	0	0		
5	Задача: содержание мест захоронений, создание условий для совершенствования системы организации похоронного дела, повышение уровня благоустройства и санитарно-эпидемиологического состояния территорий муниципального кладбища									
5.1	Основное мероприятие № 5 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»	всего	1350022	1350022	0	0	0	0	содействие организации похоронного дела, повышение уровня благоустройства и санитарно-эпидемиологического состояния территорий муниципального кладбища	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		2025	898022	898022	0	0	0	0		
		2026	252000	252000	0	0	0	0		
		2027	100000	100000	0	0	0	0		
		2028	100000	100000	0	0	0	0		

5.1.1	Мероприятие № 1 «Содер- жание мест захоронения»	всего	1350022	1350022	0	0	0	0	повышение уровня благоустройства территорий муни- ципального клад- бища	администрация Старощербинов- ского сельского поселения Щерби- новского района
		2025	898022	898022	0	0	0	0		
		2026	252000	252000	0	0	0	0		
		2027	100000	100000	0	0	0	0		
		2028	100000	100000	0	0	0	0		
6	Задача: поддержка местных инициатив граждан по вопросам благоустройства территории сельского поселения									
6.1	Основное ме- роприятие № 6 «Реализация инициативных проектов по вопросам бла- гоустройства и озеленения на территории сельского по- селения»	всего	1610000	1610000	0	0	0	0	создание дополни- тельных механиз- мов реализации мероприятий, имеющих приори- тетное значение для жителей сель- ского поселения	администрация Старощербинов- ского сельского поселения Щерби- новского района
		2025	510000	510000	0	0	0	0		
		2026	1100000	1100000	0	0	0	0		
		2027	0	0	0	0	0	0		
		2028	0	0	0	0	0	0		
	Итого	всего	92966301	91287746	0	0	0	1678555		
		2025	26801379	25122824	0	0	0	1678555		
		2026	24277082	24277082	0	0	0	0		
		2027	21093920	21093920	0	0	0	0		
		2028	20793920	20793920	0	0	0	0		

».

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А.

Цокур



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2026

№ 75

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 358 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Развитие культуры и кинематографии в
Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

В целях с уточнения объемов финансирования мероприятий, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 августа 2025 г. № 256, от 24 сентября 2025 г. № 296) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 358 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (с изменениями от 26 декабря 2025 г. № 444) (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 26 декабря 2025 г. № 444 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 358 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2026 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 г.

Исполняющий полномочия главы
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

И.А. Шилова

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 24.03.2026 № 75

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 358 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Развитие культуры и кинематографии в
Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 358
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 24.03.2026 № 75

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Развитие культуры и
кинематографии в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского района»**

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

1.1. Государственная политика в области культуры и кинематографии направлена на обеспечение свободного доступа граждан к культурным ценностям, информации, услугам учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Учреждения) с учетом интересов всех социальных групп населения, а также на обеспечение участия каждого в культурной жизни страны.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и о музеях в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 г. № 325-КЗ «О культуре», постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 16 ноября 2017 г. № 315 «О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 24 сентября 2020 г. № 458).

Целевые индикаторы, применяемые в сфере культуры и кинематографии, предполагают оценку объема и удобства потребления, в том числе его материальную и физическую доступность. Таким образом, перед сферой культуры и кинематографии ставится задача расширения круга потребителей и расширения предложения для потребителей.

За последние годы в рамках комплексной бюджетной реформы сфера культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района (далее - поселении) претерпела ряд изменений, связанных с внедрением бюджетной политики, ориентированной на результат. Для Учреждений определен перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых в рамках муниципальных заданий.

Переход от сметного финансирования Учреждений к системе муниципального задания, повышение степени ответственности руководителя за результаты деятельности вверенного ему Учреждения, формирование прозрачной системы и усиление контроля над деятельностью Учреждений направлены на повышение эффективности расходования бюджетных средств, стимулирование роста качества бюджетных услуг.

Результаты деятельности Учреждений за несколько последних лет показали, что большинство из них адаптировались к новым условиям функционирования и справляются с поставленными задачами.

1.2. В поселении 4 подведомственных учреждения культуры и кинематографии:

муниципальное казенное учреждение культуры «Детская библиотека» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - МКУК «Детская библиотека»);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - МБУК ЦНТ);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Старощербиновский историко-краеведческий музей имени М.М. Постернак» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - МБУК Старощербиновский музей);

муниципальное бюджетное учреждение кинематографии «Щербиновский центр кинодосуга» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - МБУК «Щербиновский центр кинодосуга»).

1.2.1. Число штатных единиц МКУК «Детская библиотека» составляет 4 единицы.

За 2025 год число зарегистрированных пользователей МКУК «Детская библиотека» составило 2155 человека, число посещений - 19407, для детей проведено 130 мероприятий, на которых присутствовали 2846 человек.

На 1 января 2025 г. книжный фонд МКУК «Детская библиотека» составляет - 34196 экземпляра литературы. Из бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в 2025 году приобретено 324 экземпляра литературы.

1.2.2. Число штатных единиц МБУК ЦНТ составляет 20 единиц.

В течение 2025 года проведено 436 мероприятий. Число участников мероприятий составило 134280 человек. В 2025 году на базе МБУК ЦНТ функционировало 23 клубных формирований, в том числе 12 коллективов самодеятельного народного творчества., 5 народных самодеятельных коллектив, это народный хор Ветеранов, народный хор «Кубанские зори», народный цирк «Скоморохи», народная вокальная группа «Услада», народный коллектив декоративно-прикладного искусства «Берегиня», 3 детских образцовых коллектива, это детский образцовый вокальный ансамбль «Юность», детский образцовый хореографический ансамбль «Вдохновение» и детский образцовый хореографический ансамбль «Халиджи».

Творческие коллективы МБУК ЦНТ успешно защищали честь нашего поселения на краевых, Всероссийских и Межрегиональных фестивалях и конкурсах.

1.2.3. Число штатных единиц МБУК Старощербиновский музей 4 единицы.

Посещаемость МБУК Старощербиновский музей в 2025 году составила 4373 человека. Проведено 5 плановых музейных мероприятий. Открыто 22 выставки различной направленности. Фонд музея пополнился за 2025 год на 144 единицы и составил 7716 единицы хранения.

1.2.4. Число штатных единиц МБУК «Щербиновский центр кинодосуга» составляет 11 единиц.

За 2025 год в кинотеатре «Родина» проведено 2281 киносеанса, в том числе платных 2125. Количество зрителей платных киносеансов 12146 человек. Обслужено бесплатно с очным присутствием 14462 зрителя. Проведены 156 краевые и всероссийские киноакции. Особое внимание было уделено работе по борьбе с наркоманией, алкоголизмом, ВИЧ-инфекцией и курением.

1.3. Настоящая муниципальная программа направлена на создание правовой, организационной и финансово-экономической основы для развития культуры и кинематографии в поселении.

Реализация муниципальной программы поможет достичь более результативных показателей в области культуры и кинематографии, что позволит расширить спектр и качество, предоставляемых современных культурно-досуговых услуг населению поселения.

Вместе с тем проблемными вопросами в сфере развития культуры поселения, требующими особого внимания остаются:

физический и моральный износ зданий Учреждений культуры, необходимо проведение работ по осуществлению ремонтов зданий, благоустройства прилегающей территории и укрепление материально-технической базы, что позволит создать комфортные условия для посетителей;

проведение пожарно-охранных мероприятий и приобретение средств безопасности в целях соблюдения требований к безопасности посетителей Учреждений, участников массовых мероприятий.

Муниципальная программа разработана на принципах преемственности реализации мероприятий ранее действующей муниципальной программы поселения в отрасли «Культура и кинематография» поселения. Данный принцип составляет основу развития всех направлений культуры и кинематографии поселения для максимального использования творческого потенциала жителей поселения. Реализация мероприятий муниципальной программы обеспечивает эффективность государственной политики в области культуры и кинематографии в соответствии с выбранными приоритетами социально-экономического развития Краснодарского края.

Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в зависимости от анализа эффективности их осуществлений в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки этапы реализации муниципальной программы

2.1. Цель муниципальной программы: создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала творческого наследия народов Кубани в поселении.

2.2. Задачи муниципальной программы:

обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности;

обеспечение условий для организации массового отдыха и досуга жителей поселения;

организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

развитие кинематографии в поселении, обеспечение прав всех возрастных и социальных групп населения на свободный доступ к культурным ценностям, лучшим произведениям отечественного и мирового кинематографа;

создание условий для обеспечения квалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры и кинематографии поселения;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры и кинематографии поселения;

капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии поселения;

обеспечение юридическими услугами учреждений культуры и кинематографии поселения;

обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и кинематографии поселения;

обеспечение требований пожарной безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения;

обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии поселения;

обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан;

обеспечение мероприятий по обеспечению экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения;

предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений;

предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учреждений культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений

2.3. Срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2028 годы.

2.4. Этапы реализации муниципальной программы:

первый этап с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2024 г.;

второй этап с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2028 г.

2.5. Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении 2 к муниципальной программе.

Целевой показатель «Увеличение количества посещений (по отношению к предыдущему году)», рассчитывается по формуле:

$$КП = КП_{\text{м}i} / КП_{\text{м}j} \times 100, \text{ где:}$$

КП - число посещений МБУК Старощербиновский музей;

КП_{мi} - число посещений МБУК Старощербиновский музей за отчетный период;

КП_{мj} - число посещений МБУК Старощербиновский музей за предыдущий период.

Целевой показатель «Увеличение количества выставок и выставочных проектов (по отношению к 2012 году)», рассчитывается по формуле:

$$Кв = (Кв_i - Кв_j) / Кв_j \times 100, \text{ где:}$$

Кв - количество выставок и выставочных проектов МБУК Старощербиновский музей;

Кв_i - количество выставок и выставочных проектов МБУК Старощербиновский музей за отчетный период;

Кв_j - количество выставок и выставочных проектов МБУК Старощербиновский музей за 2012 году;

количество выставок и выставочных проектов в 2012 году - 12 единиц.

Целевой показатель «Доля экспонированных музейных предметов от общего числа музейных предметов и коллекций», рассчитывается по формуле:

$$Д = П_{\text{экс}} / П_{\text{общ}} \times 100, \text{ где:}$$

Д - доля экспонированных музейных предметов от общего числа музейных предметов и коллекций;

П_{экс} - количество экспонированных музейных предметов за отчетный период;

П_{общ} - общее число музейных предметов и коллекций за отчетный период.

Целевой показатель «Средняя численность зрителей на мероприятиях, в расчете на 1 тысячу человек», рассчитывается по формуле:

$$СрЗ = \Phi_i / N_i \times 1000, \text{ где:}$$

СрЗ - средняя численность зрителей на мероприятиях, в расчете на 1 тысячу человек;

Φ_i - численность зрителей на мероприятиях за отчетный период;

N_i - среднегодовая численность населения поселения за отчетный период.

Целевой показатель «Средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек», рассчитывается по формуле:

$$СрЭ = \Phi_i / N_i \times 1000, \text{ где:}$$

СрЭ - средняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек;

Φ_i - численность участников клубных формирований за отчетный период;

N_i - среднегодовая численность населения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района за отчетный период.

Целевой показатель «Число клубных формирований» отражается число клубных формирований МБУК ЦНТ за отчетный период по данным Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и республике Адыгея - форма 7 - НК «Сведения об организации культурно - досугового типа».

Целевой показатель «Увеличение числа зрителей киносеансов по сравнению с предыдущим годом», рассчитывается по формуле:

$$ПЭ = (K_i / K_j) \times 100 - 100, \text{ где:}$$

ПЭ - увеличение числа зрителей киносеансов (по сравнению с предыдущим годом);

K_i - число зрителей киносеансов за отчетный период;

K_j - число зрителей киносеансов за предыдущий период.

Целевой показатель «Средняя наполняемость зала», рассчитывается по формуле:

$$CpH3 = K_i / K_c / ПС * 100, \text{ где:}$$

$CpH3$ - средняя наполняемость зала,

K_i - число зрителей киносеансов за отчетный период;

K_c - число киносеансов за отчетный период;

ПС - пропускная способность кинозала (общая вместимость).

Целевой показатель «Среднее число документов/выдач в расчете на 1000 человек населения в возрасте до 15 лет (включительно)», рассчитывается по формуле:

$$CpДв = Чдв / Чж * 1000, \text{ где:}$$

$CpДв$ - среднее число документов/выдач в расчете на 1000 человек населения в возрасте до 15 лет (включительно);

$Чдв$ - число документов/выдач за отчетный период;

$Чж$ - среднегодовая численность населения в возрасте до 15 лет (включительно).

Целевой показатель «Количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек в возрасте до 15 лет (включительно)», рассчитывается по формуле:

$$P = Нп / Чж * 1000, \text{ где:}$$

P - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек в возрасте до 15 лет (включительно);

$Нп$ - количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды МКУК «Детская библиотека»;

$Чж$ - среднегодовая численность населения в возрасте до 15 лет (включительно).

Целевой показатель «Обеспечение специалистов села компенсационными выплатами на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения» рассчитывается по формуле:

$$Oкв = K_{спв} / K_{сс} * 100, \text{ где:}$$

$Oкв$ - обеспечение специалистов села компенсационными выплатами на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения;

$K_{спв}$ - количество специалистов села, которым в отчетном периоде предоставлялись компенсационные выплаты на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, согласно постановлению администрации Старощербининского сельского поселения Щербининского района от 16 ноября 2017 г. № 315 «О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Старощербининского сельского поселения Щербининского района» (по данным, предоставленным Учреждениями по итогам года);

$K_{сс}$ - количество специалистов села, которые в отчетном периоде имели право на предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, согласно постановлению администрации Старощербининского сельского поселения Щербининского района от 16 ноября 2017 г. № 315 «О предоставлении компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Старощербининского сельского поселения Щербининского района» (по данным, предоставленным Учреждениями по итогам года).

Целевой показатель «Доля оснащенных учреждений поселения» рассчитывается по формуле:

$Доу = Коу / Оку * 100$, где:

Доу - доля оснащенных учреждений поселения;

Коу – количество оснащенных учреждений поселения, в которых приобретались объекты имущества в отчетном периоде;

Оку - общее количество учреждений поселения.

Целевой показатель «Обеспечение оснащения учреждений поселения», рассчитывается по формуле:

$По = Ко.фпр / Ко.пр * 100$, где:

По - обеспечение оснащения учреждений поселения (%);

Ко.фпр – количество объектов имущества фактически приобретенных учреждениями поселения в отчетном периоде;

Ко.пр – количество объектов имущества запланированных к приобретению учреждениями поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Доля отремонтированных учреждений поселения» рассчитывается по формуле:

$Доу = Коу / Оку * 100$, где:

Доу - доля отремонтированных учреждений поселения;

Коу – количество отремонтированных учреждений поселения, в которых проводился капитальный и текущий ремонт в отчетном периоде;

Оку - общее количество учреждений поселения.

Целевой показатель «Обеспечение проведения работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения», рассчитывается по формуле:

$Пр = Кфпр / Кол.пр * 100$, где:

Пр - обеспечение проведения работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения (%);

Кол.фпр - количество фактически проведенных работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения в отчетном периоде;

Кол.пр - количество запланированных к проведению работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение проектно - сметной документацией на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения», рассчитывается по формуле:

$Ппсд = Кпсд.фр / Кпсд.пр * 100$, где:

Ппсд - обеспечение проектно - сметной документацией на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения (%);

Кпсд.фр - количество фактически разработанной проектно - сметной документации на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения в отчетном периоде;

Кпсд.пр - количество запланированной к разработке проектно – сметной документации на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту учреждений поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение юридическими услугами учреждений поселения», рассчитывается по формуле:

Оюу = Кюу.фк/ Кюу.пк x 100, где:

Оюу - обеспечение юридическими услугами учреждений поселения (%);

Кюу.фк - количество фактически заключенных контрактов на оказание юридических услуг учреждениям поселения в отчетном периоде;

Кюу.пк - количество запланированной к заключению контрактов на оказание юридических услуг учреждениям поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение антитеррористической защищенности учреждений поселения», рассчитывается по формуле:

Оаз = Каз.фк/ Каз.пк x 100, где:

Оаз - обеспечение антитеррористической защищенности учреждений поселения (%);

Каз.фк - количество фактически заключенных контрактов на обеспечение антитеррористической защищенности учреждений поселения в отчетном периоде;

Каз.пк - количество запланированной к заключению контрактов на обеспечение антитеррористической защищенности учреждений поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение требований пожарной безопасности учреждений поселения», рассчитывается по формуле:

Опб = Кпб.фк/ Кпб.пк x 100, где:

Опб - обеспечение требований пожарной безопасности учреждений поселения (%);

Кпб.фк - количество фактически заключенных контрактов на обеспечение требований пожарной безопасности учреждений поселения в отчетном периоде;

Кпб.пк - количество запланированной к заключению контрактов на обеспечение требований пожарной безопасности учреждений поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии поселения», рассчитывается по формуле:

Оса = Кса.фк/ Кса.пк x 100, где:

Оса - обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений поселения (%);

Кса.фк - количество фактически исполненных судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений поселения в отчетном периоде;

Кса.пк - количество запланированных к исполнению судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан», рассчитывается по формуле:

Омб = Кмб.фк/ Кмб.пк x 100, где:

Омб – обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан (%);

Кмб.фк - количество фактически заключенных контрактов на обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан в отчетном периоде;

Кмб.пк - количество запланированной к заключению контрактов на обеспечение ме-

роприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан в отчетном периоде.

Целевой показатель «Обеспечение экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения, рассчитывается по формуле:

$$\text{Оэб} = \text{Кэб.фк} / \text{Кэб.пк} \times 100, \text{ где:}$$

Оэб – обеспечение экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения (%);

Кэб.фк - количество фактически заключенных контрактов по обеспечению экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения в отчетном периоде;

Кэб.пк - количество запланированной к заключению контрактов по обеспечению экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения в отчетном периоде.

Целевой показатель «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений», учитывается результат использования субсидии: лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение, единиц;

Целевой показатель «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учреждений культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений», учитывается результат использования субсидии: лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение, человек.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

3.2. В рамках муниципальной программы реализуются следующие основные мероприятия:

основное мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Старощербиновский историко-краеведческий музей имени М.М. Постернак» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 2 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 3 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения кинематографии «Щербиновский центр кинодосуга» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 4 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Детская библиотека» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 5 «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 6 «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 7 «Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 8 «Обеспечение юридическими услугами учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 9 «Обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 10 «Обеспечение требований пожарной безопасности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 11 «Обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

основное мероприятие № 12 «Обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан»;

основное мероприятие № 13 «Обеспечение экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения»;

основное мероприятие № 14 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений»;

основное мероприятие № 15 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учреждений культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений».

Перечень основных мероприятий муниципальной программы в приложении 3 к муниципальной программе.

Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в зависимости от анализа эффективности их осуществления в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 254131231,69 (двести пятьдесят четыре миллиона сто тридцать одна тысяча двести тридцать один) рубль 69 копеек, в том числе:

первый этап: 136283745,69;

второй этап: 117847486,0.

Наименование мероприятия, источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования, второго этапа, рублей	в том числе			
		2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6
Всего:	118369486	28299206	31272870	29114205	29683205
в том числе бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	118113086	28042806	31272870	29114205	29683205
в том числе бюджет Краснодар-	256400	256400			

ского края					
Основное мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Старощербиновский историко-краеведческий музей имени М.М. Постернак Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	12010880	2734000	3097960	3080960	3097960
Основное мероприятие № 2 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	60673964	1452000 0	1638440 0	1484413 2	1492543 2
Основное мероприятие № 3 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения кинематографии «Щербиновский центр кинодосуга» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	30215850	7180000	7574648	7495251	7965951
Основное мероприятие № 4 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Детская библиотека» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	13713200	3146000	3522400	3522400	3522400
Основное мероприятие № 5 «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	658898	144512	171462	171462	171462
Основное мероприятие № 6 «Укрепление материально-технической базы учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	122000	122000			
Основное мероприятие № 7 «Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»					

Основное мероприятие № 8 «Обеспечение юридическими услугами учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»					
Основное мероприятие № 9 «Обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	540150	18150	522000		
Основное мероприятие № 10 «Обеспечение требований пожарной безопасности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»					
Основное мероприятие № 11 «Обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»					
Основное мероприятие № 12 «Обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан»					
Основное мероприятие № 13 «Обеспечение экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии поселения»	118000	118000			
Основное мероприятие № 14 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений»	158272	158272			
Основное мероприятие № 15 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учрежде-	158272	158272			

ний культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений»					
--	--	--	--	--	--

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы приведен в приложении 4 к муниципальной программе.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря теку-

щего финансового года, разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Приложение 1
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Развитие культуры и
кинематографии в
Старощербиновском
сельском поселении
Щербиновского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского района»

Координатор муниципальной программы	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Цели муниципальной программы	создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала творческого наследия народов Кубани в поселении
Период реализации	первый этап: 2020 - 2024 годы; второй этап: 2025 – 2028 годы
Общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за период ее реализации, рублей	всего: 254653231,69 первый этап: 136283745,69; второй этап: 118369486,00
Контроль над выполнением муниципальной программы	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

<1> Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии (к примеру, первый этап: 2020 - 2024 годы; второй этап: 2025 - 2028 годы).

<2> Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершенных этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 2.1 «Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы» муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение первого этапа реализации муниципальной программы

Наименование источника финансового обеспечения <2>	Объем финансового обеспечения, рублей
1	2
Всего, в том числе:	136283745,69
местный бюджет	131009245,69
краевой бюджет	5274500,0
федеральный бюджет	0,0
бюджет муниципального образования Щербиновский район	0,0
внебюджетные источники	0,0

<1> Указывается период реализации муниципальной программы с выделением отдельных этапов ее реализации при наличии (к примеру, первый этап: 2020 - 2024 годы; второй этап: 2025 - 2028 годы).

<2> Приводится общий объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы за весь период ее реализации, в том числе с разбивкой по этапам ее реализации (при наличии) без указания годов с учетом объемов финансирования завершенных этапов реализации и объемов финансирования, предусмотренных разделом 2.1 «Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы» муниципальной программы (к примеру, всего: 1000,0; первый этап: 500,0; второй этап: 500,0).

Финансовое обеспечение второго этапа реализации муниципальной программы

Объем финансового обеспечения по годам реализации	Наименование источника финансового обеспечения, рублей					
	местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального образования Щербиновский	внебюджетные источники	всего

				район		
1	2	3	4	5	6	7
Всего, в том числе:	118113086,0	256400,0	0,0	0,0	0,0	118369486,0
2025 год	28042806,0	256400,0	0,0	0,0	0,0	28299206,0
2026 год	31272870,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31272870,0
2027 год	29114205,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29114205,0
2028 год	29683205,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29683205,0

<1> В случае отсутствия первого этапа реализации муниципальной программы наименование раздела не указывается.

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 2
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Развитие культуры
и кинематографии
в Старощербиновском
сельском поселении
Щербиновского района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей второго этапа реализации муниципальной программы:			
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»					
1.1	Цель: создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохранения и развития культурного потенциала творческого наследия народов Кубани в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района					
1.1.1	Задача: организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп					
1.1.1.1	Целевой показатель: увеличение количества посещений (по отношению к предыдущему году)	процент	101	101	101	101
1.1.1.2	Целевой показатель: увеличение количества выставок и выставочных проектов (по отношению к 2012 году)	процент	50	50	50	50
1.1.1.3	Целевой показатель: доля экспонированных музейных предметов от общего числа музейных предметов и коллекций	процент	30	30	30	30
1.1.2	Задача: обеспечение условий для организации массового отдыха и досуга жителей поселения					
1.1.2.1	Целевой показатель: средняя численность зрителей на меро-	человек	7024	7024	7024	7024

	приятиях, в расчете на 1 тысячу человек					
1.1.2.2	Целевой показатель: средняя численность участников клубных формирований, в расчете на 1 тысячу человек	человек	31	31	31	31
1.1.2.3	Целевой показатель: число клубных формирований	единиц	22	22	22	22
1.1.3	Задача: развитие кинематографии в поселении, обеспечение прав всех возрастных и социальных групп населения на свободный доступ к культурным ценностям, лучшим произведениям отечественного и мирового кинематографа					
1.1.3.1	Целевой показатель: увеличение числа зрителей киносеансов (по сравнению с предыдущим годом)	процент	0,6	0,6	0,6	0,6
1.1.3.2	Целевой показатель: средняя наполняемость зала	процент	30	30	30	30
1.1.4	Задача: обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности					
1.1.4.1	Целевой показатель: среднее число документовыдач в расчете на 1000 человек населения в возрасте до 15 лет (включительно)	экземпляров	9070	9070	9070	9070
1.1.4.2	Целевой показатель: количество экземпляров новых поступлений в библиотечные фонды на 1000 человек в возрасте до 15 лет (включительно)	экземпляров	122	122	122	122
1.1.5	Задача: создание условий для обеспечения квалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры и кинематографии поселения					
1.1.5.1	Целевой показатель: обеспечение специалистов села компенсационными выплатами на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения	процент	100	100	100	100
1.1.6	Задача: укрепление материально-технической базы учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района					
1.1.6.1	Целевой показатель: количество приобретенных объектов имущества	единиц	2			
1.1.6.2	Целевой показатель: количество оснащенных учреждений	единиц	1			
1.1.7	Задача: капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района					
1.1.7.1	Целевой показатель: количество отремонтированных (капитальный и текущий ремонт) учреждений поселения	единиц				
1.1.7.2	Целевой показатель: количество работ по текущему и капитальному ремонту	единиц				

1.1.7.3	Целевой показатель: осуществление строительного контроля	процент				
1.1.7.4	Целевой показатель: количество разработанных проектов	единиц				
1.1.7.5	Целевой показатель: количество разработанных смет	единиц				
1.1.7.6	Целевой показатель: количество проектов, прошедших государственную экспертизу	единиц				
1.1.8	Задача: обеспечение юридическими услугами учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района					
1.1.8.1	Целевой показатель: количество заключенных контрактов на оказание юридических услуг учреждениям поселения	единиц				
1.1.9	Задача: обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района					
1.1.9.1	Целевой показатель: количество заключенных контрактов на обеспечение антитеррористической защищенности учреждений поселения	единиц	1	2		
1.1.10	Задача: обеспечение требований пожарной безопасности учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района					
1.1.10.1	Целевой показатель: количество заключенных контрактов на обеспечение требований пожарной безопасности учреждений поселения	единиц				
1.1.11	Задача: обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района					
1.1.11.1	Целевой показатель: количество исполненных документов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений поселения	единиц				
1.1.12	Задача: обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан					
1.1.12.1	Целевой показатель: количество заключенных контрактов на обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии поселения для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан	единиц				
1.1.13	Задача: обеспечение экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии Старошербиновского сельского					

	поселения Щербиновского района					
1.1.13.1	Целевой показатель: количество заключенных контрактов на обеспечение экологической безопасности учреждений поселения	единиц	1			
1.1.14	Задача: предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений					
1.1.14.1	Целевой показатель: лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение	единиц	1			
1.1.15	Задача: предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учреждений культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений					
1.1.15.1	Целевой показатель: лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение	человек	2			
2	Подпрограмма № ____ «_____»					
2.1	Цель					
2.1.1	Задача					
2.1.1.1	Целевой по-казатель					
2.1.1.2	Целевой по-казатель					
...						

Начальник финансово-экономического
отдела администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 3
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Развитие культуры и
кинематографии
в Старощербиновском
сельском поселении
Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Развитие культуры и кинематографии в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализа- ции	Объем финансирования, рублей						Непосредст- венный результат реализации мероприятия	Исполни- тель меро- приятий муници- пальной програм- мы (под- програм- мы)
			всего	в разрезе источников финансирования						
				местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюд- жетные источ- ники	бюджет муници- пального образования Щербинов- ский район		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Цель: создание условий для доступа граждан к культурным ценностям и информационным ресурсам, создание условий для сохра-									

	нения и развития культурного потенциала творческого наследия народов Кубани в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района									
1.1	Задача: организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп									
1.1.1	Основное мероприятие № 1 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Старощербиновский историко-краеведческий музей имени М.М. Постернак Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего	12010880	12010880	0	0	0	0	организации музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старощербиновский музей
		2025 год	2734000	2734000	0	0	0	0		
		2026 год	3097960	3097960	0	0	0	0		
		2027 год	3080960	3080960	0	0	0	0		
		2028 год	3097960	3097960	0	0	0	0		
1.2	Задача: обеспечение условий для организации массового отдыха и досуга жителей поселения									
1.1.2	Основное мероприятие	всего	60673964	60473964	0	0	0	0	обеспечение условий для	финансово-
		2025 год	14520000	14520000	0	0	0	0		

	№ 2 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	2026 год	16384400	16384400	0	0	0	0	организации массового отдыха и досуга жителей Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК ЦНТ
		2027год	14844132	14844132	0	0	0	0		
		2028 год	14925432	14925432	0	0	0	0		
1.3	Задача: развитие кинематографии в поселении, обеспечение прав всех возрастных и социальных групп населения на свободный доступ к культурным ценностям, лучшим произведениям отечественного и мирового кинематографа									
1.1.3	Основное мероприятие № 3 «Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения кинематографии «Щербиновский центр кинодосуга» Старо-	всего	30215850	30215850	0	0	0	0	свободный доступ к культурным ценностям, лучшим произведениям отечественного и мирового кинематографа	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселе-
		2025 год	7180000	7180000	0	0	0	0		
		2026 год	7574648	7574648	0	0	0	0		
		2027 год	7495251	7495251	0	0	0	0		
		2028 год	7965951	7965951	0	0	0	0		

	щербиновского сельского поселения Щербиновского района»									ния Щербиновского района, МБУК «Щербиновский центр кинодо-суга»
1.4	Задача: обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности									
1.1.4	Основное мероприятие № 4 «Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Детская библиотека» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего	13713200	13713200					обеспечение библиотечного обслуживания населения, пополнение библиотечного фонда и обеспечение его сохранности	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МКУК «Детская библио-
		2025 год	3146000	3146000						
		2026 год	3522400	3522400						
		2027 год	3522400	3522400						
		2028 год	3522400	3522400						

										тека»
1.5	Задача: создание условий для обеспечения квалифицированными кадрами муниципальных учреждений культуры и кинематографии поселения									
1.5.1	Основное мероприятие № 5 «Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающим и проживающим на территории Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего	658898	658898					обеспечения	финансово-экономический отдел администрации Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Староцербиновский музей, МБУК ЦНТ, МБУК «Щербиновский центр
		2025 год	144512	144512					квалифицированными	
		2026 год	171462	171462					кадрами муниципальных	
		2027 год	171462	171462					учреждений культуры и кинематографии поселения	
		2028 год	171462	171462						

										кинодо-суга», МКУК «Детская библио-тека»
1.6	Задача: укрепление материально-технической базы учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского посе-ления Щербиновского района									
1.6.1	Основное ме-роприятие № 6 «Укрепление материально-технической базы учрежде-ний культуры и кинемато-графии Ста-рощербинов-ского сельско-го поселения Щербиновско-го района»	всего	122000	122000					укрепление материаль-но-технической базы учреж-дений куль-туры и ки-нематогра-фии Старо-щербинов-ского сель-ского посе-ления Щер-биновского района	финансо-во-экономи-ческий отдел ад-минист-рации Старо-щерби-новского сельского посе-ления Щерби-новского района, МБУК Старо-щерби-новский музей, МБУК
		2025 год	122000	122000						
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

										ЦНТ, МБУК «Щерби- новский центр кинодо- суга», МКУК «Детская библио- тека»
1.6.1. 1	Мероприятие № 6.1 «Укреп- ление матери- ально- технической базы муници- пального бюджетного учреждения культуры «Старощерби- новский исто- рико- краеведческий музей имени М.М. Постер- нак Старощер- биновского сельского по- селения Щер-	всего	122000	122000					укрепление материаль- но- технической базы муниципально- го бюджетного учреждения культуры «Старощерби- новский историко- краеведче- ский музей имени М.М. Постернак Старощер- биновского сельского поселения	финансо- во- экономи- ческий отдел ад- министра- ции Старо- щербин- овского сельского поселе- ния Щербин- овского района, МБУК Старо- щербин- овский
		2025 год	122000	122000						
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

	биновского района»								Щербиновского района	музей
1.7.	Задача: капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района									
1.7.1	Основное мероприятие № 7 «Капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего							капитальный и текущий ремонт учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старощербиновский музей, МБУК ЦНТ, МБУК «Щербиновский
		2025 год								
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

										центр кинодо-суга», МКУК «Детская библио-тека»
1.8.	Задача: обеспечение юридическими услугами учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района									
1.8.1	Основное мероприятие № 8 «Обеспечение юридическими услугами учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего							обеспечение юридическими услугами учреждения культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старощербиновский музей,
		2025 год								
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

										МБУК ЦНТ, МБУК «Щербиновский центр кинодосу га», МКУК «Детская библиоте ка»
1.9.	Задача: обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района									
1.9.1.	Основное мероприятие № 9 «Обеспечение антитеррористической защищенности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего	540150	540150					обеспечение антитеррористической защищенности учреждения культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района,
		2025 год	18150	18150						
		2026 год	522000	522000						
		2027 год								
		2028 год								

										МБУК Старо- щербин- овский музей, МБУК ЦНТ, МБУК «Щербин- овский центр кинодо- суга», МКУК «Детская библио- тека»
1.9.1. 1	Мероприятие № 9.2 «Обеспечение антитеррори- стической за- щищенности муниципаль- ного казенного учреждения культуры «Детская биб- лиотека» Ста- рощербинов- ского сельско-	всего	273150	273150					обеспечение	финансо- во- экономи- ческий отдел ад- минист- рации Старо- щербин- овского сельского поселе- ния Щербин-
		2025 год	18150	18150					антитерро- ристической	
		2026 год	255000	255000					защищенно- сти муници-	
		2027 год							пального ка- зенного уч-	
		2028 год							реждения культуры «Детская библиотека» Старощер- биновского сельского	

	го поселения Щербиновско- го района»								поселения Щербинов- ского района	новского района, МКУК «Детская библио- тека»
	Мероприятие № 9.3 «Обеспечение антитеррори- стической за- щищенности муниципаль- ного бюджетно учреждения кинематогра- фии «Щерби- новский центр кинодосуга» Старощерби- новского сель- ского поселе- ния Щерби- новского рай- она»	всего	267000	267000					обеспечение	финансо- во-
		2025 год							антитерро- ристической	экономи-
		2026 год	267000	267000					защищенно- сти муници-	ческий
		2027 год							пального	отдел ад-
		2028 год							бюджетного- учреждения культуры «Щербинов- ский центр кинодосуга» Старощер- биновского сельского поселения Щербинов- ского района	министра- ции Старо- щерби- новского сельского поселе- ния Щерби- новского района, МБУК «Щерби- новский центр кинодо- суга»
1.10.	Задача: обеспечение требований пожарной безопасности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района									

1.10. 1	Мероприятие № 10 «Обеспечение требований пожарной безопасности учреждений культуры и кинематографии и Старощербино вского сельского поселения	всего							обеспечение требований пожарной безопасно- сти учреж- дения куль- туры и ки- нематогра- фии Старо- щербинов- ского сель- ского посе- ления Щер- биновского района	финансо- во- экономи- ческий отдел ад- минист- рации Старо- щерби- новского сельского поселе- ния Щерби- новского района, МБУК Старо- щерби- новский музей, МБУК ЦНТ, МБУК «Щерби- новский центр кинодо- суга», МКУК «Детская библио-
		2025 год								
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

										тека»
1.11.	Задача: обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района									
1.11.1	Мероприятие № 11 «Обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения	всего							обеспечение исполнения судебных актов и исполнительных документов, выданных на основании судебных актов учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старощербиновский музей, МБУК ЦНТ, МБУК «Щербиновский центр
		2025 год								
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

										кинодо-суга», МКУК «Детская библио-тека»
1.12.	Задача: обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан									
1.12.1	Мероприятие № 12 Обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии и Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан	всего							обеспечение мероприятий по обустройству учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для беспрепятственного доступа к ним маломобильных граждан	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старощербиновский музей, МБУК
		2025 год								
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

										ЦНТ, МБУК «Щерби- новский центр кинодо- суга», МКУК «Детская библио- тека»
1.13.	Задача: обеспечение экологической безопасности учреждений культуры и кинематографии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района									
1.13. 1	Мероприятие № 13 Обеспе- чение эколо- гической безо- пасности уч- реждений культуры и кинематогра- фии Старо- щербиновско- го сельского поселения Щербиновско- го района	всего	118000	118000					обеспечение	финансо- во- экономи- ческий отдел ад- минист- рации Старо- щерби- новского сельского поселе- ния Щерби- новского района, МБУК
		2025 год	118000	118000					экологи- ческой безо- пасности уч- реждений	
		2026 год							культуры и	
		2027 год							кинемато- графии Ста- рощери- новского сельского поселения	
		2028 год							Щербинов- ского района	

										Старо-щербиновский музей, МБУК ЦНТ, МБУК «Щербиновский центр кинодокумента», МКУК «Детская библиотека»
1.13. 1.1	Мероприятие № 13.2 обеспечение экологической безопасности муниципального казенного учреждения культуры «Детская библиотека» Старощербиновского сельского поселения Щербиновско-	всего	118000	118000					обеспечение экологической безопасности муниципального казенного учреждения культуры «Детская библиотека» Старощербиновского сельского поселения	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского
		2025 год	118000	118000						
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

	го района								Щербинов- ского района	района, МКУК «Детская библио- тека»
1.14	Задача: предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений									
1.14.1.	Мероприятие № 14 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений	всего	158272	30072	128200				лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение	финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старощербиновский музей
		2025 год	158272	30072	128200					
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								

1.15	Задача: предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учреждений культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений									
1.15.1	Мероприятие № 15 «Предоставление субсидий местным бюджетам муниципальных образований Краснодарского края в целях выплаты денежного поощрения лучшим работникам лучших муниципальных учреждений культуры Краснодарского края, находящимся на территориях сельских поселений»	всего	158272	30072	128200				лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение	финансово-экономический отдел администрации Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района, МБУК Старошербиновский музей
		2025 год	158272	30072	128200					
		2026 год								
		2027 год								
		2028 год								
	Итого	всего	118369486	118113086	256400	0	0	0		
		2025 год	28299206	28042806	256400	0	0	0		

		2026 год	31272870	31272870	0	0	0	0		
		2027 год	29114205	29114205	0	0	0	0		
		2028 год	29683205	29683205	0	0	0	0		

<1> при формировании муниципальной программы графы в разрезе источников финансирования, не имеющие объема финансирования, не указываются.

<2> форма может видоизменяться с учетом поставленных целей и задач муниципальной программы.

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Приложение 4
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Развитие культуры
и кинематографии
в Старощербиновском
сельском поселении
Щербиновского района

ПРОГНОЗ

сводных показателей муниципальных заданий на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными

учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
в сфере реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Наименование услуги (работы), показателя объема (качества) услуги (работы)	Значение показателя объема (качества) услуги (работы)					Расходы бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на оказание муниципальной услуги (работы), рублей			
	еди- ница изме- рения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наименование услуги (работы) и ее содержание	публичный показ музейных предметов, музейных коллекций								
Показатель объема (качества) услуги (работы)	число посетителей								
Основное мероприятие № 1. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Старощербиновский историко-краеведческий музей имени М.М. Постернак» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	чело- век	1049	1049	1049	1049	2734000	3097960	3080960	3097960
Наименование услуги (работы) и ее содержание	организация и проведение мероприятий								
Показатель объема (качества) услуги (работы)	количество участников мероприятий								
Основное мероприятие № 2. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	чело- век	120260	145068	145068	145068	10599000	12463400	10923132	11004432
Наименование услуги (работы) и ее содержание	организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества								
Показатель объема (качества) услуги (работы)	количество посещений								
Основное мероприятие № 2. Обеспечение дея-	еди-	652	652	652	652	3921000	3921000	3921000	3921000

тельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр народного творчества» Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района»	ниц								
Наименование услуги (работы) и ее содержание	показ кинофильмов								
Показатель объема (качества) услуги (работы)	число зрителей								
Основное мероприятие № 3. Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения кинематографии «Щербиновский центр кинодосуга» Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района»	человек	14085	14085	14085	14085	7180000	7574648	7495251	7965951

».

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старошербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Учредитель (соучредитель): Совет и администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ответственный за выпуск: заместитель главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, начальник общего отдела Шилова Инна Анатольевна

Тираж: 100 экземпляров

Цена: бесплатно

Адрес типографии: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Красная, дом 60