

станция Старощербиновская
25 октября 2024 года

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
№ 23 (487)
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 23.10.2024 № 346 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 09 марта 2022 г. № 64 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	4
2	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 350 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 347 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»	7
3	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 351 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 355 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	26
4	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 марта 2018 г. № 61 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	49
5	Постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 353 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»	76
6	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 2 «О численности муниципальных служащих Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и фактических расходов на оплату их труда за третий квартал 2024 года»	94
7	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 3 «Об образовании административной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и организации ее деятельности»	95
8	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 4 «О назначении публичных слушаний по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	101
9	Решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 25.10.2024 № 5 «Об утверждении отчета о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума»	168

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
АДМИНИСТРАЦИИ
СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.10.2024

№ 346

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 09 марта 2022 г. № 64
«Об обеспечении проведения мобилизации
людских и транспортных ресурсов на территории
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

В связи с произошедшими кадровыми изменениями в администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 09 марта 2022 г. № 64 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 22 апреля 2024 г. № 135, от 09 августа 2024 г. № 235) изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 09 августа 2024 г. № 235 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 09 марта 2022 г. № 64 «Об обеспечении проведения мобилизации людских и транспортных ресурсов на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Нормотворческая деятельность», «Постановления администрации», «за 2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением администрации
 Старощербиновского
 сельского поселения
 Щербиновского района
 от 23.10.2024 № 346

**ИЗМЕНЕНИЯ,
 вносимые в постановление
 администрации Старощербиновского
 сельского поселения Щербиновского района
 от 09 марта 2022 г. № 64
 «Об обеспечении проведения мобилизации
 людских и транспортных ресурсов на территории
 Старощербиновского сельского поселения
 Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 Старощербиновского сельского
 поселения Щербиновского района
 от 09 марта 2022 г. № 64
 (в редакции постановления
 администрации Старощербиновского
 сельского поселения
 Щербиновского района
 от 23.10.2024 № 346

**Состав
 штаба оповещения и пункта сбора Старощербиновского
 сельского поселения Щербиновского района**

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность
Управление штаба оповещения и пункта сбора Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района		
1	Начальник штаба оповещения и пункта сбора Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Зленко Ю.В., глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
2	Оператор связи	Лубко Е.В., главный специалист общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
3	Комендант	Цокур И.А., начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощер-

		биновского сельского поселения Щербиновский района
Отделение оповещения		
4	Начальник отделения	Юхман В.Н., военно-учетный работник военно-учетного стола администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
5	Технический работник по встречи и инструктажу посыльных	Мащенко Т.Н., эксперт общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
6	Технический работник по вручению персональных повесток и анализу результатов оповещения	Костина К.Ю., военно-учетный работник администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
7	Посыльные	Терновая Р.В., специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района; Зыбинская И.Н., специалист I категории общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района; Евстигнеева О.Н., главный специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района; Исаева И.Н., ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
8	Охранник	из свободных посыльных
Отделение сбора и отправки мобилизационных ресурсов		
9	Начальник отделения	Голиченко А.Г., начальник организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
10	Технический работник отделения по встрече граждан, пребывающих в запасе и составлению именных списков	Ресненко А.В., ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
11	Сопровождающие команды (партии)	Дацко Н.Н., ведущий специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района; Коваленко А.В., водитель автомобиля муниципального казенного учреждения «Благоустройство» Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района;

		Орел Н.Л., руководитель муниципального казенного учреждения «Благоустройство» Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района; Подолянко О.А., специалист I категории общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
Группа розыска		
12	Начальник группы розыска	Губенко К.А., инструктор по физической культуре и спорту организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района
Уполномоченный в военный комиссариат		
13	Уполномоченный в военный комиссариат	Слюсаренко Ю.В., ведущий специалист общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновский района

».

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 350

ст-ца Старощербиновская

О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 347 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»

В целях с уточнения срока реализации муниципальной программы и уточнением

объемов финансирования мероприятий, в соответствии с Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 июля 2019 г. № 204; от 14 октября 2019 г. № 346) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 347 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (с изменениями от 5 сентября 2024 г. № 260) изложив приложения к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 5 сентября 2024 г. № 260 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 347 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района».

3. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 350

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 347 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Развитие дорожного хозяйства**

**в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Старощербиновского сельского
Поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 347
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 350

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
«Развитие дорожного хозяйства
в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

**1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы
в сфере развития дорожного хозяйства
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района**

1.1. Сеть автомобильных дорог местного значения в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района (далее - автомобильные дороги) - один из важнейших элементов транспортно-коммуникационной системы, оказывающей огромное влияние на развитие экономики и социальной сферы в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района (далее - сельское поселение). Между тем состояние автомобильных дорог далеко не в полной мере соответствует экономическим и социальным потребностям общества. Проблема технического состояния автомобильных дорог и не соответствие их требованиям безопасности дорожного движения, строительным нормам и правилам.

Общая протяженность автомобильных дорог составляет 102,414 км, из них асфальтобетонное покрытие имеет 45,64 км. Большая часть автомобильных дорог имеет недостаточную прочность и ровность дорожного покрытия со значительной сеткой трещин и низким коэффициентом сцепления. Наиболее распространенными дефектами асфальтового покрытия автомобильных дорог являются износ, шелушение, выбоины, трещины.

В предыдущих периодах в рамках муниципальных программ сельского поселения реализовывались мероприятия, направленные на развитие дорожного хозяйства. Ежегодно проводится ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия всех дорог, имеющих асфальтобетонное покрытие, в целях соблюдения правил дорожного движения и обеспечения безопасности, проводятся работы по нанесению линий горизонтальной дорожной разметки и выполняются прочие мероприятия по обслуживанию и безопасности автомобильных дорог. В 2017 году отремонтировано 2,502 км дорог с гравийным покрытием. В 2018 году проведены работы по ремонту 2,495 км дорог из них с асфальтобетонным покрытием 0,64

км и 4,559 км тротуаров. В 2019 году отремонтировано - 3 км 39 м тротуаров и 3 км 647 м дорог.

За истекший период действия муниципальной программы проведены работы ремонт:

в 2020 – 872 м. тротуаров и 9 км 704 м. дорог;

в 2021 – 6,451 км тротуаров и 6,797 км дорог;

в 2022 – 4,299 км. дорог с гравийным покрытием,

в 2023 году – 3,228 км. дорог с гравийным покрытием и 409 м. тротуаров.

Но, тем не менее, остается еще много не решенных проблем в области дорожного хозяйства. Для решения проблем по состоянию и эксплуатации автомобильных дорог необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на общую обстановку в сельском поселении, будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки этапы реализации муниципальной программы

2.1. Целью муниципальной программы является развитие и содержание автомобильных дорог местного значения сельского поселения, обеспечивающей повышение безопасности дорожного движения, улучшение социальных условий жизни населения.

2.2. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

организация комплекса мероприятий по выполнению работ по ремонту и содержанию дорожного полотна автомобильных дорог местного значения, а также объектов улично-дорожной сети поселения, организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

2.3. Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

Целевой показатель «Выполнение плана по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения в части ремонта дорог (участков дорог)» рассчитывается по формуле:

$$Впр = \frac{Фпр}{Ппр} \times 100, \text{ где:}$$

Впр - выполнение плана по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения в части ремонта дорог (участков дорог);

Фпр - количество фактически проведенных в отчетном периоде ремонтов дорог (участков дорог) с асфальтобетонным и гравийным покрытием (учет ведется на основании актов выполненных работ по ремонту дорог (участков дорог));

Ппр - количество планируемых к проведению в отчетном периоде ремонтов дорог (участков дорог) с асфальтобетонным и гравийным покрытием согласно плану по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения на соответствующий период.

Целевой показатель «Выполнение плана по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения в части ремонта тротуаров», рассчитывается по формуле:

$$Впт = \frac{Фпт}{Ппт} \times 100, \text{ где:}$$

Впт - выполнение плана по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения в части ремонта тротуаров;

Фпт - количество фактически проведенных в отчетном периоде ремонтов тротуаров сельского поселения (учет ведется на основании актов выполненных работ по ремонту тротуаров сельского поселения);

Ппт - количество планируемых к проведению в отчетном периоде ремонтов тротуаров, согласно плану по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения на соответствующий период.

Целевой показатель «Проведение строительного контроля при осуществлении ремонта улично дорожной сети», рассчитывается по формуле:

$$Пск = Опск/Прроп \times 100, \text{ где:}$$

Пск - проведение строительного контроля при осуществлении ремонта улично дорожной сети;

Опск - количество проведенных в отчетном периоде ремонтов улично-дорожной сети сельского поселения, сопровождаемых строительным контролем, учет ведется на основании документов первичного учета по проведению ремонтов улично-дорожной сети и осуществлению строительного контроля (муниципальный контракт, акт выполненных работ);

Прроп - количество проведенных в отчетном периоде ремонтов улично-дорожной сети сельского поселения, учет ведется на основании документов первичного учета по проведению ремонтов улично-дорожной сети сельского поселения (муниципальный контракт, акт выполненных работ).

Целевой показатель «Обеспечение бесперебойной работы светофорных комплексов», рассчитывается по формуле:

$$Орск = Кдфк/Ккдг \times 100, \text{ где:}$$

Орск - обеспечение бесперебойной работы светофорных комплексов;

Кдфк - сумма дней функционирования светофорных комплексов по каждому светофорному комплексу, деленная на количество светофорных комплексов (при расчете количества дней функционирования в расчет не берутся дни простоя в связи с поломкой оборудования светофорных комплексов);

Ккдг - количество календарных дней года (отчетного периода).

По целевым показателям «Количество приобретенных дорожных знаков», «Площадь нанесенной дорожной разметки», «Количество изготовленных проектов организации дорожного движения» учет ведется координатором муниципальной программы на основании документов первичного учета (муниципальный контракт, акт выполненных работ, товарная - накладная и прочие).

2.4. Срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2027 годы.

2.5. Этапы реализации муниципальной программы, не установлены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

3.2. В рамках муниципальной программы реализуется следующие основные мероприятия:

основное мероприятие № 1 «Капитальный ремонт, ремонт объектов улично-дорожной сети сельского поселения»;

основное мероприятие № 2 «Содержание автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения»;

основное мероприятие № 3 «Изготовление, актуализация проектов организации дорожного движения».

3.3. Перечень основных мероприятий приведен в приложении 3 к муниципальной программе.

В рамках данных мероприятий будут реализовываться полномочия, связанные с организацией дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог сельского поселения, также формирование улично-дорожной сети сельского поселения, соответствующей

щей потребностям населения, так же мероприятия по повышению безопасности дорожного движения.

Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в зависимости от анализа эффективности их осуществлений в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы приведен ниже и составляет 257 710 541 (двести пятьдесят семь миллионов семьсот десять тысяч пятьсот сорок один) рубль.

Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования всего, рублей	в том числе:							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа, всего	257 710 541	37580 561	4084 7579	19949 698	21000 000	34250 000	42228 703	3042700 0	31427000
в том числе бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	21782734 1	24656 761	2810 9679	19949 698	21000 000	34250 000	28007 203	3042700 0	31427000
краевой бюджет	39883200	12923 800	1273 7900	0	0	0	14221 500	0	0
Основное мероприятие № 1 «Капитальный ремонт, ремонт	20741200 1	33133 733	3677 6945	14843 152	16553 378	26248 790	32942 003	2295700 0	23957000

объектов улично-дорожной сети сельского поселения»									
в том числе бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	16752880 1	20209 933	2403 9045	14843 152	16553 378	26248 790	18720 503	2295700 0	23957000
краевой бюджет	39883200	12923 800	1273 7900	0	0	0	14221 500	0	0
Основное мероприятие № 2 «Содержание автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения»	47703776	43689 53	4002 625	51065 46	44466 22	75523 30	72867 00	7470000	7470000
Основное мероприятие № 3 «Изготовление, актуализация проектов ор-	2594764	77875	6800 9	0	0	44880 0	20000 00	0	0

ганиза- ции до- рожного движе- ния»									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает план реализации муниципальной программы на

очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению 10 и приложению 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, ко-

ординатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 1
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
«Развитие дорожного хозяйства
в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского района»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (далее - муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Основные мероприятия муниципальной программы	основное мероприятие № 1 «Капитальный ремонт, ремонт объектов улично-дорожной сети сельского поселения»; основное мероприятие № 2 «Содержание автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения»; основное мероприятие № 3 «Изготовление,

Цели муниципальной программы	актуализация проектов организации дорожного движения»
Задачи муниципальной программы	развитие и содержание автомобильных дорог местного значения сельского поселения, обеспечивающей повышение безопасности дорожного движения, улучшение социальных условий жизни населения
Перечень целевых показателей муниципальной программы	организация комплекса мероприятий по выполнению работ по ремонту и содержанию дорожного полотна автомобильных дорог местного значения, а также объектов улично-дорожной сети поселения, организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>выполнение плана по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения в части ремонта дорог (участков дорог);</p> <p>выполнение плана по ремонту улично-дорожной сети сельского поселения в части ремонта тротуаров;</p> <p>проведение строительного контроля при осуществлении ремонта улично-дорожной сети;</p> <p>обеспечение бесперебойной работы светофорных комплексов;</p> <p>количество приобретенных дорожных знаков;</p> <p>площадь нанесенной дорожной разметки;</p> <p>количество изготовленных проектов организации дорожного движения</p>
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>этапы не предусмотрены</p> <p>срок реализации 2020 - 2027 годы</p> <p>общий объем финансирования программы составляет 257710541 рубль, в том числе: средства бюджета Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района - 217827341 рубль, в том числе по годам:</p> <p>2020 - 24656761 рубль;</p> <p>2021 - 28109679 рублей;</p> <p>2022 - 19949698 рублей;</p> <p>2023 - 21000000 рублей;</p> <p>2024 - 34250000 рублей;</p> <p>2025 - 28007203 рубль;</p> <p>2026 - 30427000 рублей;</p> <p>2027 – 31427000 рублей.</p> <p>Средства краевого бюджета- 39883200 рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 - 12923800 рублей;</p> <p>2021 - 12737900 рублей;</p>

2022 - 0 рублей;
2023 - 0 рублей;
2024 - 0 рублей;
2025 - 14221500 рублей;
2026 - 0 рублей;
2027 – 0 рублей

Контроль за выполнением
муниципальной программы

отдел жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации Старощер-
биновского сельского поселения Щербинов-
ского района.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

	ремонта улично-дорожной сети									
1.1.1.4	Целевой показатель: обеспечение бесперебойной работы светофорных комплексов	%	98	99	100	100	100	100	100	100
1.1.1.5	Целевой показатель: количество приобретенных дорожных знаков	шт.	103	103	103	97	103	103	103	103
1.1.1.6	Целевой показатель: площадь нанесенной дорожной разметки	м ²	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200	2200
1.1.1.7	Целевой показатель: количество изготовленных проектов организации дорожного движения	шт.	1	1	0	41	1	1	0	0

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 3
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Развитие дорожного хозяйства в
Старощербиновском сельском
поселении Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Развитие дорожного хозяйства в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	в том числе по годам:								Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель: развитие и содержание автомобильных дорог местного значения сельского поселения, обеспечивающей повышение безопасности дорожного движения, улучшение социальных условий жизни населения												
1.1	Задача: организация комплекса мероприятий по выполнению работ по ремонту и содержанию дорожного полотна автомобильных дорог местного значения, а также объектов улично-дорожной сети поселения, организация комплекса мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения												
1.1.1	Основное мероприятие № 1 «Капитальный ремонт, ремонт объектов улично-дорожной сети	всего	207412001	33133733	36776945	14843152	16553378	26248790	32942003	22957000	23957000	улучшение социальных условий жизни населения путем обеспечения качественными и безопасными дорогами и тротуарами	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	167528801	20209933	24039045	14843152	16553378	26248790	18720503	22957000	23957000		
		краевой бюджет	39883200	12923800	12737900	0	0	0	14221500	0	0		

	сельского поселения»												
1.1.1.1	Мероприятие № 1 «Осуществление ремонта объектов улично-дорожной сети»	всего	1554811 43	18839 639	22671 629	13904 544	16079978	24985353	16000000	21000000	22000000	фактическое выполнение работ по ремонту дорожного полотна автомобильных дорог и элементов дорог местного значения	администрация Старощериновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	1554811 43	18839 639	22671 629	13904 544	16079978	24985353	16000000	21000000	22000000		
1.1.1.2	Мероприятие № 2 «Осуществление прочих работ по ремонту объектов улично-дорожной сети»	всего	9626445	69000 0	69700 0	93860 8	473400	1263437	1650000	1957000	1957000	проведение строительного контроля при осуществлении работ по ремонту объектов улично-дорожной сети, изготовление проектно-сметной документации в целях проведения ремонтных работ	администрация Старощериновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	9626445	69000 0	69700 0	93860 8	473400	1263437	1650000	1957000	1957000		

1.1.1.3	Мероприятие № 3 ««Софинансирование расходных обязательств на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»»	всего	43304413	13604094	13408316	0	0	0	15292003	0	0	фактическое выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	2421213	680294	670416	0	0	0	1070503	0	0		
		краевой бюджет	39883200	12923800	12737900	0	0	0	14221500	0	0		
1.1.2	Основное мероприятие № 2 «Содержание автомобильных дорог местного значения в границах сель-	всего	47703776	4368953	4002625	5106546	4446622	7552330	7286700	7470000	7470000	обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения сельского поселения, поддержание бесперебойного движения транс-	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	47703776	4368953	4002625	5106546	4446622	7552330	7286700	7470000	7470000		

	ского поселения»											портных средств по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения	
1.1.3	Основное мероприятие № 3 «Изготовление, актуализация проектов организации дорожного движения»	всего	2594764	77875	68009	0	0	448800	2000000	0	0	обеспечение безопасных условий движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения сельского поселения	администрация Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	2594764	77875	68009	0	0	448800	2000000	0	0		
	Итого	всего	2577105 41	37580 561	40847 579	19949 698	21000000	34250000	42228703	30427000	31427000		
		местный бюджет	2178273 41	24656 761	28109 679	19949 698	21000000	34250000	28007203	30427000	31427000		
		краевой бюджет	3988320 0	12923 800	12737 900	0	0	0	14221500	0	0		

».

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации Староцербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 351

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 355 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Обеспечение безопасности населения
на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

В целях с уточнения срока реализации муниципальной программы и уточнением объемов финансирования мероприятий, в соответствии с Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 июля 2019 г. № 204; от 14 октября 2019 г. № 346) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 355 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 05 июля 2024 г. № 192) (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 05 июля 2024 г. № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 355 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Финансово-экономическому отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Калмыкова А.С.) предусмотреть в бюджете Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на очередной финансовый год финансирование муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 351

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 355 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Обеспечение безопасности населения
на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 355
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 351

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
«Обеспечение безопасности населения на территории
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района»**

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы

1.1. Правовой основой муниципальной программы являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закон Краснодарского края от 28 июля 2007 г. № 1267-КЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае».

Принятие муниципальной программы и ее реализация направлено на организацию и проведение органами местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в лице администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, укрепления правопорядка, повышения безопасности на водных объектах жителей Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

На территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - сельское поселение) возможно возникновение рисков следующих чрезвычайных ситуаций:

природного характера - связанные с возникновением природных пожаров, сильным ветром, ураганом и шквалом, сильными дождями, ливнями, сильным снегопадом, осадками в виде крупного града, засухой;

техногенного характера - связанные с авариями на потенциально опасных объектах, объектах энергосетей, жилищно-коммунального хозяйства, магистральных газопроводах, на воздушном, железнодорожном, автомобильном транспорте, техногенными пожарами.

В условиях сохранения высокого уровня угрозы природного и техногенного характера, негативных последствий чрезвычайных ситуаций для устойчивого социально-экономического развития сельского поселения одним из важных элементов обеспечения безопасности является повышение защиты населения, территорий и потенциально опасных объектов. Предполагается, что муниципальная программа станет одним из инструментов, который позволит значительно снизить человеческие жертвы при чрезвычайных ситуациях, повысит оперативность реагирования на них. Важно не просто констатировать сложные ситуации, а научиться предотвращать их, своевременно прогнозировать возникновение чрезвычайных ситуаций, иметь современную систему управления силами и средствами в чрезвычайных ситуациях, своевременно доводить информацию об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций до органов власти и населения. В условиях быстро развивающейся чрезвычайной ситуации основными факторами обеспечения безопасности населения являются заблаговременное оповещение населения об угрозе и доведение информации об ее характере. Своевременное оповещение населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций является одной из основных задач органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации на территории сельского поселения. Сложившееся положение требует разработки и реализации долгосрочных мер, направленных на решение задач повышения защищенности населения сельского поселения, которые на современном этапе являются одними из наиболее приоритетных. При этом проблемы безопасности населения должны решаться программными методами.

В условиях больших экономических и социальных преобразований в нашей стране все большее значение приобретает задача формирования сознательности и чувства высокой ответственности каждого гражданина перед обществом, обеспечения дисциплины и организованности, укрепления правопорядка и законности. В решении этой задачи наряду с орга-

нами местного самоуправления и общественными организациями важная роль принадлежит добровольным народным дружинам. В настоящее время на территории сельского поселения осуществляет свою деятельность Народная дружина Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, которая создана и зарегистрирована в главном управлении министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в 2018 году.

По территории сельского поселения протекает река Ея (здесь она впадает в Ейский лиман) основными факторами, способствующими возникновению несчастных случаев на водных объектах, являются:

отсутствие свободных для посещения и отвечающих требованиям охраны жизни людей на водных объектах организованных мест массового отдыха населения на водоемах; низкая культура поведения людей при отдыхе на водоемах, незнание правил поведения на воде, неумение правильно действовать в экстремальных ситуациях, купание в нетрезвом состоянии.

Основной целью мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах является снижение риска возникновения несчастных случаев на воде и смягчение их последствий, повышение уровня безопасности на водных объектах. Для реализации данных мероприятий администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района проводится информирование населения в средствах массовой информации.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

В рамках реализации своих полномочий в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в станице Старощербиновской, в 2024 году проведен капитальный ремонт трех пожарных гидрантов.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки этапы реализации муниципальной программы

2.1. Цели муниципальной программы:

предупреждение и минимизация последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

охрана общественного порядка на территории сельского поселения, создание условий для деятельности народных дружин;

повышение безопасности людей на водных объектах, снижение риска возникновения несчастных случаев на воде.

Для реализации поставленных целей необходимо решение следующих задач:

обеспечение информирования населения о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, обеспечение работоспособности противопожарного оборудования;

развитие системы добровольных народных дружин по предупреждению нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина

предупреждение происшествий на водных объектах, информирование населения о правилах поведения на водных объектах;

2.2. Срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2027 годы.

2.3. Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в 2020 - 2027 годах в зависимости от анализа эффективности их осуществления в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2.4. Целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

По целевым показателям «Количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций», «Количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности по теме пожарная безопасность», «Количество приобретенных дезинфицирующих средств», «Количество публикаций в СМИ о правилах безопасности на водных объектах», Количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности по теме информирование населения о правилах поведения на водных объектах, «Количество отремонтированных пожарных гидрантов» учет ведется координатором муниципальной программы по факту, на основании первичных документов учета.

По целевому показателю «Количество дежурств членов народной дружины сельского поселения» учет ведется координатором муниципальной программы по итогам отчетного года на основании сведений о работе народной дружины Старощербиновского сельского поселения предоставленных командиром народной дружины Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

3.2. В рамках муниципальной программы реализуются следующие основные мероприятия:

основное мероприятие № 1 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения»;

основное мероприятие № 2 «Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»;

основное мероприятие № 3 «Осуществление первичных мер по обеспечению пожарной безопасности»;

основное мероприятие № 4 «Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований, населения, народных дружин по охране общественного порядка».

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, исполнителей мероприятий, источников финансирования и результатов мероприятий по годам приводится в приложении 3 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Финансирование муниципальной программы будет осуществляться за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020 - 2027 годы составляет 3922 250 (три миллиона девятьсот двадцать две тысячи двести пятьдесят) рублей.

Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования всего, рублей	в том числе:							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9
Муниципальная программа, всего:	3922250	257200	330540	565710	207000	505150	685550	685550	685550

в том числе бюджет Старо-щербиновского сельского поселения Щербиновского района	392225 0	25720 0	33054 0	56571 0	20700 0	50515 0	68555 0	6855 50	6855 50
Основное мероприятие № 1 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения»	160114	83864	2000	37250	9000	7000	7000	7000	7000
Основное мероприятие № 2 «Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»	33695	3500	5845	3500	3600	3750	4500	4500	4500
Основное мероприятие № 3 «Осуществление первичные мер по обеспечению пожарной безопасности»	371014 1	16783 6	32069 5	52296 0	19200 0	49200 0	67155 0	6715 50	6715 50
Основное мероприятие № 4 «Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований, населения, народных дружин по охране общественного порядка»	18 300	2000	2000	2000	2400	2400	2500	2500	2500

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения

Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского

района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению 10 и приложению 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 1
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Обеспечение безопасности
населения на территории
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
«Обеспечение безопасности населения на территории
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (далее—муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрен
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Ведомственные целевые программы	не предусмотрены
Основные мероприятия муниципальной программы	предупреждение и минимизация последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения; реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах; осуществление первичные мер по обеспечению пожарной безопасности; мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований, населения, народных дружин по охране общественного порядка

Цели муниципальной программы

предупреждение и минимизация последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
обеспечение первичных мер пожарной безопасности;
охрана общественного порядка на территории сельского поселения, создание условий для деятельности народных дружин;
повышение безопасности людей на водных объектах, снижение риска возникновения несчастных случаев на воде

Задачи муниципальной программы

обеспечение информирования населения о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций;
обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, обеспечение работоспособности противопожарного оборудования;
развитие системы добровольных народных дружин по предупреждению нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

Перечень целевых показателей муниципальной программы

предупреждение происшествий на водных объектах, информирование населения о правилах поведения на водных объектах
количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций;
количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности по теме пожарная безопасность;
количество публикаций в СМИ о правилах безопасности на водных объектах;
количество дежурств членов народной дружины сельского поселения

Этапы и сроки реализации муниципальной программы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы

этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы 2020 - 2027 годы
объем финансирования из средств бюджета Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2020 - 2027 годы – 3922250 рублей, в том числе:
2020 год - 257200 рублей;
2021 год - 330540 рублей;
2022 год - 565710 рублей;
2023 год - 207000 рублей;
2024 год - 505150 рублей;
2025 год - 685550 рублей;

37

2026 год - 685550 рублей;

2027 год – 685550 рублей.

Контроль за выполнением
муниципальной программы

отдел жилищно-коммунального хозяйства и
благоустройства администрации Старощер-
биновского сельского поселения Щербинов-
ского района.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 2
к муниципальной программе
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
«Обеспечение безопасности
населения на территории
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей:							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»									
1.1.2	Цель: предупреждение и минимизация последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения									
1.1.2.1	Задача: обеспечение информирования населения о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций									
1.1.2.2	Количество приобретенного информационного материала при возникновении чрезвычайных ситуаций	штук	3	0	1	5000	1	1	1	1
1.1.2.3	Количество приобретенных дезинфицирующих средств	кг	99	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3	Цель: повышение безопасности людей на водных объектах, снижение риска возникновения несчастных случаев на воде									
1.1.3.1	Задача: предупреждение происшествий на водных объектах, информирование населения о правилах поведения на водных объектах									

1.1.3.2	Количество публикаций в СМИ о правилах безопасности на водных объектах	штук	1	0	1	2	1	1	1	1
1.1.3.3	Количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности по теме информирование населения о правилах поведения на водных объектах	штук	0	3500	0	0	0	0	0	0
1.1.4	Цель: обеспечение первичных мер пожарной безопасности									
1.1.4.1	Задача: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, обеспечение работоспособности противопожарного оборудования									
1.1.4.2	Количество изготовленной наглядной продукции профилактической направленности по теме пожарная безопасность	штук	0	11000	0	1000	1000	0	0	0
1.1.4.3	Количество отремонтированных пожарных гидрантов	штук	3	4	4	0	3	4	4	4
1.1.5	Цель: охрана общественного порядка на территории сельского поселения, создание условий для деятельности народных дружин									
1.1.5.1	Задача: развитие системы добровольных народных дружин по предупреждению нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека, и гражданина									
1.1.5.2	Количество дежурств членов народной дружины сельского поселения	единиц	96	100	105	110	110	110	110	110

													рядите ль) бюдже тных средст в, исполн итель
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель: предупреждение и минимизация последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения												
1.1	Задача: обеспечение информирования населения о правилах поведения и действиях при возникновении чрезвычайных ситуаций												
1.1.1	Основное мероприятие № 1 «Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения»	всего	160114	83864	2000	37250	9000	7000	7000	7000	7000	обеспечение эффективно го предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	администрация Старощериновского сельского поселения Щериновского района
		местный бюджет	160114	83864	2000	37250	9000	7000	7000	7000	7000		
1.1.1.1	Мероприятие № 1 «Изготовление наглядной информации»	всего	42114	3864	0	1250	9000	7000	7000	7000	7000	распространение наглядной информации профилактики	администрация Старощериновского района
		местный бюджет	42114	3864	0	1250	9000	7000	7000	7000	7000		

	профилактической направленности»											ческой направленности в целях информирования населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях	новского сельского поселения Щербинского района
1.1.1.2	Мероприятие № 2 «Подвоз питьевой воды населению»	всего	36000	0	0	36000	0	0	0	0	0	приобретение емкостей для питьевой воды	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербинского района
		местный бюджет	36000	0	0	36000	0	0	0	0	0		
1.1.1.3	Мероприятие № 3 «Осу-	всего	82000	80000	2000	0	0	0	0	0	0	приобретение сред-	админи-

	«Выполнение мероприятий по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»	местный бюджет	82000	80000	2000	0	0	0	0	0	0	0	ства для дезинфекции в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)	страция Старо-щербиновского сельского поселения Щербиновского района
2	Цель: повышение безопасности людей на водных объектах, снижение риска возникновения несчастных случаев на воде													
2.1	Задача: предупреждение происшествий на водных объектах, информирование населения о правилах поведения на водных объектах													
2.1.1	Основное мероприятие № 2 «Реализация мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья»	всего	33 695	3500	5845	3500	3600	3750	4500	4500	4500	повышение безопасности людей на водных объектах, снижение риска возникновения несчастных случаев на воде	администрация Старо-щербиновского сельского поселения Щербиновского района	
		местный бюджет	33 695	3500	5845	3500	3600	3750	4500	4500	4500			

2.1.1.1	Мероприятие № 1 «Публикация в СМИ информации по безопасности людей на водных объектах»	всего	33 695	3500	5845	3500	3600	3750	4500	4500	4500	информирование населения о правилах поведения на водных объектах	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	33 695	3500	5845	3500	3600	3750	4500	4500	4500		
3	Цель: обеспечение первичных мер пожарной безопасности												
3.1	Задача: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, обеспечение работоспособности противопожарного оборудования												
3.1.1	Основное мероприятие № 3 «Осуществление первичных мер по обеспечению пожарной безопасности»	всего	3710141	167836	320695	522960	192000	492000	671550	671550	671550	обеспечение первичных мер пожарной безопасности и в границах поселения	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	3710141	167836	320695	522960	192000	492000	671550	671550	671550		

													района
3.1.1.1	Мероприятие № 1 «Изготовление наглядной информации профилактической направленности»	всего	17695	0	17695	0	0	0	0	0	0	распространение среди населения информации профилактической направленности в сфере пожарной информации	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	17695	0	17695	0	0	0	0	0	0		
3.1.1.2	Мероприятие № 2 «Обеспечение территории сельского поселения	всего	2476486	167836	303000	267000	0	300000	479550	479550	479550	капитальный ремонт пожарных гидрантов	администрация Старошербиновского

	наружными источниками противопожарного водоснабжения»	местный бюджет	2476486	167836	303000	267000	0	300000	479550	479550	479550		го сельского поселения Щербиновского района
3.1.1.3	Мероприятие № 3 «Проверка наружных водопроводов противопожарного водоснабжения»	всего	1215960	0	0	255960	192000	192000	192000	192000	192000	проверка пожарных гидрантов в части водоотдачи	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	1215960	0	0	255960	192000	192000	192000	192000	192000		
4	Цель: охрана общественного порядка на территории сельского поселения, создание условий для деятельности народных дружин												
4.1	Задача: развитие системы добровольных народных дружин по предупреждению нарушений общественного порядка, профилактике правонарушений в общественных местах, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств, на основе принципов добровольности, законности, гуманности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина												

4.1.1	Основное мероприятие № 4 «Мероприятия по созданию условий для деятельности добровольных формирований, населения, народных дружин по охране общественного порядка»	всего	18300	2000	2000	2000	2400	2400	2500	2500	2500	развитие систем оказания содействия органами местного самоуправления, по обеспечению правопорядка, защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	18300	2000	2000	2000	2400	2400	2500	2500	2500		
4.1.1.1	Мероприятие № 1 «Мероприятия по обеспечению деятельности добровольных формирований населения, народных дружин»	всего	18300	2000	2000	2000	2400	2400	2500	2500	2500	содействие органов местного самоуправления на территории сельского поселения	администрация Старошербиновского сельского поселения Щербиновского
		местный бюджет	18300	2000	2000	2000	2400	2400	2500	2500	2500		

													района
	Итого	всего	3922250	257200	330540	565710	207000	505150	685550	685550	685550		
		местный бюджет	3922250	257200	330540	565710	207000	505150	685550	685550	685550		

».

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 352

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 27 марта 2018 г. № 61
«Об утверждении муниципальной
программы Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской среды
на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

В целях с уточнения срока реализации муниципальной программы и уточнением объемов финансирования мероприятий, в соответствии с Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 июля 2019 г. № 204; от 14 октября 2019 г. № 346) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 марта 2018 г. № 61 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 12 сентября 2024 г. № 271) изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 12 сентября 2024 г. № 271 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 27 марта 2018 г. № 61 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Финансово-экономическому отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Калмыкова А.С.) предусмотреть в бюджете Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на очередной финансовый год финансирование муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-

нет» (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 352

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 27 марта 2018 г. № 61 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской среды
на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 27 марта 2018 г. № 61 (в редакции
постановления администрации
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 352

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района
«Формирование современной городской среды
на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы
в сфере реализации муниципальной программы

1.1. Характеристика благоустройства дворовых территорий.

В Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района (далее - сельское поселение) 50 многоквартирных жилых домов, которые имеют общую площадь дворовых территорий 148772 м², практически все дворовые территории нуждаются в благоустройстве. Основная часть домов построена более 30 лет назад.

Благоустройство дворов жилищного фонда на сегодняшний день в целом по сельскому поселению полностью или частично не отвечает нормативным требованиям.

Пришло в негодность асфальтовое покрытие внутриквартальных проездов и тротуаров.

Недостаточно производились работы во дворах по уходу за зелеными насаждениями, удалению старых и больных деревьев, не осуществлялась посадка деревьев и кустарников. Зеленые насаждения на дворовых территориях представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями, не устроены цветники, отсутствуют газоны.

В ряде дворов отсутствует освещение придомовых территорий, необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенных детских площадок. Отсутствуют специально обустроенные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке.

Надлежащее состояние придомовых территорий является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, на сегодняшний день весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

Принимаемые в последнее время меры по частичному благоустройству дворовых территорий не приводят к должному результату, поскольку не основаны на последовательном подходе к решению проблемы и не позволяют консолидировать денежные средства для достижения поставленной цели.

К благоустройству дворовых и внутриквартальных территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет из себя совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Благоустройство дворовых территории, предусматривает минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий (с приложением визуализированного перечня образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории) (приложение 4).

При этом указанный перечень является исчерпывающим и не может быть расширен. минимальный перечень работ:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установка, замена скамеек, урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий:

- 1) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- 2) устройство, оборудование автомобильных парковок;
- 3) высадка зелененных насаждений в виде деревьев и многолетних кустарников;
- 4) устройство, реконструкция, ремонт тротуаров;
- 5) изготовление дизайн-проектов, проектно-сметной документации и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, прохождение государственной экспертизы;
- б) иные виды работ.

При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период до 2027 года, исходя из минимального перечня работ по благоустройству формируется на основании предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, в соответствии с порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района», утверждаемой администрацией Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

1.2. Характеристика сферы благоустройства общественных территорий.

Площадь общественных территорий станицы Старощербиновской составляет 70553,7 м².

Внешний облик станицы Старощербиновской, его эстетический вид во многом зависят от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Благоустройство территории это деятельность по реализации комплекса мероприятий, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории сельского поселения, по содержанию территории населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Озелененные территории вместе с насаждениями и цветниками создают образ сель-

ского поселения, формируют благоприятную и комфортную среду для жителей и гостей поселения, выполняют рекреационные и санитарно-защитные функции. Они являются составной частью природного богатства города и важным условием его инвестиционной привлекательности.

Для обеспечения благоустройства общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

- 1) озеленение, уход за зелеными насаждениями;
- 2) оборудование малыми архитектурными формами, фонтанами, иными некапитальными объектами;
- 3) устройство пешеходных дорожек,
- 4) освещение территорий, в т. ч. декоративное;
- 5) обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
- 6) установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;
- 7) оформление цветников;
- 8) обеспечение физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 9) изготовление дизайн-проектов, проектно-сметной документации и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости, прохождение государственной экспертизы;
- 10) иные виды работ.

Адресный перечень общественных территорий, расположенных на территории сельского поселения, нуждающихся и подлежащих благоустройству до 2025 года, указан в приложение 5 к муниципальной программе.

При реализации муниципальной программы возможно возникновение следующих рисков, которые могут препятствовать достижению планируемых результатов:

- 1) риски, связанные с изменением бюджетного законодательства;
- 2) финансовые риски: финансирование муниципальной программы не в полном объеме, в связи с неисполнением доходной части бюджета сельского поселения.

В таком случае муниципальная программа подлежит корректировке.

1.3. Характеристика сферы благоустройства объектов, находящихся в частной собственности (пользовании) и прилегающих к ним территорий

Под объектами, находящимися в частной собственности (пользовании) и прилегающими к ним территориями в настоящей муниципальной программе следует понимать объекты недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства и земельные участки, находящиеся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также индивидуальные жилые дома и земельные участки, предоставленные для их размещения).

Значительная часть застроенной территории находится в частной собственности юридических и физических лиц и предназначена для строительства и эксплуатации объектов различного назначения: жилой застройки, зданий общественного-делового и производственного назначения и т.д.

Данные объекты являются элементами формирования городской среды и должны соответствовать критериям качества и комфорта, установленным на территории сельского поселения с целью формирования единого облика.

Благоустройство таких территорий должно осуществляться собственниками объектов, а также правообладателями земельных участков, согласно установленным нормам в части содержания: территорий, зданий, озеленения, вывесок и рекламы, выполнения уборки и т.д.

Требования к благоустройству таких объектов содержатся в Правилах благоустройства территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Правила благоустройства) утвержденные решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 ноября 2018 г. № 5 «Об утверждении Правил благо-

устройства территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 23 декабря 2022 г. № 8).

Выполнение требований Правил благоустройства позволит сформировать комфортную среду проживания, отвечающую современным требованиям архитектурно-пространственной организации, сформировать единый облик сельского поселения как благоустроенного, ухоженного пространства.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории приведен ниже в таблице.

№ п/п	Адрес объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков	Кадастровый номер земельного участка	Собственник (пользователь)
1	«Замощение, озеленение земельного участка по улице Красная, 56»	23:36:0707016:18	собственники торгового комплекса по улице Красная, дом 56

1.4. Положения, включаемые в муниципальную программу для получения федеральной субсидии.

Форму и минимальную долю финансового и (или) трудового участия граждан, заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов определяет субъект Российской Федерации.

Кроме финансового (денежного) участия, участие может быть в неденежной форме - трудовое участие. В частности, этом может быть:

1) выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта), проведение субботников;

2) предоставление строительных материалов, техники и так далее;

3) обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников (горячий чай, печенье и так далее).

Дополнительный и минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, выполняемых по решению и за счет заинтересованных лиц при обязательном софинансировании таких мероприятий из местного бюджета, а также стоимость работ, форма и минимальная доля финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении дополнительных работ определяется исходя из соответствующего перечня, утвержденного государственной программой Краснодарского края формирования современной городской среды.

В рамках дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий требуется трудовое участие заинтересованных лиц, которое выполняется в форме однодневного субботника по уборке дворовой территории. Кроме трудового участия, вклад может быть внесен в форме финансового (денежного) участия.

При выборе формы финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечня работ, доля участия определяется как процент стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов выполняется при условии обязательного софинансирования собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству дворовых территорий в размере не менее 20 процентов стоимости выполнения таких работ. Такое условие распространяется на дворовые территории, включенные в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2019 г. № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

При проведении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов исходя из дополнительного и минимального перечня работ обязательно наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Комплексное благоустройство дворовых и общественных территорий позволит поддерживать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территории, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Предельной датой заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальной программы определить - 1 апреля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных территорий) либо 1 февраля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий), за исключением:

в случае обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предусмотреть продление срока заключения таких соглашений на срок указанного обжалования;

в случае проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, предусмотреть продление срока заключения таких соглашений на срок проведения конкурсных процедур;

в случае заключения соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальной программы, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, предусмотреть продление срока заключения таких соглашений на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Порядок разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории сельского поселения, а также дизайн-проекта благоустройства общественной территории осуществляется в соответствии с постановлением администрации Старощербининского сельского поселения Щербиновского района от 20 декабря 2017 г. № 363 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Старощербининского сельского поселения Щербиновского района, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования».

Для повышения уровня благоустройства и совершенствование внешнего облика территории сельского поселения немаловажное значение имеют мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (пользователями) зе-

мельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации федерального проекта за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

1.5. Вовлечение граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора дворовых территорий, общественных территорий для включения в муниципальную программу.

Участие граждан, организаций должны быть направлены на наиболее полное включение всех заинтересованных сторон, на выявление их истинных интересов и ценностей, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий.

Обсуждение общественных территорий подлежащих благоустройству, проектов благоустройства указанных территорий должно быть открытым. Все решения, касающиеся благоустройства общественных территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей сельского поселения.

1.6. Ожидаемые и конечные результаты реализации программы.

Реализация программы позволит к концу 2027 года:

улучшить содержание объектов благоустройства, зеленых насаждений и, в целом, внешнего облика сельского поселения;

улучшить состояние дворовых территорий многоквартирных домов.

К окончанию срока реализации программы предполагается достижение следующих результатов и эффектов:

повышение уровня благоустройства и совершенствование внешнего облика территории сельского поселения;

повышение уровня комплексного благоустройства для повышения качества жизни граждан на территории сельского поселения;

повышение эстетического качества среды территории и формирование современного облика сельского поселения, сочетающего в себе элементы новизны и привлекательности;

создание благоприятных и комфортных условий проживания и отдыха населения.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Цель муниципальной программы - повышение качества и комфорта городской среды на территории сельского поселения.

2.2. Для достижения цели требуется решение следующих задач:

1) обеспечение формирования единого облика сельского поселения;

2) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории сельского поселения.

2.3. Целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении 2 к муниципальной программе.

2.4. Срок реализации муниципальной программы: 2018 - 2027 годы.

2.5. Этапы реализации муниципальной программы, не установлены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

3.2. В рамках муниципальной программы реализуется следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие № 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий». В рамках данного мероприятия осуществляется благоустройство общественных и дворовых территорий.

3.3. Перечень основных мероприятий муниципальной программы изложен в приложении 3.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Финансирование реализации муниципальной программы будет осуществляться за счет средств местного бюджета на условиях софинансирования расходных обязательств с федеральным и краевым бюджетом в рамках государственной программой Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды».

Предоставление субсидии из краевого бюджета бюджету сельского поселения на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации муниципальных программ, направленных на организацию благоустройства территории городских округов, поселений реализуется в соответствии с приоритетным проектом «Формирование комфортной городской среды».

Годы реализации	Объемы финансирования, рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие № 1 «Благоустройство общественных и дворовых территорий»					
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	15806912	2786113	520832	12499967	0
2021	22753600	0	22753600	0	0
2022	41579740	8404440	22975970	10199330	0
2023	0	0	0	0	0
2024	1500000	1500000	0	0	0
2025	624000	624000	0	0	0
2026	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0
Всего по основному мероприятию	82264252	13314553	46250402	22699297	0
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	15806912	2786113	520832	12499967	0
2021	22753600	0	22753600	0	0
2022	41579740	8404440	22975970	10199330	0
2023	0	0	0	0	0
2024	1500000	1500000	0	0	0
2025	624000	624000	0	0	0
2026	0	0	0	0	0

2027	0	0	0	0	0
Всего по программе	82264252	13314553	46250402	22699297	0

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете.

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;
- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;
- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;
- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о

разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 1
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Формирование
современной городской среды на
территории Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района»

ПАСПОРТ

муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Формирование современной
городской среды на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (далее - муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрен
Участники муниципальной программы	не предусмотрен
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Основные мероприятия муниципальной программы	благоустройство общественных и дворовых территорий

Цели муниципальной программы	повышение качества и комфорта городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - сельское поселение)
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение формирования единого облика сельского поселения; 2) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории сельского поселения;
Перечень целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1) количество благоустроенных общественных территорий; 2) количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов; 3) количество установленных детских игровых площадок; 4) количество подготовленных проектов (проектной документации) на благоустройство общественных территорий;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	этапы не предусмотрены, срок реализации: 2018 - 2027 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>общий объем финансирования муниципальной программы составляет 82264252 рубля, в том числе:</p> <p>бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района - 13314553 рубля, в том числе по годам реализации:</p> <p>2018 год - 0 рублей;</p> <p>2019 год - 0 рублей;</p> <p>2020 год - 2786113 рублей;</p> <p>2021 год - 0 рублей;</p> <p>2022 год - 8404440 рублей;</p> <p>2023 год - 0 рублей;</p> <p>2024 год - 1500000 рублей;</p> <p>2025 год - 624000 рублей;</p> <p>2026 год - 0 рублей;</p> <p>2027 год - 0 рублей.</p>
	<p>бюджет Краснодарского края: 46250402 рубля, в том числе по годам реализации:</p> <p>2018 год - 0 рублей;</p> <p>2019 год - 0 рублей;</p> <p>2020 год - 520832 рубля;</p> <p>2021 год - 22753600 рублей;</p> <p>2022 год - 22975970 рублей;</p> <p>2023 год - 0 рублей;</p> <p>2024 год - 0 рублей;</p> <p>2025 год - 0 рублей;</p> <p>2026 год - 0 рублей;</p> <p>2027 год - 0 рублей.</p>

федеральный бюджет 22699297 рублей, в том числе по годам реализации:

2018 год - 0 рублей;

2019 год - 0 рублей;

2020 год - 12499967 рублей;

2021 год - 0 рублей;

2022 год - 10199330 рублей;

2023 год - 0 рублей;

2024 год - 0 рублей;

2025 год - 0 рублей;

2026 год – 0 рублей;

2027 год – 0 рублей.

Контроль за выполнением муниципальной программы

отделом жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Ресурсное обеспечение

Общий объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий муниципальной программы, составляет: 82264252 (восемьдесят два миллиона двести шестьдесят четыре тысячи двести пятьдесят два) рубля, в том числе:

Годы реализации	Объемы финансирования, тыс. рублей				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		местный бюджет	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	15806912	2786113	520832	12499967	0
2021	22753600	0	22753600	0	0
2022	41579740	8404440	22975970	10199330	0
2023	0	0	0	0	0
2024	1500000	1500000	0	0	0
2025	624000	624000	0	0	0
2026	0	0	0	0	0
2027	0	0	0	0	0
Всего по основному мероприятию	82 264 252	13314553	46 250 402	22 699 297	0

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Староцербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

1.3	Целевой показатель: количество установленных детских игровых площадок	единиц	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
1.4	Целевой показатель: количество подготовленных проектов (проектно- сметной документации) на благо- устройство общественных территорий	единиц	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 3
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской
среды на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской среды на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (рублей)	в том числе по годам:										Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель: повышение качества и комфорта городской среды на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района														
1.1	Задача: 1) обеспечение формирования единого облика сельского поселения; 2) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства на территории сельского поселения														
1.2	Основное мероприятие № 1 Благоустройство общественных и дворовых территорий согласно приложению № 5: 2020 год – п.1.2.3;	всего	82264252	0	0	15806912	22753600	41579740	0	0	0	0	0	количество благоустроенных общественных территорий: 2020 год – 1 шт.; 2021 – 1 шт.; 2022 год – 2 шт.	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, отдел жилищно-коммуналь-
местный бюджет		13314553	0	0	2786113	0	8404440	0	1500000	624000	0	0			
краевой бюджет		46250402	0	0	520832	22753600	22975970	0	0	0	0	0			
федеральный бюджет		22699297	0	0	12499967	0	10199330	0	0	0	0	0			

														определе- ние досто- верности определе- ния смет- ной стои- мости	
Итого	всего	82264252	0	0	15806912	22753600	41579740	0	15000 00	624000	0	0			

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

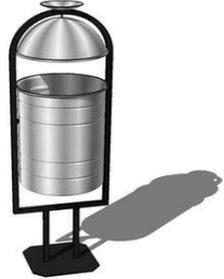
И.А. Цокур

Приложение 4
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской
среды на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

Минимальный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов (с приложением визуализированного перечня образцов
элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории)

Виды работ		
1. Ремонт дворовых проездов		
2. Обеспечение освещения дворовых территорий		
		
3. Установка скамеек		
	<p>Скамья без спинки</p> <p>Характеристики: Длина скамейки – 1,5 м; Ширина – 420 мм; Высота - 660 мм.</p>	

	<p>Скамья со спинкой</p> <p>Характеристики: Длина скамейки - 2,0 м; Ширина - 385 мм; Высота - 660 мм.</p>
4. Установка урн	
	<p>Характеристики: Высота – 475 мм; Ширина - 320 мм; Объем: 16 л</p>
	<p>Характеристики: Высота - 940 мм Ширина – 270 мм Объем: 21 л</p>

	<p>Характеристики: Высота - 570 мм; Ширина - 480 мм; Объем: 40 л</p>
---	--

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 5
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской
среды на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования
Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района,
подлежащих и нуждающихся благоустройству до 2027 года

перечень общественных территорий муниципального образования Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района, подлежащих благоустройству			
№ п/п	Адрес общественной территории:	Год реализации	Дата проведения общественных обсуждений
1	2	3	4
1	Парк культуры и отдыха. Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Красная, 50/1	2020 (реализовано)	12.02.2019
2	Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Перво- майская (от улицы Советов до улицы Лени- на)	2022 (реализовано)	10.02.2020
3	Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Перво- майская (от улицы Советов до улицы Крас- ная)	2022 (реализовано)	09.01.2020
4	Благоустройство сквера Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская по улице Чехо- ва, от улицы Дзержинского до улицы Пио- нерская	2025	22.11.2024
Перечень общественных территорий муниципального образования Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района, нуждающихся в благоустройстве			
Адрес общественной территории:			
1	Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Первомайская, 91/1		

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур

Приложение 6
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской
среды на территории Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

Адресный перечень общественных территорий муниципального образования
Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района,
подлежащих и нуждающихся в благоустройстве до 2027 года
(за счет средств бюджетных и внебюджетных источников)

перечень общественных территорий муниципального образования Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района, подлежащих благоустройству			
№ п/п	Адрес общественной территории:	Год реализации	Дата проведения общественных обсуждений
1	2	3	4
1	Благоустройство общественной территории. Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Чкалова, 130*	2020	
2	Благоустройство общественной территории. Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, ул. Красная, 84*	2020	
3	Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Красная, 80*	2022	
4	Краснодарский край, Щербиновский район, станция Старощербиновская, улица Советов, 93*	2022	

1	2	3	4
5	Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Советов, 83*	2022	
6	Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Фрунзе, 141*	2025	
7	Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Сакко Ванцетти, 208*	2025	

*- благоустройство общественной территории производится за счет внебюджетных источников

».

Начальник отдела
жилищно-коммунального
хозяйства и благоустройства
администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

И.А. Цокур



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 353

ст-ца Старощербиновская

**О внесении изменений в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 351**

**«Об утверждении муниципальной программы
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Развитие физической
культуры и спорта в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского района»**

В целях с уточнения срока реализации муниципальной программы и уточнением объемов финансирования мероприятий, в соответствии с Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района; постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (с изменениями от 25 июля 2019 г. № 204; от 14 октября 2019 г. № 346) п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (с изменениями от 22 декабря 2023 г. № 406) изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Отменить постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 22 декабря 2023 г. № 406 «О внесении изменений в постановление администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 октября 2019 г. № 351 «Об утверждении муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»

3. Финансово-экономическому отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Калмыкова А.С.) предусмотреть в бюджете Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района на очередной финансовый год финансирование муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района».

4. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее постановление:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Муниципальные программы», «Изменения», «2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 353

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
администрации Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 351 «Об утверждении
муниципальной программы Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района
«Развитие физической культуры
и спорта в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

Приложение к постановлению изложить в следующей редакции:

«Приложение

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 14 октября 2019 г. № 351
(в редакции постановления
администрации Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 353

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Развитие физической культуры
и спорта в Старощербиновском сельском поселении
Щербиновского района»**

1. Характеристика текущего состояния и основные проблемы в сфере физической культуры и спорта Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

1.1. Физическая культура и спорт являются наиболее универсальным способом физического оздоровления населения, средством укрепления семьи, так как занятия физкультурой и спортом формируют не только крепкое здоровье, но и характер человека, его душу, образ мышления, являются мощным источником профилактики вредных привычек и негативных тенденций в обществе. Люди, занимающиеся физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни, являются примером для подрастающего поколения, ориентиром для молодежи.

Главной задачей муниципальной политики администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере физической культуры и спорта (далее - муниципальная политика) является создание условий и мотиваций для ведения здорового образа жизни, сохранения и улучшения физического здоровья населения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - сельское поселение) посредством реализации комплекса мероприятий по пропаганде здорового образа жизни и развитию массовой физической культуры, формирование эффективной системы физкультурно-спортивного воспитания населения, а также развития спортивной инфраструктуры в рамках полномочий сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

При реализации муниципальной политики в сельском поселении в предыдущие периоды, были выявлены такие проблемы, как:

- низкий уровень вовлеченности населения в занятия физической культурой и спортом;
- недостаточный уровень пропаганды занятий физической культурой, спортом, здорового образа жизни;

- ухудшение здоровья, физического развития и физической подготовленности населения сельского поселения;

- недостаточно развитая материально-техническая спортивная база для занятий физической культурой и спортом для различных возрастных групп.

В предыдущих периодах в рамках муниципальных программ сельского поселения на территории сельского поселения реализовывались мероприятия, направленные на развитие и поддержку сферы физической культуры и спорта.

В результате чего в 2021 году в комплексном зачёте XXV-х сельских спортивных играх Кубани сборная команда сельского поселения заняла 17 место из 44 районов Краснодарского края. Сборные команды сельского поселения приняли участие в 10 видах дисциплин: волейбол (женщины), армрестлинг, лёгкая атлетика, гиревой спорт, городошный спорт, соревнования косарей, соревнования дояров, мас-рестлинг, силовое троеборье, мини-лапта. В комплексном зачёте спартакиады сельской молодёжи Кубани сельское поселение заняло 1-е место. Спортсмены сельского поселения заняли призовые места в следующих видах спорта: волейбол, стритбол, шахматы, баскетбол, гандбол, гиревой спорт, мини-футбол, сборные команды сельского поселения приняли участие в первом этапе кубка губернатора по стритболу и футболу в различных возрастных категориях.

В настоящее время в сельском поселении наиболее массовыми игровыми видами спорта являются такие, как футбол, баскетбол, волейбол, гандбол, стритбол и прочие. По каждому из данных видов спорта формируется сборная команда, которая представляет сельское поселение в поселенческих, районных и краевых соревнованиях. Также проводятся соревнования по шашкам среди людей с ограниченными физическими возможностями.

Ко всем праздничным датам в сельском поселении ежегодно проводятся серии открытых турниров по различным видам спорта: открытый турнир по футболу среди юношей, открытый турнир по мини-футболу среди ветеранов, открытый турнир по шашкам и шахматам,

открытый турнир по бадминтону и нардам, открытый турнир по пляжному гандболу и волейболу.

Реализация данной муниципальной программы послужит продолжением комплексного подхода, начатого в прошлых муниципальных программах, направленного на решение задач программно-целевым методом, как путем изменения базовых социальных ценностей и образа жизни граждан, так и путем создания условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, данные показатели напрямую связаны с состоянием здоровья населения и социально-демографической ситуацией в сельском поселении.

В целом можно сделать вывод о том, что отказ от решения указанных задач программно-целевым методом приведет к инерционному развитию сферы физической культуры и спорта, когда показатели активного участия не будут расти, а развитие спорта высших достижений будет недостаточным. В этом случае массовый спорт останется привилегией малочисленного обеспеченного слоя населения, а для малообеспеченных категорий граждан так и останется недоступным.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

2.1. Цель муниципальной программы - сохранение и развитие на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы:

развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организация спортивно-массовых мероприятий;

формирование сборных команд сельского поселения для участия в поселенческих, районных, краевых соревнованиях.

Реализация намеченной цели и решения поставленных задач в сфере физической культуры и спорта позволит увеличить количество жителей сельского поселения систематически занимающихся физической культурой и спортом, мотивировать физическую активность здорового образа жизни, повысить уровень агитации и пропаганды жителей сельского поселения к занятиям физической культурой и спортом.

Перечень целевых показателей муниципальной программы приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Целевой показатель «Удельный вес населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом» рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Ч зан.} \times 100 \%}{\text{Ч нас.}}$$

где:

Ч зан. - число занимающихся;

Ч нас. - общая численность населения.

К числу систематически занимающихся физической культурой и спортом, относятся физические лица, занимающиеся избранным видом спорта или общей физической подготовкой в организованной форме занятий (кроме урочной формы занятий в образовательных учреждениях).

Целевой показатель «Выполнение календарного плана сельского поселения», рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{К пр.м.} \times 100 \%}{\text{К запл.м.}}$$

где:

Кпр.м. - количество фактически проведенных спортивных и физкультурных мероприятий за отчетный период (учет ведется на основании постановлений администрации Старощербиновского поселения Щербиновского района о проведении данных мероприятий и (или) участия в них спортсменов сельского поселения, положений о проведении данных мероприятий прочих документов, подтверждающих проведение мероприятий);

К запл.м. - количество запланированных к проведению в отчетном периоде спортивных и физкультурных мероприятий, согласно календарному плану, утвержденного постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Целевой показатель «Удельный вес жителей сельского поселения, принявших участие в спортивных и физкультурных мероприятиях в качестве спортсменов сельского поселения», рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Кссп.} \times 100 \%}{\text{Ч нас.}}$$

где:

Кссп. - численность жителей сельского поселения, принявших участие в спортивных и физкультурных мероприятиях в качестве спортсменов сельского поселения (учет ведется на основании постановлений администрации Старощербиновского поселения Щербиновского района о проведении мероприятий и (или) участия в них спортсменов сельского поселения, положений о проведении данных мероприятий, именных заявок на участие в мероприятиях и прочих документов, подтверждающих участие в них спортсменов сельского поселения);

Ч нас. - общая численность населения.

2.2. Срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2027 годы.

2.3. Этапы реализации муниципальной программы, не установлены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

3.1. В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

В рамках муниципальной программы реализуются следующие основные мероприятия:

Основное мероприятие: «Реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Корректировка мероприятий муниципальной программы возможна в зависимости от анализа эффективности их осуществлений в предыдущем году, постановки новых задач и возможностей бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

4.1. Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы приведен ниже и составляет 1724152 (один миллион семьсот двадцать четыре тысячи сто пятьдесят два) рубля.

Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования всего, рублей	в том числе:							
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа, всего:	172415 2	16328 0	9910 9	21818 4	23537 9	2324 00	258600	258600	258600
в том числе бюджет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	172415 2	16328 0	9910 9	21818 4	23537 9	2324 00	258600	258600	258600
Основное мероприятие № 1 «Реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»	172415 2	16328 0	9910 9	21818 4	23537 9	2324 00	258600	258600	258600

5. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в сфере реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период

5.1. Муниципальной программой не предусмотрено оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

6. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы

Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, изложенной в приложении № 5 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

7.1. Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы;
- формирует структуру муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы;
- принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;
- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы;

- проводит мониторинг реализации муниципальной программы;
- ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>).

7.2. Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, разрабатывает план реализации муниципальной программы на очередной год (далее - план реализации муниципальной программы) по форме согласно приложению № 9 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района». План реализации муниципальной программы направляется координатором муниципальной программы в финансово-экономический отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - финансово-экономический отдел) в течение трех рабочих дней с даты подписания.

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году.

7.3. В процессе реализации муниципальной программы ее координатор может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал. В случае принятия координатором муниципальной программы решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы он уведомляет об этом финансово-экономический отдел в течение 3 рабочих дней после его корректировки.

7.4. Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

7.5. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, утвержденным постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 года № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.6. Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в финансово-экономический отдел заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

7.7. Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в финансово-экономический отдел доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом, в разрезе основных мероприятий и в разрезе источников финансирования;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы, основных мероприятий плановым показателям, установленным муниципальной программой;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы, основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

По завершению срока реализации муниципальной программы в отчетном году, координатор муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы несет ответственность за достоверность данных, представленных в рамках мониторинга реализации муниципальной программы и в ежегодных докладах о ходе реализации муниципальной программы.

7.8. Финансово-экономический отдел ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует и представляет в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, подготовленный на основе докладов о ходе реализации муниципальных программ, представленных координаторами муниципальных программ в соответствии с постановлением администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 14 июля 2014 г. № 259 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

7.9. При реализации мероприятия муниципальной программы (основного мероприятия) координатор муниципальной программы может выступать муниципальным заказчиком (заказчиком) и (или) главным распорядителем (распорядителем) бюджетных

средств, а также исполнителем (в случае если мероприятие не предполагает финансирования за счет средств бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района).

7.10. Согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» муниципальным заказчиком может выступать администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заказчиком могут выступить муниципальные учреждения Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7.11. Муниципальный заказчик (заказчик):

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение бюджетных средств;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

7.12. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

обеспечивает предоставление субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций в установленном порядке;

обеспечивает соблюдение получателями субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

7.13. Исполнитель:

обеспечивает реализацию мероприятия и проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основного мероприятия.

Начальник
организационно-правового
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.Г. Голиченко

Приложение 1
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Развитие физической культуры
и спорта в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского района»

ПАСПОРТ
 муниципальной программы
 Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
 «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском
 сельском поселении Щербиновского района»

Наименование муниципальной программы	муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (далее - муниципальная программа)
Координатор муниципальной программы	организационно-правовой отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
Координаторы подпрограмм муниципальной программы	не предусмотрены
Участники муниципальной программы	не предусмотрены
Подпрограммы муниципальной программы	не предусмотрены
Основные мероприятия муниципальной программы	реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
Цели муниципальной программы	сохранение и развитие на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района физической культуры и спорта и приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни; организация спортивно-массовых мероприятий; формирование сборных команд Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для участия в поселенческих, районных, краевых соревнованиях

Перечень целевых показателей муниципальной программы

удельный вес населения, систематически занимающего физической культурой и спортом;
выполнение календарного плана сельского поселения;
удельный вес жителей сельского поселения, принявших участие в спортивных и физкультурных мероприятиях в качестве спортсменов сельского поселения

Этапы и сроки реализации муниципальной программы

этапы не предусмотрены, сроки реализации муниципальной программы на 2020 - 2027 годы

Объемы и источники финансирования муниципальной программы

объем финансирования из бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района 1724152 рубля, в том числе:
2020 год - 163280 рублей;
2021 год - 99109 рублей;
2022 год - 218184 рублей;
2023 год - 235379 рублей;
2024 год – 232400 рублей;
2025 год – 258600 рублей
2026 год – 258600 рублей
2027 год – 258600 рублей

Контроль за выполнением муниципальной программы

организационно-правовой отдел администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Начальник
организационно-правового
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.Г. Голиченко

Приложение 2
к муниципальной программе
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Развитие физической культуры и
спорта в Старощербиновском
сельском поселении Щербиновского
района»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей:							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	муниципальная программа Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района»									
1.1	Цель: сохранение и развитие на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района физической культуры и спорта и приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом									
1.1.1	Задача: развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни									
1.1.1.1	Целевой показатель: удельный вес населения, систематически занимающего физической культурой и спортом	процентов, %	42,4	42,5	42,6	42,7	42,8	42,9	43,0	43,1
1.1.2	Задача: организация спортивно-массовых мероприятий									
1.1.2.1	Целевой показатель: выполнение календарного плана сельского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.3	Задача: формирование сборных команд Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для участия в поселенческих, районных, краевых соревнованиях по игровым видам спорта									

1.1.3.1	Целевой показатель: удельный вес жителей сельского поселения, принявших участие в спортивных и физкультурных мероприятиях в качестве спортсменов сельского поселения	%	6,5	6,6	6,7	6,8	6,9	7,0	7,1	7,15
---------	--	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

Начальник
 организационно-правового
 отдела администрации
 Старощербиновского
 сельского поселения
 Щербиновского района

А.Г. Голиченко

Приложение 3
 к муниципальной программе
 Старощербиновского сельского
 поселения Щербиновского района
 «Развитие физической культуры
 и спорта в Старощербиновском
 сельском поселении
 Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ
 основных мероприятий муниципальной программы
 Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
 «Развитие физической культуры и спорта в Старощербиновском сельском поселении
 Щербиновского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего (руб.)	в том числе по годам:								Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Цель: сохранение и развитие на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района физической культуры и спорта и приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом												
1.1	Задача: развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения, пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни												
1.2	Задача: организация спортивно-массовых мероприятий												
1.3	Задача: формирование сборных команд Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района для участия в поселенческих, районных, краевых соревнованиях по игровым видам спорта												
1.4	Основное мероприятие № 1 «Реализация календарного плана физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Старощербиновского сельского поселения Щербиновского райо-	всего	17241 52	16328 0	99109	21818 4	23537 9	23240 0	25860 0	258600	258600	выполнение календарного плана	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	17241 52	16328 0	99109	21818 4	23537 9	23240 0	25860 0	258600	258600		

	на», в том числе:												
1.4.1	Мероприятие №1 Участие в краевых соревнованиях, фестивалях, турнирах (Сельские игры Кубани, Спартакиада трудящихся Краснодарского края, открытое первенство Краснодарского края, чемпионат и кубок Краснодарского края и др.) по различным видам спорта: зональные и финальные соревнования	всего	68113 1	51800	59131	92550	91450	84400	10060 0	100600	100600	организация участия в краевых соревнованиях, в целях достижения высоких спортивных результатов и призовых мест	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	68113 1	51800	59131	92550	91450	84400	10060 0	100600	100600		
1.4.2	Мероприятие №2 Проведение открытых турниров, соревнований, I этапа кубка губернатора, спартакиад, фестивалей	всего	47941 0	58480	0	45200	68400	79930	75800	75800	75800	привлечение к участию в соревнованиях различных слоев и категорий населения сельского поселения и по	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	47941 0	58480	0	45200	68400	79930	75800	75800	75800		

	лей Старощербиновского сельского поселения, а также участие в спортивных мероприятиях по различным видам спорта среди сельских поселений Щербиновского района											пуляризация видов спорта	
1.4.3	Мероприятие № 3 Приобретение спортивного инвентаря	всего	12608 7	15000	12500	12500	17487	20000	16200	16200	16200	укрепление материально-технической базы	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	12608 7	15000	12500	12500	17487	20000	16200	16200	16200		
1.4.4	Мероприятие № 4 Проведение мини-спартакиады среди людей с ограниченными возможностями здоровья	всего	28370	3000	0	3000	1300	3070	6000	6000	6000	организация участия людей с ограниченными возможностями здоровья в спортивной жизни сельского поселения	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	28370	3000	0	3000	1300	3070	6000	6000	6000		
1.4.5	Мероприятие № 5 Приобретение	всего	35915 4	25000	27478	64934	46742	45000	50000	50000	50000	организация доставки участников к	администрация Старощербиновского
		местный	35915	25000	27478	64934	46742	45000	50000	50000	50000		

	ГСМ, для доставки участников соревнований к месту проведения спортивных мероприятий	бюджет	4									месту проведения спортивных и физкультурных мероприятий	го сельского поселения Щербиновского района
1.4.6	Мероприятие № 6 «Приобретение наградного материала для чествования победителей и призеров соревнований, а также лучших спортсменов Старощербиновского сельского поселения по итогам календарного года»	всего	50000	10000	0	0	10000	0	10000	10000	10000	награждение призеров соревнований и лучших спортсменов в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района	администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района
		местный бюджет	50000	10000	0	0	10000	0	10000	10000	10000		
	Итого	всего	17241 52	16328 0	99109	21818 4	23537 9	23240 0	25860 0	258600	258600		
		местный бюджет	17241 52	16328 0	99109	21818 4	23537 9	23240 0	25860 0	258600	258600		

».

Начальник организационно-правового
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.Г. Голиченко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ
СОВЕТА
СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
вторая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 2

станция Старощербиновская

**О численности муниципальных служащих Совета
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского
района и фактических расходов на оплату их труда
за третий квартал 2024 года**

Во исполнение пункта 6 статьи 52 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и фактических расходов на оплату их труда за третий квартал 2024 года (приложение).

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Совет поселения», «Решения Совета», «за 2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Совета Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 25.10.2024 № 2

**Сведения о численности муниципальных служащих Совета
Старощербиновского сельского поселения Щербиновского
района и фактических расходов на оплату их труда
за третий квартал 2024 года**

Категория работников	Фактическая численность муниципальных служащих (среднесписочная) за третий квартал 2024 года	Фактические расходы на оплату труда муниципальных служащих за третий квартал 2024 года (кассовое исполнение), тыс. руб.
Муниципальные служащие Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	0	0

Председатель
Совета Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
вторая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 3

станция Старощербиновская

**Об образовании административной
комиссии Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района и
организации ее деятельности**

Заслушав представление главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района Зленко Юрия Валентиновича об образовании административной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и организации ее деятельности, во исполнение Законов Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий» и от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Образовать административную комиссию Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и установить её численный состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение об организации деятельности административной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (приложение 2).

3. Отменить решения Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района:

от 13 ноября 2019 г. № 1 «Об образовании административной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

от 02 июня 2023 г. № 3 «О внесении изменений в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 13 ноября 2019 г. № 1 «Об образовании административной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района»;

от 04 сентября 2023 г. № 1 «О внесении изменений в решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 13 ноября 2019 г. № 1 «Об образовании административной комиссии Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

4. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.):

1) разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>), в меню сайта «Совет поселения», «Решения Совета», «за 2024 год»;

2) официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района по законности (Бабичев С.А.).

6. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Глава
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

А.В. Олешко

Ю.В. Зленко

Приложение 1

УСТАНОВЛЕН
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 3

**Численный состав
административной комиссии Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района**

- | | |
|--|---|
| Голиченко
Алексей
Георгиевич | - начальник организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, председатель комиссии; |
| Лубко
Екатерина
Владимировна | - главный специалист общего отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, заместитель председателя комиссии; |
| Ресненко
Александр
Викторович | - ведущий специалист организационно-правового отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, ответственный секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Губенко
Константин
Александрович | - депутат Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва; |
| Мальченко
Алексей
Николаевич | - депутат Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва; |
| Стрижак
Валентина
Тимофеевна | - депутат Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва; |
| Терновая
Римма
Васильевна | - специалист I категории отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 25.10.2024 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности
административной комиссии Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Комиссия) - постоянно действующий в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района коллегиальный орган, уполномоченный в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» (далее - Закон) и совершенных на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, а также выносить по этим делам решения в порядке, установленном федеральным законом.

1.2. Комиссия создается Советом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, по представлению главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии, на срок полномочий Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва.

1.3. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии должен иметь высшее юридическое образование.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс), Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», Законом, а также иным федеральным и краевым законодательством.

1.5. В целях предупреждения административных правонарушений Комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

2. Подведомственность дел Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 5 статьи 11.3 Закона.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии, всего семь человек.

3.2. Комиссия рассматривает дело об административном правонарушении в пятнадцатидневный срок со дня получения Комиссией протокола об административном правонарушении и других материалов дела либо материалов, полученных с применением работающих в автоматическом режиме специальных технических средств, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средств фото- и киносъемки, видеозаписи.

3.3. В случае поступления ходатайства от участников производства по делу, либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, Комиссия на очередном заседании выносит мотивированное определение о переносе рассмотрения дела, но не более чем на один месяц.

3.4. Комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении обязана выяснить вопросы, установленные в статье 29.1 Кодекса.

3.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии ведет её заседание.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.7. Рассмотрение дела об административном правонарушении Комиссией осуществляется в порядке, установленном главой 29 Кодекса.

4. Полномочия членов Комиссии

4.1. Полномочия председателя, заместителя председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии, организует и планирует ее работу;

назначает заседания Комиссии;

подписывает постановления, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;

направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности Комиссии в установленные сроки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

4.2. Полномочия ответственного секретаря Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также постановления, принимаемые Комиссией;

выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.3. Полномочия членов Комиссии:

участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

участвуют в рассмотрении дел и принятии решений Комиссией;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4.4. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии.

Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Советом Староцербиновского сельского поселения Щербиновского района в случаях:

подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Комиссии;

признания лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом Комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Комиссии;

смерти члена Комиссии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
вторая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 4

станция Старощербиновская

**О назначении публичных
слушаний по проекту Устава
Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района**

В соответствии со статьями 28 и 44 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; с решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 сентября 2019 г. № 11 «Об определении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района», с учетом заключения об отказе в государственной регистрации Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района принятого решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 4 июля 2024 года № 3 «О принятии Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района», Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» на 14 ноября 2024 г. в 10 часов 00 минут.

2. Официально опубликовать проект Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» (приложение 1).

3. Инициатор проведения публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» - Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

4. Определить место проведения публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» - помещение № 9, 1 этаж здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский муниципальный район, Старощербиновское сельское поселение, станция Старощербиновская, улица Советов, дом 70.

5. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» и утвердить его состав (приложение 2).

6. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (приложение 3).

7. Организационному комитету по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» проведение и определение результатов публичных слушаний осуществлять в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района, утвержденным решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 сентября 2019 г. № 11 (с изменениями от 23 декабря 2022 г. № 1, от 27 января 2023 г. № 6) (далее - Порядок организации и проведения публичных слушаний).

8. Предложения и замечания по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района подаются в письменной форме в организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский муниципальный район, Старощербиновское сельское поселение, станица Старощербиновская, улица Советов, дом 70, 1 этаж, помещение № 7 в соответствии со статьей 7 Порядка организации и проведения публичных слушаний со дня официального опубликования проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района до 14 ноября 2024 г.

В ходе проведения публичных слушаний предложения и замечания вносятся в письменной или устной форме.

9. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) разместить настоящее решение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Публичные слушания», «2024 год».

10. Отменить решение Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района четвертого созыва от 04 июля 2024 г. № 3 № «О принятии Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

11. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района по законности (Бабичев С.А.).

12. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председателя Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.В. Олешко

Главы Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение 1
к решению Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 4

Глава Старощербиновского сельского
поселения Щербиновского района

(подпись)

ПРОЕКТ

У С Т А В А

СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА

станция Старощербиновская

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Устав Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (преамбула)	стр. 3
Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Вопросы местного значения поселения, наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями	стр. 5
Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления	стр. 12
Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	стр. 33
Глава 5. Муниципальная служба	стр. 58
Глава 6. Муниципальные правовые акты	стр. 61
Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления	стр. 69
Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения	стр. 80
Глава 9. Заключительные положения	стр. 84

УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий Устав Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края порядок и формы реализации жителями Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения поселения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью поселения путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Устав является основным нормативным правовым актом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус муниципального образования Старощербиновское сельское поселение муниципального образования Щербиновский район

Муниципальное образование Старощербиновское сельское поселение в составе муниципального образования Щербиновский район наделено Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 г. № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований - сельских поселений - и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории Щербиновского района.

Наименования «муниципальное образование Старощербиновское сельское поселение в составе муниципального образования Щербиновский район» и «Старощербиновское сельское поселение Щербиновского района» равнозначны (далее по тексту - поселение).

Статья 2. Границы поселения

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 г. № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований - сельских поселений - и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ не допускается без учета мнения населения поселения.

Изменение границ поселения осуществляется законом Краснодарского края.

Статья 3. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 4. Местное самоуправление поселения

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления поселений вопросов местного значения поселения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 5. Правовая основа местного самоуправления поселения

Правовую основу местного самоуправления поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 7. Органы местного самоуправления поселения

1. Решение вопросов местного значения в поселении осуществляют:
 совет поселения, являющийся представительным органом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, далее по тексту Устава - Совет;
 глава поселения, возглавляющий администрацию поселения, далее по тексту Устава - глава поселения;
 администрация поселения, являющаяся исполнительно-распорядительным органом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, далее по тексту Устава - администрация.

Органы местного самоуправления поселения обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту Устава - бюджет поселения).

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства в поселении;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

28) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 11) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
- 13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;
- 14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- 15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;
- 17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения

1. В целях решения вопросов местного значения поселения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений поселения, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями поселения, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей поселения официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы поселения, депутатов Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 6 - 8, 15 и 17 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией за счет средств бюджета поселения.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством могут быть наделены правом осуществлять отдельные государственные полномочия, то есть полномочия по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края - законами Краснодарского края.

3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств федерального и краевого бюджетов. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении. Предложение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе направить в Совет глава поселения в случае наличия соответствующих материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Общий порядок передачи полномочий для их исполнения, срок исполнения, отчетность и осуществление контроля определяются законодательством.

5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

7. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения поселения.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы местной администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется и реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы местной администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на местный референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией местного референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае, если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Краснодарского края,

избирательной комиссии Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей территориальной избирательной комиссией, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления поселения, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Голосование на муниципальных выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены муниципальные выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в

установленном порядке рабочим днем, муниципальные выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении муниципальных выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, избранного по одномандатному избирательному округу, либо установленного федеральным законом числа депутатов, избранных по многомандатному избирательному округу, в этом избирательном округе не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата (депутатов) проводятся дополнительные муниципальные выборы.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, дополнительные муниципальные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать дополнительные муниципальные выборы, могут быть сокращены на одну треть.

Дополнительные муниципальные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат Совета не может быть избран на срок более одного года.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, а проведение дополнительных муниципальных выборов в соответствии с настоящей частью невозможно, назначаются новые основные муниципальные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 данной статьи.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

При назначении досрочных муниципальных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

6. Основные муниципальные выборы органов местного самоуправления поселения, проводимые после досрочных муниципальных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления поселения, избранного на досрочных муниципальных выборах, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения, по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Основанием для отзыва не могут служить политические мотивы (политическая деятельность, позиция при голосовании).

4. Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата Совета.

Под неисполнением полномочий депутатом Совета, как основанием для отзыва, понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непосещение сессий Совета, неучастие в работе соответствующей постоянной комиссии Совета, а также уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

5. Основаниями для отзыва главы поселения, в случае их подтверждения в судебном порядке, являются:

1) нарушение срока издания муниципального акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения;

2) неисполнение полномочий главы поселения, под которым понимается систематическое без уважительных причин либо умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, повлекшее нарушение прав и свобод граждан.

6. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета, главу поселения от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

7. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета, главы поселения в порядке, установленном статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета, глава поселения имеет право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

8. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения и сбора подписей граждан в ее поддержку необходимо образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа образуется гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, по месту своего жительства на собрании.

9. Инициаторы проведения собрания обязаны заблаговременно известить о времени и месте проведения собрания комиссию и лицо, отзыв которого инициируется. При этом указанному лицу должна быть обеспечена возможность выступить на собрании инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения и дать участникам собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа инициативной группе по отзыву депутата Совета, главы поселения в регистрации.

Решение об образовании инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, но не менее 10 человек.

10. Инициативная группа по отзыву депутата Совета, главы поселения не позднее трех дней со дня проведения собрания обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения в комиссию, которая в течение 15 дней обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы. В случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, закона Краснодарского края, настоящего Устава, комиссия принимает решение о направлении их в Совет, в противном случае - мотивированное решение об отказе в регистрации инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения.

11. В ходатайстве инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения должны быть указаны основания отзыва депутата Совета, главы поселения, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К ходатайству должно быть приложено вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт наличия конкретных противоправных решений или действий (бездействия) отзываемого лица и протокол собрания инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения, на котором было принято решение о его отзыве. Указанный протокол должен содержать следующие решения:

- 1) об образовании инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения;
- 2) о назначении уполномоченных представителей инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения.

12. В регистрации инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения может быть отказано только в случае нарушения установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

При регистрации инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения выдается регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается комиссией. Срок действия регистрационного свидетельства оканчивается одновременно с окончанием кампании по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Регистрация инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения является основанием для сбора подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной приложением 9 к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом особенностей их оформления, определенных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

13. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву главы поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

14. Количество представляемых в комиссию подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, но не более чем на 10 процентов.

15. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения и выдачи ей регистрационного свидетельства. Изготовление подписных листов оплачивается из соответствующего фонда по отзыву депутата Совета, главы поселения. Период сбора подписей составляет 20 дней.

16. Комиссия в течение десяти дней проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от установленного в части 13 настоящей статьи их количества, необходимого для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения. Количество подписей, подлежащих проверке, определяет организующая голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения комиссия.

Если комиссией принято решение о проверке части представленных подписей, то подписные листы, подлежащие проверке, отбираются посредством случайной выборки (жребия), проводимой (проводимого) членами комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном комиссией.

Итоги проведенной проверки оформляются решением избирательной комиссии о соответствии либо несоответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения требованиям действующего законодательства, настоящего Устава.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей достаточно и не превышена предельная величина доли недостоверных и недействительных подписей среди подписей, подвергшихся проверке, комиссия направляет подписные листы, протокол об итогах сбора подписей и заверенную копию своего решения о результатах проверки подписей в Совет для принятия решения о назначении голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения (копия указанного решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения).

17. Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения (далее - голосование по отзыву) не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в части 16 настоящей статьи.

Решение о назначении голосования по отзыву должно быть принято не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования по отзыву на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

18. Голосование по отзыву осуществляется в границах избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При проведении голосования по отзыву в качестве участковых комиссий действуют участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

19. Для участия в голосовании по отзыву избиратель получает бюллетень для голосования по отзыву.

Форма и текст бюллетеня для голосования по отзыву, число бюллетеней для голосования по отзыву, а также порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней для голосования по отзыву утверждаются комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву. Текст бюллетеня для голосования по отзыву должен быть размещен только на одной его стороне.

20. В верхней части бюллетеня для голосования по отзыву указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, местожительства, должность и дата избрания лица, отзыв которого инициируется, а также воспроизводится текст с указанием основания (оснований) отзыва. Далее указываются варианты волеизъявления, голосующего словами: «За отзыв», «Против отзыва», под которыми помещаются пустые квадраты.

21. Голосование по отзыву проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом

особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

22. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

23. В случае невыполнения условия, предусмотренного частью 22 настоящей статьи, комиссия признает решение об отзыве депутата Совета, главы поселения не принятым.

24. Комиссия после подписания протокола о результатах голосования по отзыву извещает лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву, уполномоченного представителя инициативной группы по отзыву депутата Совета, главы поселения.

25. Общие результаты голосования по отзыву, включая данные протоколов об итогах голосования по отзыву участковых избирательных комиссий, публикуются комиссией в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня голосования по отзыву.

26. Полномочия депутата Совета, главы поселения, в отношении которых проводилось голосование по отзыву, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, если комиссией установлено, что необходимым количеством голосов они отозваны.

27. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения либо его преобразовании, на всей территории поселения или на части его территории проводится голосование по вопросам изменения границ (преобразования) поселения.

Голосование по указанным вопросам назначается Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

28. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части его территории, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменения, преобразование поселения проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

29. Итоги голосования по отзыву, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым

актом Совета, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения поселения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление в поселении осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов,

представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения с участием жителей поселения Советом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения - главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы поселения, назначается соответственно Советом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения поселения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, нормативным правовым актом Совета и уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

Совета;
администрации.

3. Избрание делегатов - участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с порядком, установленным Советом.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета или главы поселения - по вопросам местного значения поселения;
- 2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа граждан;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
- 6) порядок идентификации участников опроса граждан в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения или жителей поселения;
- 2) за счет средств краевого бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в соответствии с законом Краснодарского края на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Границы части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются Советом с учетом критериев, установленных законом Краснодарского края.

Статья 23. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения поселения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с

нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щербиновский район.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на

соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта непрошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щербиновский район, в состав которого входит поселение.

15. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящей статьей, являются предусмотренные решением о бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения.

16. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

17. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения, определяется нормативным правовым актом Совета.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют Совет, глава поселения, администрация.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. В случае внесения в Устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки).

Статья 26. Совет поселения

1. Совет состоит из 24 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

3. Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5. В случае избрания депутатов Совета на досрочных муниципальных выборах срок их полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего Устава.

Совет обладает правами юридического лица.

6. Организацию деятельности Совета осуществляет председатель Совета. Председатель Совета и его заместитель избираются тайным голосованием из числа депутатов Совета. Председатель Совета и его заместитель избираются на срок полномочий Совета.

7. Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

8. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

9. К депутатам, замещающим должность в Совете, относятся председатель Совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета и их заместители.

Статья 27. Статус депутата Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета, предусмотренных действующим законодательством, частью 6 настоящей статьи.

Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

2. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

3. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его постоянных комиссий, членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его постоянной комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует об этом Совет.

4. Гарантии прав депутату Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных

действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, другие действия, соответствующие статусу депутата Совета, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) приобретения им статуса иностранного агента;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) досрочного прекращения полномочий Совета;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3 - 8, 11 - 13 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных

пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 6 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

8. Депутат Совета не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации.

9. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

10. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 28. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения (далее - муниципальные предприятия и учреждения), выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

3) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

4) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения, порядка назначения и проведения конференций граждан (собрания делегатов), избрания делегатов, собраний граждан;

5) принятие решения о назначении местного референдума;

6) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

7) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 27 настоящего Устава, оформление прекращения полномочий выборных должностных лиц;

8) принятие регламента Совета;

9) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий Совета;

10) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

11) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

12) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

13) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

14) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета;

15) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

16) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

17) установление по предложению населения поселения, проживающего на данной территории, границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

18) принятие решений по переносу мест погребения в случаях, установленных законодательством;

19) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

20) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Устава;

21) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

22) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности поселения, в целях его аренды;

23) установление ставок платы за единицу объема древесины;

24) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета законодательством и настоящим Уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 29. Полномочия председателя Совета

Председатель Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комиссий Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением поселения;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в постоянные комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, подписывает бухгалтерские и финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 30. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия Совета, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и настоящим Уставом.

2. Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Сессии Совета созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4. О дне созыва сессии Совета в обязательном порядке информируется глава поселения. Глава поселения вправе предлагать вопросы для внесения в повестку дня сессий Совета и присутствовать на всех сессиях Совета, выступать по вопросам повестки дня.

5. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета.

6. При получении заявления от не менее чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы поселения, председатель Совета обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

7. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения сессии Совета.

8. Чрезвычайные сессии Совета созываются, председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

введения на территории Краснодарского края или муниципального образования режима чрезвычайного положения;

массовых нарушений общественного порядка на территории поселения; стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию Совета без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

9. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

10. Первую после выборов сессию созывает и готовит действующий председатель Совета.

Первую после выборов сессию до избрания председательствующего ведет председатель избирательной комиссии, организующей муниципальные выборы.

11. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии Совета в случаях, предусмотренных регламентом Совета.

12. Председательствует на сессиях Совета председатель Совета, в случае его отсутствия - его заместитель.

13. В случае отсутствия на заседании председателя Совета и его заместителя на сессии Совета председательствует депутат Совета, избранный в соответствии с регламентом Совета.

14. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

15. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим Уставом и регламентом Совета.

16. Все сессии Совета протоколируются. Протокол сессии подписывается председателем Совета и секретарем, избранным из числа депутатов Совета.

Статья 31. Депутатские комиссии Совета

1. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе постоянных комиссий Совета.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий Совета определяются регламентом Совета.

3. Задачи и сроки полномочий комиссий Совета определяются Советом при их образовании.

4. Постоянные комиссии Совета ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Совета своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем волеизъявления граждан.

3. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее одной трети депутатов Совета от числа избранных депутатов Совета, председатель Совета.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами Совета инициативной группы, председателем Совета должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

4. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

5. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на ближайшей сессии Совета либо на внеочередной сессии Совета.

6. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

7. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его самороспуска, муниципальные выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.

Статья 33. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Глава поселения возглавляет администрацию. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

Наименования «глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района», «глава администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района» равнозначны.

3. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению поселения и Совету.

4. Глава поселения избирается тайным голосованием Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, сроком на 5 лет. Решение об избрании главы поселения принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

Решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения принимается Советом не позднее чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий главы поселения.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения устанавливается Советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в поселении устанавливается Советом.

Кандидатом на должность главы поселения может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Совету для проведения голосования по кандидатурам на должность главы поселения представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

Решение об избрании главы поселения принимается после проведения конкурса в срок, установленный регламентом Совета.

5. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

6. Вступление в должность главы поселения осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

7. В трехмесячный срок после вступления в должность глава поселения представляет населению поселения программу деятельности в качестве главы исполнительной власти, которая публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации поселения.

8. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных органов субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

9. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной

организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке Губернатора Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

11. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

13. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О

запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

14. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 34. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает от должности заместителей главы поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

8) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

9) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски, заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

10) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

11) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с порядком, установленным Советом;

13) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

14) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

15) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

16) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

17) выдает от имени поселения и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

18) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

19) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

3. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года глава поселения представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы поселения. По результатам оценки Советом ежегодного отчета главы поселения, деятельность главы поселения может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом.

В случае отсутствия возможности разместить отчет на официальном сайте администрации, отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

4. В случае временного отсутствия главы поселения, досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме осуществляет один из его заместителей в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей либо со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации или должностное лицо местного самоуправления в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) отзыва избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
 - 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
 - 15) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 16) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 17) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3. Глава поселения направляет письменное заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы поселения в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы поселения считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы поселения об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 5 - 9, 11, 15 - 17 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 12 - 14 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения Советом принимается решение о назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы поселения не позднее чем через 10 дней со дня досрочного прекращения полномочий главы поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения избрание главы поселения, избираемого Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета осталось менее шести месяцев, избрание главы поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета в правомочном составе.

5. В случае, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Краснодарского края об отрешении от должности главы поселения либо на основании решения Совета об удалении главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение об избрании главы поселения, избираемого из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

Статья 36. Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета

1. Главе поселения гарантируются:

условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;

право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;

пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами

Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;

обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 45 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 6 календарных дней.

3. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Совета в соответствии с действующим законодательством имеет право на обеспечение документами и другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселения и организациями.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральными законами и Законом Краснодарского края от 07 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

4. Депутату Совета, осуществляющему свою деятельность на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности 3 рабочих дня в месяц.

5. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата Совета, главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 37. Администрация поселения

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом, решениями Совета, постановлениями и распоряжениями администрации.

4. Администрацией руководит глава поселения на принципах единоначалия.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, его заместители, а также отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Статья 38. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составляет отчет об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения, их формирования и реализации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 39. Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей

Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;

4) организует благоустройство территории поселения;

5) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

- 7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- 8) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 9) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);
- 10) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- 11) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;
- 12) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;
- 14) согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;
- 15) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 40. Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности

Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение;
- 2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;
- 3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;
- 4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;
- 5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 41. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений

Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений:

- 1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;

- 2) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 4) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;
- 5) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 6) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 42. Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела и связи

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела и связи осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;
- 4) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 5) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- 7) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов поселения;
- 8) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;
- 9) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;
- 10) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;
- 11) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 43. Полномочия администрации в области пожарной безопасности

Администрация в области пожарной безопасности осуществляет следующие полномочия:

- 1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенного пункта поселения;
- 2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- 3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;
- 4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- 5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 44. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля, является администрация.

Полномочия, функции, порядок деятельности администрации, как органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом и администрацией в пределах компетенции.

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области муниципального контроля относятся:

- 1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;
- 3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения поселения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом.

Статья 45. Органы местного самоуправления - юридические лица

1. Совет, администрация наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с законодательством.

2. Совет и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления поселения в качестве юридических лиц являются настоящий Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления поселения с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решения Совета об учреждении соответствующих органов в форме муниципальных казенных учреждений и утверждение Советом положений о них по представлению главы поселения.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 46. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) для муниципального служащего является глава поселения либо иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, правовые акты органов местного самоуправления поселения.

Статья 47. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образован в соответствии с Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

Статья 48. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие

квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами поселения в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, не замещают должности муниципальной службы поселения и не являются муниципальными служащими.

Статья 49. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 50. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными

нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами поселения.

Статья 51. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 52. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего поселению замещаемой должности муниципальной службы поселения проводится его аттестация.

2. Аттестация муниципального служащего поселения проводится один раз в три года.

3. Порядок проведения аттестации муниципального служащего, а также перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливаются Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Положение о проведении аттестации утверждается муниципальным правовым актом поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих».

Статья 53. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 54. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета;
- 3) правовые акты главы поселения, администрации, председателя Совета и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

Правовые акты могут являться нормативными правовыми или ненормативными правовыми и оформляются официальным документом.

Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

Статья 55. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, депутатами Совета, главой поселения, прокурором Щербиновского района, начальниками отраслевых (функциональных) органов администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», за исключением случаев, установленных статьей 46 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселения.

Статья 56. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, - уполномоченным органом

государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 57. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

1. Устав принимается Советом.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований, в порядке установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21

июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть дополнительно размещены на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

7. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

- 1) решением Совета, подписанным его председателем и главой поселения;
- 2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом и подписанным главой поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета о его принятии. Включение в такое решение Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав, не допускается.

8. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 58. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами (должностными лицами) государственной власти либо местного самоуправления.

2. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории поселения и может быть отменено или изменено не иначе как путем принятия решения на новом местном референдуме, но не ранее двух лет после его принятия, либо признано недействительным в судебном порядке.

3. Решение, принятое на местном референдуме, регистрируется в Совете.

4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления поселения, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки такого акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 59. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения, регулирующие вопросы порядка организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом.

2. Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом работы Совета.

4. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов Совета, если Уставом или регламентом Совета не предусмотрено иное.

5. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступающих в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения, для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

7. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

8. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Статья 60. Правовые акты председателя Совета

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 61. Правовые акты главы поселения, администрации

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления администрации по вопросам местного значения поселения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

3. Постановления и распоряжения главы поселения, администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим Уставом или самим постановлением (распоряжением).

Статья 62. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим Уставом.

Статья 63. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления поселения, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении, является «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старошербиновского сельского поселения Щербиновского района».

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств бюджета поселения.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации в соответствующее печатное издание.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы поселения и администрации, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц мест-

ного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 20 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 64. Муниципальное имущество поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления в поселении составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

3. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит

перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 65. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества поселения определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поселения поступают в бюджет поселения.

Администрация в соответствии с порядком, утвержденным Советом, вправе передавать муниципальное имущество поселения во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 66. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

2. Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

3. Администрация назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей (директоров) муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Руководители (директора) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений назначаются на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений поселения и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные учреждения представляют в администрацию отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Муниципальные предприятия по окончании отчетного периода представляют администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией.

6. По требованию администрации руководители (директора) муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или учреждения.

7. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители (директора) муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими муниципальных предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления поселения в установленных в этих запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность муниципального предприятия в случаях, определенных администрацией, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8. Руководители (директора) муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

Статья 67. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 68. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 69. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 70. Закупки для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 71. Составление, рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
положениях Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

прогнозе социально-экономического развития;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период, если Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ);

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

3. Порядок составления проекта бюджета поселения устанавливается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета.

4. Проект бюджета поселения на очередной финансовый год вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом бюджета поселения в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в поселении.

5. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

После рассмотрения на публичных слушаниях проект бюджета поселения рассматривается Советом.

Статья 72. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также погашения долговых обязательств поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета поселения.

2. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет поселения из федерального бюджета от имени поселения в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит администрации.

4. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о бюджете поселения.

5. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год по номинальной стоимости устанавливаются Советом в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о бюджете поселения.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, решений администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

7. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации финансовым органом поселения либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и иностранной валюте являются приложением к решению о бюджете поселения.

10. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Статья 73. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 74. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования Щербиновский район осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом с Советом муниципального образования Щербиновский район в целях реализации Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно-счетного органа поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом и решениями Совета.

3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

4. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях постоянных комиссий Совета, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

5. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

Статья 75. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом поселения в администрацию.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и Контрольно-счетную палату муниципального образования Щербиновский район.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Щербиновский район.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета

поселения и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

10. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Щербиновский район.

Статья 76. Управление муниципальным долгом

1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность уполномоченного органа местного самоуправления поселения, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом поселения.

4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения этим органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления поселения, депутатов Совета, главы поселения перед населением

Население поселения вправе отозвать депутатов Совета, главу поселения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, настоящего Устава и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Совет, глава поселения несут ответственность перед государством в порядке, установленном Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 80. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения поселения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

б) приобретение им статуса иностранного агента;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в

виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Краснодарского края.

6. Инициатива Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подписывается председателем Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения сессии Совета, на которой рассматривался указанный вопрос.

14. Глава поселения, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 81. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 82. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним решениями Совета.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 83. Вступление в силу Устава

Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Положения пункта 4 статьи 8, пункта 1 статьи 39 в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, а также водоотведения, пункты 2, 3, 13, 14 статьи 39 действуют до вступления в силу Закона Краснодарского края от 9 декабря 2019 г. № 4174-КЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений».

Статья 84. О муниципальных правовых актах

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 4

СОСТАВ
организационного комитета по проведению публичных слушаний
по теме: «Рассмотрение проекта Устава Старощербиновского
сельского поселения Щербиновского района»

Боровой Владимир Вячеславович	- депутат Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва;
Евстигнеева Ольга Николаевна	- главный специалист финансово-экономического отдела администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;
Слюсаренко Юлия Валерьевна	- ведущий специалист администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района;
Стрижак Валентина Тимофеевна	- депутат Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва;
Цокур Игорь Анатольевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.
Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Ю.В. Зленко

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 4

ПОРЯДОК
учета предложений и участия граждан
в обсуждении проекта Устава
Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района

1. Население Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава Старощербиновского

сельского поселения Щербиновского района (далее- Проект) вправе участвовать в его обсуждении.

2. В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

- 1) в письменной форме в адрес организационного комитета публичных слушаний;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

3. Предложения и замечания по Проекту вносятся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и обладающими активным избирательным правом.

Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет их в организационный комитет с приложением сведений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

6. Предложения должны соответствовать:

1) Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края;

2) следующим требованиям:

а) обеспечивать однозначное толкование положений Проекта;

б) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями Проекта.

7. Поступившие предложения и замечания регистрируются секретарем организационного комитета.

Устные предложения по Проекту, внесенные при его обсуждении в ходе публичных слушаний, учитываются организационным комитетом.

8. Граждане принимают участие в публичных слушаниях по Проекту в соответствии с порядком организации и проведения публичных слушаний в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района, утвержденным решением Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 сентября 2019 г. № 11 «Об определении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Старощербиновском сельском поселении Щербиновского района» (с изменениями от 23 декабря 2022 г. № 1, от 27 января 2023 г. № 6).

9. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по Проекту, вынесенному на публичные слушания.

10. Результаты публичных слушаний определяются организационным комитетом, с учетом мнения участников публичных слушаний, поступивших предложений и замечаний, одобренных большинством участников публичных слушаний.

11. Организационный комитет подготавливает и составляет итоговый документ – протокол публичных слушаний, содержащий обобщенную информацию о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях, об одобренных большинством участников публичных слушаний рекомендациях, место и время проведения публичных слушаний, установленные факты и обстоятельства, выводы (решения, принятые по результатам публичных слушаний).

12. Итоговый документ - протокол публичных слушаний по Проекту подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещается на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Итоговый документ – протокол публичных слушаний направляется в течение пяти рабочих дней со дня подписания организационным комитетом на рассмотрение в Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Глава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение 1
к Порядку учета
предложений и участия
граждан в обсуждении
проекта Устава
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Предложения
по проекту Устава Старощербиновского сельского поселения
Щербиновского района

№ п/п	Пункт, подпункт	Текст проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района	Текст поправки	Текст проекта Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района с учетом поправки	Кем внесена поправка

Подпись гражданина (граждан)

Приложение 2
к Порядку учета
предложений
и участия граждан
в обсуждении
проекта Устава
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Сведения
о гражданине (группе граждан), внесшем (их) предложения по проекту
Устава Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (их) предложения	
Домашний адрес, телефон	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

Подпись гражданина (граждан)



**СОВЕТ СТАРОЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА ПЯТОГО СОЗЫВА
вторая СЕССИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25.10.2024

№ 5

станция Старощербиновская

**Об утверждении отчета о поступлении
и расходовании средств местного бюджета,
выделенных на подготовку и проведение
муниципальных выборов, местного референдума**

В соответствии с частью 7 статьи 47 Закона Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае»; постановлением избирательной комиссии Краснодарского края от 19 апреля 2022 г. № 12/104-7 «Об Инструкции о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из местного бюджета избирательной комиссии, организующей выборы, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума на подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума», Уставом Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района и на основании решения территориальной избирательной комиссии Щербиновская от 1 октября 2024 г. № 110/1081 «Об утверждении финансового отчета территориальной избирательной комиссии Щербиновская о поступлении и расходовании средств, выделенных из местного бюджета на подготовку и проведение выборов депутатов Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района пятого созыва», письма территориальной избирательной комиссии Щербиновская от 14 октября 2024 г. №

01-12/558 «О направлении отчета», Совет Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить отчет о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума (приложение).

2. Общему отделу администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (Шилова И.А.) настоящее решение:

1) разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района (<http://starscherb.ru>) в меню сайта «Совет», «Решения Совета» «за 2024 год»;

2) официально опубликовать в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень органов местного самоуправления Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района по бюджету и экономическому развитию сельского поселения (Маслов Е.В.).

4. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района
пятого созыва

А.В. Олешко

Глава
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

Ю.В. Зленко

Приложение

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Старощербиновского
Сельского поселения
Щербиновского района
от 25.10.2024 № 5

ОТЧЕТ

**о поступлении и расходовании средств местного бюджета,
выделенных на подготовку и проведение муниципальных
выборов, местного референдума**

по состоянию на «01» октября 2024 г.

**Наименование: территориальная избирательная комиссия Щербиновская
(избирательной комиссии, организующей выборы, комиссии референдума,
территориальной избирательной комиссии, номер участковой
избирательной комиссии)**

**Вид муниципальных выборов (референдума): выборы депутатов Совета Старощербиновского сельского поселения Щербиновского
района пятого созыва**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0,00)

РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе:		
			избирательные комиссии, организующие выборы, комиссии референдума	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)
1	2	3	4	5	6
Численность избирателей, чел.	010	9439			9439
Количество избирательных комиссий (комиссий референдума), ед.	020	8		1	7
Численность членов избирательных комиссий (комиссий референдума) с правом решающего голоса, чел., всего	030	108		8	100
в том числе:					
работающих на постоянной (штатной) основе	031				
освобожденных от основной работы в период выборов, голосования по отзыву, референдума	032				
других членов комиссии с правом решающего голоса	033	108		8	100
Численность работников аппарата избирательной комиссии (комиссии референдума), работающих на штатной основе, чел.	040				
Численность граждан, привлекавшихся в период выборов, референдума к работе в комиссии, чел.	050	15		1	14

РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВЫБОРОВ
(РЕФЕРЕНДУМА)

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	в том числе расходы							
			избирательной комиссии, организующей выборы (референдум)				территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)			участковых избирательных комиссий (комиссий референдума)
			всего	из них			всего	из них		
				избирательной комиссии, организующей выборы (комиссии референдума)	расходы за территориальные избирательные комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)		территориальной избирательной комиссии (комиссии референдума)	расходы за участковые избирательные комиссии (комиссии референдума)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Компенсация, дополнительная оплата труда, вознаграждение, всего	060	912796,00					912796,00	50032,00	862764,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
к в том числе: компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (ре- ферендума)	061									
дополнительная опла- та труда (вознаграж- дение) членов комис- сии с правом решаю- щего голоса, всего	062	912796,00					912796,00	50032,00	862764,00	
дополнительная опла- та труда (вознаграж- дение) работников ап- парата комиссии, ра- ботающих на штатной основе	063									
Начисления на оплату труда	070									
Расходы на изготов- ление печатной про- дукции, всего	080	61345,00					61345,00		61345,00	
в том числе: расходы на изготовле- ние избирательных бюллетеней для голо- сования на выборах депутатов представи- тельного органа	081	57500,00					57500,00		57500,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
расходы на изготовление избирательных бюллетеней для голосования на выборах главы муниципального образования	082									
расходы на изготовление бюллетеней для голосования на референдуме	083									
расходы на изготовление другой печатной продукции	084	3845,00					3845,00		3845,00	
Расходы на связь, всего	090									
в том числе: услуги местной, внутризоновой, междугородней связи	091									
прием и передача информации по радиосвязи	092									
почтово-телеграфные расходы	093									
спецсвязь	094									
другие аналогичные расходы на связь	095									
Транспортные расходы	100									
Канцелярские расходы	110	25060,00					25060,00		25060,00	

оборудования										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142	77000,00					77000,00		77000,00	
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий (комиссий референдума), участков для голосования	143									
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов, референдума	144	20029,00					20029,00	20029,00		
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	150	52150,00					52150,00		52150,00	
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	160									
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	170	1148380,00					1148380,00	74561,00	1073819,00	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	180	1148380,00								
Остаток денежных средств стр. 180 - стр. 170	190	0,00								

Председатель территориальной избирательной комиссии Щербиновская

(наименование избирательной комиссии, организующей выборы,

комиссии референдума, территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии (комиссии референдума)

МП

(подпись)

Ю.Ю. Галкина

(расшифровка подписи)

Бухгалтер территориальной избирательной комиссии Щербиновская

(наименование избирательной комиссии, организующей выборы,

комиссии референдума, территориальной избирательной комиссии

(подпись)

Н.Л. Орел

(расшифровка подписи)

«01» октября 2024 г.
(дата подписания)

Начальник
финансово-экономического
отдела администрации
Старощербиновского
сельского поселения
Щербиновского района

А.С. Калмыкова

Учредитель (соучредитель): Совет и администрация Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района

Ответственный за выпуск: заместитель главы Старощербиновского сельского поселения Щербиновского района, начальник общего отдела Шилова Инна Анатольевна

Тираж: 100 экземпляров

Цена: бесплатно

Адрес типографии: 353620, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Красная, дом 60