



**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЩЕРБИНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

№ 7 (337)

**поселок Щербиновский
30 мая 2024 года**

СОДЕРЖАНИЕ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1/10 от 14 мая 2024 г. к соглашению № 25 от 29 декабря 2023 г. о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год стр.

РЕШЕНИЯ

Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

- от 30.05.2024 № 1

О внесении изменений в решение Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 декабря 2023 г. № 1 «О бюджете Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2024 год» стр. 4

- от 30.05.2024 № 2

Об официальном опубликовании проекта Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, назначении даты проведения публичных слушаний, создании организационного комитета по проведению публичных слушаний стр. 9

- от 30.05.2024 № 3

Об исполнении бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год стр. 39

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

- от 30.05.2024 № 88

О внесении изменения в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 18 февраля 2016 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» стр. 121

- от 30.05.2024 № 90

О внесении изменения в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 24 января 2024г. № 16 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и их контрольных значений на 2024 год» стр. 148

- от 30.05.2024 № 91

Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Щербиновского сельского поселения Щербиновского района стр. 157

- от 30.05.2024 № 92

О внесении изменения в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 30 октября 2023 г. № 171 «Об установлении Порядка применения бюджетной классификации, относящейся к бюджету Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, в 2024 году»

стр. 196

- от 30.05.2024 № 93

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

стр. 215

- от 30.05.2024 № 94

О внесении изменений в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 1 декабря 2017 г. № 139 «Об утверждении муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

стр. 234

- от 30.05.2024 № 95

О внесении изменений в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 28 октября 2019 г. № 136 «Об утверждении муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»

стр. 242

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к соглашению № 25 от 29 декабря 2023 г. о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год

станция Старощербиновская

«14» мая 2024 г.

Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Поселение) в лице главы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района Ченокалова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава Щербиновского сельского поселения с одной стороны и Администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация) в лице исполняющего полномочия главы муниципального образования Щербиновский район Дормидонтова Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район, распоряжения администрации муниципального образования Щербиновский район от 11 мая 2023 г. № 285-рл «О возложении полномочий главы муниципального образования Щербиновский район» с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 14 и 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 10 октября 2023 г. № 6 «О передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от 28 декабря 2023 г. № 9 «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района части полномочий по организации ритуальных услуг на 2024 год» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в соглашение № 25 от 29 декабря 2023 г. о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов»:

абзац четырнадцатый пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Д – доля суммы МБТ, передаваемого Щербиновским сельским поселением в общем объеме передаваемых МБТ, равная 7,50% (коэффициент для расчета принимается равным 0,075).»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 33 296 (тридцать три тысячи двести девяносто шесть) рублей (расчет прилагается).»;

2) приложение к Соглашению о передаче администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2024 г.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

4. В остальной части Соглашение остается неизменным.

Адрес и реквизиты сторон

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
Пос. Щербиновский,
ул. Ленина, 39, офис 2
тел.факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 03183023570
Казначейский счет
03231643036594191800
Единый казначейский счет
40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОС-СИИ//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
_____ Д.А. Ченокалов

«14» мая 2024 г.

Администрация муниципального
образования Щербиновский район
353620 Краснодарский край,
Щербиновский район, станица
Старощербиновская, улица Советов,
дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
Единый казначейский счет
40102810945370000010
Казначейский счет
03100643000000011800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район
_____ С.Ю. Дормидонтов

«14» мая 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Дополнительному соглашению № 1/10
от «14» мая 2024 г.

«ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению о передаче
администрацией Щербиновского
сельского поселения Щербиновского
района администрации муниципального
образования Щербиновский район части
полномочий администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района по организации
ритуальных услуг на 2024 год
от 29.12.2023 № 25

РАСЧЕТ

**объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
в бюджет муниципального образования Щербиновский район
на осуществление администрацией муниципального образования
Щербиновский район части полномочий администрации
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
по организации ритуальных услуг на 2024 год**

Годовой фонд труда оплаты специалиста II категории, занятого в обеспечении реализации переданных полномочий, составляет 372 642 (триста семьдесят две тысячи шестьсот сорок два) рубля 82 копейки.

Материальное обеспечение деятельности в области реализации переданных полномочий установлено на уровне 5 % от годового фонда оплаты труда и составляет 18 632 (восемнадцать тысяч шестьсот тридцать два) рубля 14 копеек.

Общая сумма межбюджетных трансфертов, перечисляемых всеми сельскими поселениями, необходимых для обеспечения реализации переданных полномочий составляет 391 274 (триста девяносто одна тысяча двести семьдесят четыре) рубля 96 копеек, с учетом округления до целых чисел – 391 275 (триста девяносто одна тысяча двести семьдесят пять) рублей 00 копеек.

Объем передаваемого межбюджетного трансферта Щербиновским сельским поселением Щербиновского района бюджету муниципального образования Щербиновский район определяется в следующем порядке:

$ОМТ = ОМТ1 * КОМТ$, где:

ОМТ – итоговый объем передаваемого межбюджетного трансферта, с округлением до целых значений (рублей);

ОМТ1 – расчетный объем межбюджетного трансферта (рублей);

КОМТ – коэффициент для расчета объема межбюджетного трансферта.

$ОМТ1 = ФОТ / К * КМО * КОР$, где

ФОТ – годовой фонд оплаты труда специалиста II категории (рублей);

К – количество органов местного самоуправления, равное 8;

КМО – коэффициент материального обеспечения, равный 1,05;

КОР – коэффициент объема работ, равный 0,3.

$КОМТ = ОМТ2 / ОМТ1$, где

ОМТ2 – промежуточный объем МБТ в зависимости от доли каждого поселения в общем объеме МБТ при целевом объеме МБТ 391 275 (триста девяносто одна тысяча двести семьдесят пять) рублей 00 копеек.

$ОМТ2 = 391\,275,00 * Д$, где

Д – доля суммы МБТ, передаваемого Щербиновским сельским поселением в общем объеме передаваемых МБТ, равная 7,50% (коэффициент для расчета принимается равным 0,075).

Таким образом, сумма передаваемого межбюджетного трансферта на 2024 год, составляет:

1) $ОМТ1 = 372\,642,82 / 8 * 1,05 * 0,3 = 14\,672,81$ (рубля);

2) $ОМТ2 = 391\,275,00 * 0,075 = 29\,345,62$ (рубля);

3) $КОМТ = 33\,296,00 / 14\,672,81 = 2,2692311592$;

4) $ОМТ = 14\,672,81 * 2,2692311592 = 33\,295,99$ (рубля).

С учетом округления до целых значений сумма передаваемого межбюджетного трансферта на 2024 год составляет 33 296 (тридцать три тысячи двести девяносто шесть) рублей 00 копеек.

».

Администрация
Щербиновского
сельского поселения
Щербиновского района,
353631, Краснодарский край,
Щербиновский район,
Пос. Щербиновский,
ул. Ленина, 39, офис 2
тел.факс 8 (86151) 3-11-21
ИНН 2358007008
КПП 235801001
л/с 03183023570
Казначейский счет
03231643036594191800
Единый казначейский счет
40102810945370000010
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Глава
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
_____ Д.А. Ченокалов

«14» мая 2024 г.

Администрация муниципального
образования Щербиновский район
353620 Краснодарский край,
Щербиновский район, станица
Старощербиновская, улица Советов,
дом 68
телефон/факс: 8 (86151) 7-81-35
ИНН 2358001380
КПП 235801001
(администрация МО Щербиновский
район, л/с 04183023290)
Единый казначейский счет
40102810945370000010
Казначейский счет
03100643000000011800
ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК 010349101

Исполняющий полномочия главы
муниципального образования
Щербиновский район
_____ С.Ю. Дормидонтов

«14» мая 2024 г.



Совет Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района четвертого созыва
шестьдесят первая сессия

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2024

№ 1

поселок Щербиновский

**О внесении изменений в решение Совета Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района
от 20 декабря 2023 г. № 1 «О бюджете Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района на 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в решение Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 20 декабря 2023 г. № 1 «О бюджете Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2024 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме 38 424 512,00 рублей;

2) общий объем расходов в сумме 41 448 525,80 рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по состоянию на 1 января 2025 г. в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в сумме 0,00 рублей;

4) дефицит бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в сумме 3 024 013,80 рублей.»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1);

3) приложение 2 изложить в новой редакции (приложение 2);

4) приложение 4 изложить в новой редакции (приложение 3);

5) приложение 5 изложить в новой редакции (приложение 4);

6) приложение 6 изложить в новой редакции (приложение 5);

7) приложение 7 изложить в новой редакции (приложение 6);

8) приложение 8 изложить в новой редакции (приложение 7).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 1
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

ОБЪЕМ
поступлений доходов в бюджет Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района по кодам видов (подвидов) доходов
на 2024 год

Код	Наименование дохода	Сумма (рублей)
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	11 404 359,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	4 140 000,00

1	2	3
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты*	744 000,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты*	5 200,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты*	981 100,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*	2 447 500,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений*	440 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог*	2 595 000,00
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	3 000,00
1 16 07010 10 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	48 559,00

1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	27 020 153,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	26 980 200,00
2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 649 300,00
2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 199 200,00
2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации *	358 500,00
2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 773 200,00
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	10 000,00
2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	10 000,00
2 18 00 000 00 0000 000	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	29 953,00
2 18 60 010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	29 953,00
	Всего доходов	38 424 512,00

*По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 2
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
из краевого бюджета на 2024 год

Код	Наименование дохода	Сумма (рублей)
1	2	3
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	24 349 000,00
2 02 00 000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24 349 000,00
2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 721 300,00
2 02 15 001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	2 721 300,00
2 02 20 000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	18 199 200,00
2 02 29 999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	18 199 200,00
2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	358 500,00

2 02 30 024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3 800,00
2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	354 700,00
2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	3 070 000,00
2 02 49 999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	3 070 000,00

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 3
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов на 2024 год

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5
	Всего расходов			41 448 525,80
	в том числе:			
1	Общегосударственные вопросы	01	00	5 381 825,19
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	860 974,06
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 542 246,17
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	50 000,00
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	350 740,00
	Резервные фонды	01	11	10 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	567 864,96
2	Национальная оборона	02	00	354 700,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	354 700,00
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	28 075,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	17 075,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	11 000,00
4	Национальная экономика	04	00	3 931 444,80
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 926 444,80
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	5 000,00
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	26 929 460,23
	Коммунальное хозяйство	05	02	3 175 076,30

1	2	3	4	5
	Благоустройство	05	03	23 754 383,93
6	Образование	07	00	20 000,00
	Молодежная политика	07	07	20 000,00
7	Культура, кинематография	08	00	4 656 442,62
	Культура	08	01	4 656 442,62
8	Социальная политика	10	00	131 577,96
	Пенсионное обеспечение	10	01	131 577,96
9	Физическая культура и спорт	11	00	15 000,00
	Физическая культура	11	01	15 000,00

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 4
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5
	ВСЕГО			41 448 525,80

1	2	3	4	5
1	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	01 000 00000		3 857 515,13
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	01 001 00000		191 068,96
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01 001 10010		184 320,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 10010	200	184 320,00
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (кредиторская задолженность)	01 001 10019		6 748,96
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 10019	200	6 748,96
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	01 002 00000		76 000,00
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01 002 10020		76 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 10020	200	76 000,00
	Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы	01 007 00000		3 516 446,17
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 007 00190		3 516 446,17
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 007 00190	100	3 022 897,67
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 00190	200	482 498,50
	Иные бюджетные ассигнования	01 007 00190	800	11 050,00
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	01 008 00000		2 000,00
	Реализация мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур	01 008 10640		2 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 10640	200	2 000,00
	Прочие мероприятия, связанных с муниципальным управлением	01 009 00000		72 000,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	01 009 10480		72 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 009 10480	300	72 000,00
2	Муниципальная программа Щербиновского	03 000 00000		192 400,00

1	2	3	4	5
	сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»			
	Содержание и обслуживание казны	03 002 00000		192 400,00
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	03 002 10080		192 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 002 10080	200	192 400,00
3	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	04 000 00000		5 000,00
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 001 00000		5 000,00
	Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 001 10090		5 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 001 10090	200	5 000,00
4	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	06 000 00000		131 577,96
	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки	06 001 00000		131 577,96
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования	06 001 10120		131 577,96
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 001 10120	300	131 577,96
5	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	12 000 00000		4 656 442,62
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура»	12 001 00000		4 656 442,62
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	12 001 00590		4 635 691,23
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 001 00590	100	3 319 684,08
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 001 00590	200	1 315 007,15
	Иные бюджетные ассигнования	12 001 00590	800	1 000,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание	12 001 00599		8 601,39

1	2	3	4	5
	услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность)			
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 001 00599	200	8 601,39
	Организация библиотечного обслуживания населения (за исключением мероприятий по подключению общедоступных библиотек, находящихся в муниципальной собственности, к сети «Интернет» и развития системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки), комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, межпоселенческих библиотек и библиотек городского округа	12 001 10200		12 150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 001 10200	200	12 150,00
6	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	13 000 00000		15 000,00
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район	13 003 00000		15 000,00
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	13 003 10320		15 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 003 10320	200	15 000,00
7	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	14 000 00000		20 000,00
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	14 003 00000		20 000,00
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	14 00310330		20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 00310330	200	20 000,00
8	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	18 000 00000		1 100,00
	Мероприятия по противодействию коррупции	18 001 00000		1 100,00
	Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях	18 001 10050		1 100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 001 10050	200	1 100,00
9	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	19 000 00000		28 075,00

1	2	3	4	5
	«Обеспечение безопасности населения на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»			
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	19 001 00000		2 430,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	19 001 10430		2 430,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 001 10430	200	2 430,00
	Обеспечение безопасности на водных объектах	19 002 00000		1 150,00
	Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах	19 002 10490		1 150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 002 10490	200	1 150,00
	Пожарная безопасность	19 003 00000		13 495,00
	Мероприятия по пожарной безопасности	19 003 10500		13 495,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 003 10500	200	13 495,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	19 00700000		11 000,00
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	19 00710270		11 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 00710270	300	11 000,00
10	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	20 000 00000		3 926 444,80
	Поддержка дорожного хозяйства	20 001 00000		3 146 444,80
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	20 001 10460		3 146 444,80
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 001 10460	200	3 146 444,80
	Безопасное движение на дорогах местного значения	20 002 00000		780 000,00
	Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения	20 002 10530		780 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 002 10530	200	780 000,00
11	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	22 000 00000		5 891 964,01
	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района	22 001 00000		2 672 626,60

1	2	3	4	5
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района	22 001 10550		941 026,60
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 001 10550	200	941 026,60
	Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса	22 00162950		1 731 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 00162950	200	1 731 600,00
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	22 0 03 00000		3 158 529,08
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	22 0 03 10570		88 529,08
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 10570	200	88 529,08
	Приобретение специальной техники (на базе шасси трактора)	22 0 03 60200		3 070 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 60200	200	3 070 000,00
	Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории сельского поселения	22 006 00000		60 808,33
	Поддержка местных инициатив	22 006 10900		60 808,33
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 006 10900	200	60 808,33
12	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	29 000 00000		20 970 949,00
	Благоустройство общественной территории	29 00100000		290 040,00
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	29 00110730		290 040,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 00110730	200	290 040,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	29 0F2 00000		20 680 909,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	29 0F2 A5550		20 680 909,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 0F2 A5550	200	20 680 909,00
13	Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	70 000 00000		860 974,06
	Высшее должностное лицо муниципального образования	70 001 00000		860 974,06
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 001 00190		860 974,06
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреж-	70 001 00190	100	860 974,06

1	2	3	4	5
	дениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
14	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	71 000 00000		390 500,00
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	71 001 00000		10 000,00
	Резервные фонды администрации муниципального образования	71 001 10420		10 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	71 001 10420	800	10 000,00
	Административные и иные комиссии	71 002 00000		3 800,00
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	71 002 60190		3 800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71 002 60190	200	3 800,00
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения	71 007 00000		22 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	71 007 20190		22 000,00
	Межбюджетные трансферты	71 007 20190	500	22 000,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 008 00000		354 700,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 008 51180		354 700,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 008 51180	100	354 700,00
15	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район	72 000 00000		28 000,00
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	72 001 00000		3 360,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	72 001 20190		3 360,00
	Межбюджетные трансферты	72 001 20190	500	3 360,00
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	72 002 00000		24 640,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	72 002 20190		24 640,00
	Межбюджетные трансферты	72 002 20190	500	24 640,00
16	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов фи-	77 000 00000		22 000,00

1	2	3	4	5
	нансового (финансово-бюджетного) надзора			
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	77 001 00000		22 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	77 001 20190		22 000,00
	Межбюджетные трансферты	77 001 20190	500	22 000,00
17	Обеспечение проведения выборов и референдумов	78 000 00000		350 740,00
	Обеспечение проведения выборов	78 000 00000		350 740,00
	Проведение выборов в Совет муниципального образования	78 001 00000		131 360,00
	Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти муниципального образования	78 001 10590		131 360,00
	Иные бюджетные ассигнования	78 001 10590	800	131 360,00
	Проведение выборов высшего должностного лица муниципального образования	78 002 00000		219 380,00
	Проведение выборов главы муниципального образования	78 0 02 10600		219 380,00
	Иные бюджетные ассигнования	78 0 02 10600	800	219 380,00
18	Другие непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	79 0 00 00000		16 547,22
	Реализация непрограммных мероприятий в сфере коммунального хозяйства	79 0 03 00000		16 547,22
	Реализация мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования	79 0 03 20820		16 547,22
	Межбюджетные трансферты	79 0 03 20820	500	16 547,22
19	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	81 000 00000		83 296,00
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	81 000 00000		83 296,00
	Содержание мест захоронения	81 001 00000		50 000,00
	Мероприятия по содержанию мест захоронения	81 001 10680		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	81 001 10680	200	50 000,00
	Организация ритуальных услуг	81 002 00000		33 296,00
	Мероприятия по организации ритуальных услуг	81 002 20800		33 296,00
	Межбюджетные трансферты	81 002 20800	500	33 296,00

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 5
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 6

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района на 2024 год**

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО						41 448 525,80
1	Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	992					
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			5 381 825,19
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			860 974,06
	Обеспечение деятельности высшего должностного лица муниципального образования	992	01	02	70 00000000		860 974,06
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	70 00100000		860 974,06
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	70 00100190		860 974,06
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казен-	992	01	02	70 00100190	100	860 974,06

1	2	3	4	5	6	7	8
	ными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			3 542 246,17
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	04	01 00000000		3 516 446,17
	Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы	992	01	04	01 00700000		3 516 446,17
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	01 00700190		3 516 446,17
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	01 00700190	100	3 022 897,67
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	01 00700190	200	482 498,50
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	01 00700190	800	11 050,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	04	71 00000000		25 800,00
	Административные и иные комиссии	992	01	04	71 00200000		3 800,00
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	71 00260190		3 800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	71 00260190	200	3 800,00
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для за-	992	01	04	71 00700000		22 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	казчиков сельского поселения						
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	04	71 00720190		22 000,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	71 00720190	500	22 000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			50 000,00
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район	992	01	06	72 00000000		28 000,00
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	72 00100000		3 360,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	72 00120190		3 360,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 00120190	500	3 360,00
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	992	01	06	72 00200000		24 640,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	72 00220190		24 640,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 00220190	500	24 640,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	77 00000000		22 000,00
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	992	01	06	77 00100000		22 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	77 00120190		22 000,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	77 00120190	500	22 000,00
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	992	01	07			350 740,00
	Обеспечение проведения выборов	992	01	07	78 000 00000		350 740,00
	Проведение выборов в Совет муниципального образования	992	01	07	78 001 00000		131 360,00
	Проведение выборов в предста-	992	01	07	78 001 10590		131 360,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	вительные органы муниципальной власти муниципального образования						
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	07	78 001 10590	800	131 360,00
	Проведение выборов высшего должностного лица муниципального образования	992	01	07	78 002 00000		219 380,00
	Проведение выборов главы муниципального образования	992	01	07	78 0 02 10600		219 380,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	07	78 0 02 10600	800	219 380,00
	Резервные фонды	992	01	11			10 000,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	11	71 00000000		10 000,00
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	71 00100000		10 000,00
	Резервные фонды администрации муниципального образования	992	01	11	71 00110420		10 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	71 00110420	800	10 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			567 864,96
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	01 00000000		341 068,96
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 00100000		191 068,96
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	992	01	13	01 00110010		184 320,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 00110010	200	184 320,00
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (кредиторская задолженность)	992	01	13	01 00110019		6 748,96
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 00110019	200	6 748,96
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 00200000		76 000,00
	Информационное освещение	992	01	13	01 00210020		76 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	деятельности органов местного самоуправления муниципального образования						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 00210020	200	76 000,00
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	992	01	13	01 00800000		2 000,00
	Реализация мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур	992	01	13	01 00810640		2 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 00810640	200	2 000,00
	Прочие мероприятия, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	01 00900000		72 000,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	01 00910480		72 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	01 00910480	300	72 000,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	03 00000000		192 400,00
	Содержание и обслуживание казны	992	01	13	03 00200000		192 400,00
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	992	01	13	03 00210080		192 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	03 00210080	200	192 400,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	18 00000000		1 100,00
	Мероприятия по противодействию коррупции	992	01	13	18 00100000		1 100,00
	Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях	992	01	13	18 00110050		1 100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	992	01	13	18 00110050	200	1 100,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	ных (муниципальных) нужд						
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	01	13	81 00000000		33 296,00
	Организация ритуальных услуг	992	01	13	81 00200000		33 296,00
	Мероприятия по организации ритуальных услуг	992	01	13	81 00220800		33 296,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	81 00220800	500	33 296,00
	Национальная оборона	992	02	00			354 700,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			354 700,00
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	02	03	71 00000000		354 700,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 00800000		354 700,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 00851180		354 700,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	71 00851180	100	354 700,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			28 075,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			17 075,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	10	19 00000000		17 075,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	992	03	10	19 00100000		2 430,00
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	992	03	10	19 00110430		2 430,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	992	03	10	19 00110430	200	2 430,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	ных (муниципальных) нужд						
	Обеспечение безопасности на водных объектах	992	03	10	19 00200000		1 150,00
	Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах	992	03	10	19 00210490		1 150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 00210490	200	1 150,00
	Пожарная безопасность	992	03	10	19 00300000		13 495,00
	Мероприятия по пожарной безопасности	992	03	10	19 00310500		13 495,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 00310500	200	13 495,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			11 000,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	14	19 00000000		11 000,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	992	03	14	19 00700000		11 000,00
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	19 00710270		11 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	03	14	19 00710270	300	11 000,00
	Национальная экономика	992	04	00			3 931 444,80
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			3 926 444,80
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	09	20 00000000		3 926 444,80
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	20 00100000		3 146 444,80
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	992	04	09	20 00110460		3 146 444,80

1	2	3	4	5	6	7	8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	20 00110460	200	3 146 444,80
	Безопасное движение на дорогах местного значения	992	04	09	20 00200000		780 000,00
	Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения	992	04	09	20 00210530		780 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	20 00210530	200	780 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			5 000,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	12	04 00000000		5 000,00
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	04 00100000		5 000,00
	Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	04 00110090		5 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	04 00110090	200	5 000,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			26 929 460,23
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			3 175 076,30
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	02	22 0 00 00000		3 158 529,08
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	22 0 03 00000		3 158 529,08
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	22 0 03 10570		88 529,08
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	22 0 03 10570	200	88 529,08
	Приобретение специальной техники (на базе шасси трактора)	992	05	02	22 0 03 60200		3 070 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	22 0 03 60200	200	3 070 000,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	Другие непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	992	05	02	79 0 00 00000		16 547,22
	Реализация непрограммных мероприятий в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	79 0 03 00000		16 547,22
	Реализация мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования	992	05	02	79 0 03 20820		16 547,22
	Межбюджетные трансферты	992	05	02	79 0 03 20820	500	16 547,22
	Благоустройство	992	05	03			23 754 383,93
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	03	22 00000000		2 733 434,93
	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 00100000		2 672 626,60
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 00110550		941 026,60
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 00110550	200	941 026,60
	Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса	992	05	03	22 00162950		1 731 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 00162950	200	1 731 600,00
	Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории сельского поселения	992	05	03	22 00600000		60 808,33
	Поддержка местных инициатив	992	05	03	22 00610900		60 808,33
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 00610900	200	60 808,33
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	992	05	03	29 00000000		20 970 949,00
	Благоустройство общественной территории	992	05	03	29 00100000		290 040,00

1	2	3	4	5	6	7	8
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	992	05	03	29 00110730		290 040,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	29 00110730	200	290 040,00
	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	992	05	03	29 0F200000		20 680 909,00
	Реализация программ формирования современной городской среды	992	05	03	29 0F2A5550		20 680 909,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	29 0F2A5550	200	20 680 909,00
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	81 00000000		50 000,00
	Содержание мест захоронения	992	05	03	81 00100000		50 000,00
	Мероприятия по содержанию мест захоронения	992	05	03	81 00110680		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	81 00110680	200	50 000,00
	Образование	992	07	00			20 000,00
	Молодежная политика	992	07	07			20 000,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	07	07	14 00000000		20 000,00
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	992	07	07	14 00300000		20 000,00
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	992	07	07	14 00310330		20 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	14 00310330	200	20 000,00
	Культура, кинематография	992	08	00			4 656 442,62
	Культура	992	08	01			4 656 442,62
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Щербиновском сельском поселении	992	08	01	12 00000000		4 656 442,62

1	2	3	4	5	6	7	8
	Щербиновского района»						
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура»	992	08	01	12 00100000		4 656 442,62
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	12 00100590		4 635 691,23
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	08	01	12 00100590	100	3 319 684,08
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 00100590	200	1 315 007,15
	Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	12 00100590	800	1 000,00
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность)	992	08	01	1200100599		8 601,39
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	1200100599	200	8 601,39
	Организация библиотечного обслуживания населения (за исключением мероприятий по подключению общедоступных библиотек, находящихся в муниципальной собственности, к сети «Интернет» и развития системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки), комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, межпоселенческих библиотек и библиотек городского округа	992	08	01	12 00110200		12 150,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 00110200	200	12 150,00
	Социальная политика	992	10	00			131 577,96
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			131 577,96
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Щербиновского сельского посе-	992	10	01	06 00000000		131 577,96

1	2	3	4	5	6	7	8
	ления Щербиновского района»						
	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки	992	10	01	06 00100000		131 577,96
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования	992	10	01	06 00110120		131 577,96
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	06 00110120	300	131 577,96
	Физическая культура и спорт	992	11	00			15 000,00
	Физическая культура	992	11	01			15 000,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	11	01	13 00000000		15 000,00
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район	992	11	01	13 00300000		15 000,00
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	992	11	01	13 00310320		15 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	11	01	13 00310320	200	15 000,00

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 6
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 7

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района,
перечень статей источников финансирования
дефицитов бюджетов на 2024 год

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма (рублей)
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, всего	3 024 013,80
	в том числе:	
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	3 024 013,80
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-41 448 525,80
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-41 448 525,80
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-41 448 525,80
992 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-41 448 525,80
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	38 424 512,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	38 424 512,00

000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	38 424 512,00
992 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	38 424 512,00

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 7
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1

«Приложение 8

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 20.12.2023 № 1
(в редакции решения Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 1)

ОБЪЁМ

**межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
бюджету муниципального образования Щербиновский район
в 2024 году**

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма (рублей)
1	2
Иные межбюджетные трансферты, всего в том числе:	121 843,22
Передача Контрольно-счетной палате муниципального образования Щербиновский район полномочий контрольно-счетного органа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля	28 000,00

1	2
Передача администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	22 000,00
Передача администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	22 000,00
Передача администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг	33 296,00
Передача администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по организации водоснабжения населения на 2024 год	16 547,22

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



Совет Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района четвертого созыва
шестьдесят первая сессия

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2024

№ 2

поселок Щербиновский

**Об официальном опубликовании проекта Устава
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района,
назначении даты проведения публичных слушаний,
создании организационного комитета по проведению
публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28, статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Официально опубликовать проект Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (приложение 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» на 19 июня 2024 г.

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и утвердить его состав (приложение 2).

4. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (приложение 3).

5. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и утвердить ее состав (приложение 4).

6. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу

Щербиновского сельского поселения Щербиновского района Д.А. Ченокалова.

8. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Щербиновского сельского поселения

Щербиновского района

от 30.05.2024 № 2

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
_____ Д.А. Ченокалов
(подпись)

**ПРОЕКТ УСТАВА
ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**поселок Щербиновский
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Устав Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (преамбула)

Глава I. Общие положения

Глава II. Вопросы местного значения сельского поселения, наделение органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями

Глава III. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления

Глава V. Муниципальная служба

Глава VI. Муниципальные правовые акты

Глава VII. Экономическая основа местного самоуправления

Глава VIII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Глава IX. Заключительные положения

УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий устав Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края порядок и формы реализации жителями Щербиновского сельского поселения Щербиновского района конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Устав является основным нормативным правовым актом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

Наименования «муниципальное образование Щербиновское сельское поселение в составе муниципального образования Щербиновский район» и «Щербиновское сельское поселение Щербиновского района» равнозначны (далее по тексту - поселение).

Представительный орган муниципального образования - Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Совет).

Глава муниципального образования - глава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - глава поселения).

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - администрация).

Иные термины и понятия, использованные в настоящем Уставе, соответствуют терминам и понятиям, употребляемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Статус поселения

Щербиновское сельское поселение Щербиновского района наделено Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 г. № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории Щербиновского района.

Статья 3. Границы поселения

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 г. № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ поселения не допускается без учета мнения населения поселения.

Изменение границ поселения осуществляется законом Краснодарского края.

Статья 4. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 5. Местное самоуправление поселения

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения

Правовую основу местного самоуправления поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муници-

пальные правовые акты.

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане, имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на террито-

рии поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация

мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда поселения по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения

1. В целях решения вопросов местного значения поселения органы мест-

ного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений поселения, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципально-го задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями поселения, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 г. № 416 – ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы поселения, депутатов Совета поселения, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 6-8, 15, 17 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией поселения.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством могут быть наделены правом осуществлять отдельные государственные полномочия, то есть полномочия по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края - законами Краснодарского края.

3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств федерального и краевого бюджетов. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении. Предложение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств

вправе направить в Совет глава поселения в случае наличия соответствующих материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Общий порядок передачи полномочий для их исполнения, срок исполнения, отчетность и осуществление контроля определяются законодательством.

5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

7. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения поселения.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется и реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории поселения в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на местный референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией местного референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Краснодарского края, избирательной комиссии Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей территориальной избирательной комиссией муниципального образования, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Фе-

деральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания главы поселения, депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 г. № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Избрание главы поселения на муниципальных выборах проводится по мажоритарной системе абсолютного большинства, выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Голосование на выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, избранного по одномандатному избирательному округу, либо установленного федеральным законом числа депутатов, избранных по многомандатному избира-

тельному округу, в этом избирательном округе не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата (депутатов) проводятся дополнительные выборы.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, дополнительные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать дополнительные выборы, могут быть сокращены на одну треть.

Дополнительные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат Совета не может быть избран на срок более одного года.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, а проведение дополнительных выборов в соответствии с настоящей частью невозможно, назначаются новые основные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 данной статьи.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, Совета или его депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае, если избранный на муниципальных выборах глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

6. Основные выборы органов местного самоуправления, проводимые после досрочных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления, избранного на досрочных выборах, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения, по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета, гла-

вы поселения принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата Совета, главы поселения не могут служить политические мотивы (политическая деятельность, позиция при голосовании).

3. Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата Совета.

Под неисполнением полномочий депутатом Совета как основанием для отзыва, понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непосещение сессий Совета, неучастие в работе соответствующей комиссии Совета, а также уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

4. Основаниями для отзыва главы поселения, в случае их подтверждения в судебном порядке, являются:

1) нарушение срока издания муниципального акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

2) неисполнение полномочий по выборной должности, предусмотренных настоящим Уставом, повлекшее нарушение прав и свобод граждан.

Под неисполнением полномочий главой поселения как основанием для отзыва понимается систематическое без уважительных причин умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета, главу поселения от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

6. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета, главы поселения в порядке, установленном статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета, глава поселения имеют право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

7. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения и сбора подписей граждан в ее поддержку необходимо образовать инициативную группу по отзыву депутата Совета, главы поселения (далее – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа образуется гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, по месту своего жительства на собрании.

8. Инициаторы проведения собрания обязаны заблаговременно известить о времени и месте проведения собрания комиссию и лицо, отзыв которого иницируется. При этом указанному лицу должна быть обеспечена возможность выступить на собрании инициативной группы и дать участникам собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его

отзыва. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа инициативной группе в регистрации.

Решение об образовании инициативной группы принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, но не менее 10 человек.

9. Инициативная группа не позднее трех дней со дня проведения собрания обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы в комиссию, которая в течение 15 дней обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы. В случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, закона Краснодарского края, настоящего Устава, комиссия принимает решение о регистрации инициативной группы и направлении документов в Совет, в противном случае - мотивированное решение об отказе в регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны основания отзыва депутата Совета, главы поселения, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К ходатайству должно быть приложено вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт наличия конкретных противоправных решений или действий (бездействия) отзываемого лица, и протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о его отзыве. Указанный протокол должен содержать следующие решения:

- 1) об образовании инициативной группы;
- 2) о назначении уполномоченных представителей инициативной группы.

В регистрации инициативной группе может быть отказано только в случае нарушения установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

При регистрации инициативной группе выдается регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается комиссией. Срок действия регистрационного свидетельства оканчивается одновременно с окончанием кампании по отзыву депутата Совета, главы поселения.

10. Регистрация инициативной группы является основанием для сбора подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения (далее голосование по отзыву).

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной приложением 9 к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом особенностей их оформления, определенных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

11. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по

отзыву депутата Совета, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву главы поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

12. Количество представляемых в комиссию подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, но не более чем на 10 процентов.

13. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и выдачи ей регистрационного свидетельства. Изготовление подписных листов оплачивается из соответствующего фонда по отзыву. Период сбора подписей составляет 20 дней.

14. Комиссия в течение десяти дней проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от установленного в части 11 настоящей статьи их количества, необходимого для назначения голосования по отзыву. Количество подписей, подлежащих проверке, определяет организующая голосование по отзыву комиссия.

15. Итоги проведенной проверки оформляются решением комиссии о соответствии либо несоответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения требованиям действующего законодательства, настоящего Устава.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей достаточно для выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения, комиссия направляет подписные листы, протокол об итогах сбора подписей и заверенную копию своего решения о результатах проверки подписей в Совет для принятия решения о назначении голосования по отзыву (копия указанного решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы).

16. Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в части 15 настоящей статьи.

Решение о назначении голосования по отзыву должно быть принято не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования по отзыву на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней

со дня его принятия.

17. Голосование по отзыву осуществляется в границах избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При проведении голосования по отзыву в качестве участковых комиссий действуют участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

18. Для участия в голосовании по отзыву избиратель получает бюллетень для голосования по отзыву.

Форма и текст бюллетеня, число бюллетеней, а также порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней утверждаются комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования. Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

19. В верхней части бюллетеня для голосования по отзыву указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, должность и дата избрания, лица, отзыв которого инициируется, а также воспроизводится текст с указанием основания (оснований) отзыва. Далее указываются варианты волеизъявления голосующего словами: «За отзыв», «Против отзыва», под которыми помещаются пустые квадраты.

20. Голосование по отзыву проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

21. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат.

Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

22. В случае невыполнения условия, предусмотренного частью 21 настоящей статьи, комиссия признает решение об отзыве депутата Совета, главы поселения не принятым.

23. Комиссия после подписания протокола о результатах голосования по отзыву извещает лицо, в отношении которого проводилось голосование по от-

зыву, уполномоченного представителя инициативной группы.

24. Общие результаты голосования по отзыву, включая данные протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий, публикуются комиссией в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня голосования.

25. Полномочия депутата Совета, главы поселения, в отношении которых проводилось голосование по отзыву, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, если комиссией установлено, что необходимым количеством голосов они отозваны.

26. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, либо его преобразовании на всей территории поселения или на части его территории проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Голосование по указанным вопросам назначается Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

27. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения, считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части его территории, обладающих избирательным правом. Согласие населения поселения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

28. Итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном

нормативным правовым актом Совета, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения поселения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление в поселении осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного само-

управления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

12. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения с участием жителей поселения Советом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами поселения;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
- 4) проект стратегии социально-экономического развития поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы поселения, назначается соответственно Советом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, нормативным правовым актом Совета и уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- Совета;
- администрации поселения.

3. Избрание делегатов - участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с порядком, установленным Советом.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета.

5. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного

самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета или главы поселения - по вопросам местного значения поселения;
2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса граждан;
- 3) методика проведения опроса граждан;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;
- 6) порядок идентификации участников опроса граждан в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления поселения или жителей поселения;
- 2) за счет средств краевого бюджета - при проведении его по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения

в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

4) в соответствии с законом Краснодарского края на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Границы части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются Советом с учетом критериев, установленных законом Краснодарского края.

Статья 23. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щербиновский район.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня

завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щербиновский район, в состав которого входит поселение.

15. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящей статьей, являются предусмотренные решением о бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения.

16. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

17. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения, определяется нормативным правовым актом Совета.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- представительный орган муниципального образования – Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;
- глава муниципального образования – глава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Органы местного самоуправления поселения обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета о внесении изменений в Устав и предусматривающее создание контрольно-счетного органа поселения вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

В случае внесения в Устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки).

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 26. Совет поселения

1. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

3. Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

В случае избрания депутатов Совета на досрочных муниципальных выборах срок их полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего Устава.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Глава поселения возглавляет Совет.

7. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться комиссии Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

8. К депутатам, замещающим должность в Совете, относятся председатели комиссий Совета.

Статья 27. Депутат Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета, предусмотренных действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи.

Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

Депутат Совета исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

4. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комиссий, членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует об этом Совет.

5. Гарантии прав депутатов Совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) приобретения им статуса иностранного агента;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) отзыва избирателями;

10) досрочного прекращения полномочий Совета;

11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-8, 11-13 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования ре-

зультатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

8. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

9. Депутаты Совета не могут замещать должности муниципальной службы, быть депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти.

10. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 28. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

- 1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

б) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения (далее – муниципальные предприятия и учреждения), выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опроса граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

2) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

3) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения, порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов, собраний граждан;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

б) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 27 настоящего Устава, оформление прекращения полномочий выборных должностных лиц поселения;

7) принятие регламента Совета;

8) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий Совета;

9) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

10) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

- 11) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;
 - 12) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;
 - 13) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета и главы поселения;
 - 14) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;
 - 15) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
 - 16) установление по предложению населения поселения, проживающего на данной территории, границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - 17) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;
 - 18) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Устава;
 - 19) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;
 - 20) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности поселения, в целях его аренды;
 - 21) установление ставок платы за единицу объема древесины;
 - 22) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом.
3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 29. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия Совета, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

2. Сессии Совета созываются главой поселения по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

3. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета.

4. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета глава поселения обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 календарных дней со дня получения заявления. Глава поселения вправе по своей инициативе созвать внеочередную сессию Совета.

5. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения сессии Совета.

6. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

-введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Щербиновский район или поселения режима чрезвычайного положения;

-массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

-стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию Совета без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

7. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

8. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии Совета в случаях, предусмотренных регламентом Совета.

9. В отсутствие главы поселения председательствует на сессии Совета один из депутатов Совета, избираемый на сессии Совета в соответствии с регламентом Совета.

10. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

11. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим Уставом и регламентом Совета.

12. Все сессии Совета протоколируются.

Статья 30. Депутатские комиссии Совета

1. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе комиссий Совета.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий Совета определяются регламентом Совета.

3. Задачи и сроки полномочий комиссий Совета определяются Советом при их образовании.

4. Комиссии Совета ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Совета своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

б) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее одной трети депутатов от числа избранных депутатов Совета, глава поселения.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, главой поселения должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

3. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на ближайшей сессии Совета либо на внеочередной сессии Совета.

5. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его самороспуска, муниципальные выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.

Статья 32. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Глава поселения возглавляет администрацию и исполняет полномочия председателя Совета.

3. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению поселения и Совету.

5. Глава поселения избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

В случае избрания главы поселения на досрочных муниципальных выборах срок его полномочий определяется с учетом положений части 4 статьи 13 настоящего Устава.

6. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

В трехмесячный срок после вступления в должность глава поселения представляет населению поселения программу деятельности в качестве главы исполнительной власти, которая публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации поселения.

7. Вступление в должность главы поселения осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

8. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

9. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профес-

сионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке Губернатора Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

12. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при

голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 33. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава поселения исполняет следующие полномочия председателя Со-

вета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий Совета, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комиссий Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением поселения;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения поселения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах

единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски и иные документы, предусмотренные законодательством;

9) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации с правами юридического лица;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) управляет и распоряжается муниципальным имуществом поселения в соответствии с порядком, установленным Советом;

12) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

13) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

14) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

15) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

16) выдает от имени поселения и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

17) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

18) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы поселения, досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме осуществляет в

соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации должностное лицо местного самоуправления поселения.

Временно исполняющим полномочия главы поселения может быть назначен муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации.

Если исполняющий полномочия главы поселения не назначен в порядке, установленном абзацем первым данной части, Совет назначает временно исполняющего полномочия главы поселения в течение трех дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства.

5. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года глава поселения представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы поселения. По результатам оценки Советом ежегодного отчета главы поселения, деятельность главы поселения может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета.

В случае отсутствия возможности разместить отчет на официальном сайте администрации, отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы поселения

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного до-

кумента, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

16) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

17) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Глава поселения направляет письменное заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы поселения в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета, принимаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы поселения считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы поселения об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9, 11, 15-17 части 1 настоя-

щей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 12-14 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

3. В случае, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Краснодарского края об отрешении от должности главы поселения либо на основании решения Совета об удалении главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 35. Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета

1. Глава поселения, депутат Совета в пределах своих полномочий обладают правом самостоятельного осуществления своей деятельности.

Вмешательство в какой-либо форме в деятельность выборного лица поселения, осуществляемую в рамках реализации его полномочий, не допускается. При этом глава поселения, депутат Совета несут ответственность за результаты своей деятельности перед населением поселения. Кроме того, депутат Совета несет ответственность за результаты своей деятельности перед Советом.

2. Главе поселения гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий

или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;

- защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

3. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 45 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 6 календарных дней.

4. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Совета в соответствии с действующим законодательством имеет право на обеспечение документами и другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселения и организациями.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральными законами и Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

5. Депутату Совета, осуществляющему свою деятельность на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

6. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьёй, производятся за счет средств бюджета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата Совета, главы поселения, предусматривающие расходование средств местного бюджета, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекра-

щения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Администрация поселения

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета, актами администрации.

4. Администрацией руководит глава поселения на принципах единоначалия.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

Статья 37. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составляет отчет об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 38. Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей

Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- 3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;
- 4) организует благоустройство территории поселения;
- 5) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;
- 7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;
- 8) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;
- 9) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);
- 10) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);
- 11) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;
- 12) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- 13) осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;
- 14) согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;
- 15) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 39. Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности

Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспе-

чение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение;

2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 40. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений

Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений:

1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;

2) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

3) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

4) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;

5) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 41. Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела и связи

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела и связи осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

4) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

7) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов поселения;

8) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

9) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

10) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

11) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 42. Полномочия администрации в области пожарной безопасности

Администрация в области пожарной безопасности осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 43. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля, является администрация.

Полномочия, функции, порядок деятельности администрации, как органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом и администрацией в пределах компетенции.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения поселения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом.

Статья 44. Органы местного самоуправления – юридические лица

1. Совет, администрация наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществ-

ления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с законодательством.

2. Совет и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления поселения в качестве юридических лиц являются Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления поселения с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы поселения.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 45. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации является глава поселения.

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, правовые акты органов местного самоуправления поселения.

Статья 46. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления поселения, который образован в соответствии с Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного

самоуправления поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края 8 июня 2007 г. № 1243-КЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае».

Статья 47. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 48. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 49. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по

форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими Краснодарского края.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими Краснодарского края.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 50. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 51. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Порядок проведения аттестации муниципального служащего, а также перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливается Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Положение о проведении аттестации муниципального служащего утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 г. № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих».

Статья 52. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муници-

пальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 53. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета;
- 3) правовые акты главы поселения, администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

Правовые акты могут являться нормативными правовыми или ненормативными правовыми и оформляются официальным документом.

Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой поселения, депутатами Совета, прокурором Щербиновского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавли-

вающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 г. № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», за исключением случаев, установленных статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселения.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Пре-

зиденте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

2. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 56. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

1. Устав принимается Советом.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

При принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав голос главы поселения учитывается как голос депутата Совета.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в

Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть дополнительно размещены на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления поселения (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

7. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета, подписанным единолично главой поселения, исполняющим полномочия председателя Совета;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом и подписанным главой поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета о его принятии. Включение в такое решение Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав, не допускается.

8. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 57. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами (должностными лицами) государственной власти либо местного самоуправления.

2. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории поселения и может быть отменено или изменено не иначе как путем принятия решения на новом местном референдуме, но не ранее двух лет после его принятия, либо признано недействительным в судебном порядке.

3. Решение, принятое на местном референдуме, регистрируется в Совете.

4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления поселения, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки такого акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 58. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом Совета.

3. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов Совета, если Уставом или регламентом Совета не предусмотрено иное.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голос главы поселения, учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Совета.

4. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный норма-

тивный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение 7 дней и обнародованию.

6. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

7. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Статья 59. Правовые акты главы поселения

Глава поселения в пределах своих полномочий издает правовые акты в соответствии с законодательством и Уставом.

Глава поселения при исполнении полномочий председателя Совета издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 60. Правовые акты администрации поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления администрации по вопросам местного значения поселения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим Уставом или самим постановлением (распоряжением).

Статья 61. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим Уставом.

Статья 62. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федера-

ции.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении, является «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района».

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств бюджета поселения.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации в соответствующее печатное издание.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы поселения и администрации, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 20 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством,

правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 63. Муниципальное имущество поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

3. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 64. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

1. Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества поселения определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поселения поступают в бюджет поселения.

4. Администрация в соответствии с порядком, утвержденным Советом, вправе передавать муниципальное имущество поселения во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 65. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

2. Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

3. Администрация назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, учреждений поселения назначаются на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений поселения и обеспечивают их исполнение в порядке, установ-

ленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные учреждения поселения представляют в администрацию отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества поселения, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Муниципальные предприятия поселения по окончании отчетного периода представляют администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией.

6. По требованию администрации руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета, должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия или учреждения.

7. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления в установленных в этих запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных администрацией поселения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

Статья 66. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа поселения назначается на должность

из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 67. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 68. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 69. Закупки для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 70. Составление проекта бюджета поселения, рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в хо-

де составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период, если Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) муниципальных программах поселения (проектах муниципальных программ поселения, проектах изменений указанных программ);

6) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

3. Порядок составления проекта бюджета поселения устанавливается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета.

Проект бюджета поселения на очередной финансовый год вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом бюджета поселения в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в поселении.

4. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

После рассмотрения на публичных слушаниях проект бюджета поселения рассматривается Советом.

Статья 71. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также погашения долговых обязательств поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета поселения.

2. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет поселения из федерального бюджета от имени по-

селения в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит администрации.

4. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о бюджете поселения.

5. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год по номинальной стоимости устанавливаются Советом в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о бюджете поселения.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, решений администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

7. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом и (или) бенефициаром в администрацию, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципаль-

ной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации финансовым органом поселения либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и иностранной валюте является приложением к решению о бюджете поселения.

10. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга в сумме фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы муниципальной гарантии.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Статья 72. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 73. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Контрольно - счетная палата муниципального образования Щербиновский район осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом с

Советом муниципального образования Щербиновский район в целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно – счетного органа поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами

стратегического планирования поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом и решениями Совета.

4. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий Совета, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

5. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

Статья 74. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом

поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом в администрацию поселения.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет поселения и Контрольно-счетную палату муниципального образования Щербиновский район.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Щербиновский район.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

10. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Щербиновский район.

Статья 75. Управление муниципальным долгом

1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность уполномоченного органа местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключающих их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.

Ведение муниципальной долговой книги поселения осуществляется финансовым органом поселения.

4. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения этим органом сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

В муниципальную долговую книгу поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу поселения устанавливаются администрацией.

В муниципальной долговой книге поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления поселения, депутатов Совета, главы поселения перед населением поселения

Население поселения вправе отозвать депутатов Совета, главу поселения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции

Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, настоящего Устава и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Совет и глава поселения несут ответственность перед государством в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 79. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения поселения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и меж-

конфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

б) приобретение им статуса иностранного агента.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Краснодарского края.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Краснодарского края.

6. Инициатива Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

9. Решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом Совета, председательствующим на сессии Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в от-

ставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава поселения, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 81. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним решениями Совета.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82. Вступление в силу Устава поселения

Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Положения пункта 4 статьи 8, пункта 1 статьи 38 в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, а также водоотведения, пункты 2, 3, 13, 14 статьи 38 действуют до вступления в силу Закона Краснодарского края от 9 декабря 2019 г. № 4174-КЗ «О внесении изменения в статью

2 Закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений».

Статья 83. О муниципальных правовых актах

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 2

СОСТАВ

**организационного комитета по проведению публичных слушаний по теме:
«Рассмотрение проекта Устава Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

- | | |
|--|--|
| 1. Дацко
Людмила Дмитриевна | - депутат Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района; |
| 2. Пономаренко
Александр Евгеньевич | - депутат Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района; |
| 3. Тищенко
Вера Ивановна | - начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района. |

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН

решением Совета

Щербиновского сельского поселения

Щербиновского района

от 30.05.2024 № 2

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

1. Население Щербиновского сельского поселения Щербиновского района со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Устав) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

- 1) проведения собраний граждан по месту жительства;
- 2) массового обсуждения проекта Устава в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту Устава.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по официально опубликованному (обнародованному) проекту Устава (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу по учету предложений по проекту Устава (далее - рабочая группа).

3. Предложения населения к официально опубликованному проекту Устава вносятся со дня следующего за днем его официального опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложения по проекту Устава вносятся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и обладающими активным избирательным правом.

5. Предложения граждан по официально опубликованному проекту Устава принимаются рабочей группой в течение 25 календарных дней со дня следующего за днем официального опубликования указанного проекта по адресу: поселок Щербиновский, улица Ленина, 39, офис 2 (телефон +7 (86151) 31-1-21).

6. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту Устава по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет их в рабочую группу с приложением сведений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

7. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

8. Предложения должны соответствовать:

- 1) Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края;

2) следующим требованиям:

а) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава;

б) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта Устава.

9. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы не рассматриваются.

10. По результатам рассмотрения поступивших предложений граждан рабочая группа составляет заключение, содержащее рекомендации о внесении предложенных изменений в проект Устава либо об отклонении предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта Устава) или отклонении предложений, рекомендованных рабочей группой, Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района заслушивает доклад председателя Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

Глава

Щербиновского сельского поселения

Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение 1
к Порядку учета предложений
и участия граждан в обсуждении
проекта Устава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проекту Устава**

№ п/п	Пункт, подпункт	Текст проекта Устава	Текст поправки	Текст проекта Устава с учетом поправки	Кем внесена поправка

Подпись гражданина (граждан)

Приложение 2
к Порядку учета предложений
и участия граждан в обсуждении
проекта Устава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

**СВЕДЕНИЯ
о гражданине (группе граждан), внесшем (их) предложения
по проекту Устава**

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего (их) предложения	
Домашний адрес, телефон	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

Подпись гражданина (граждан)

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 2

СОСТАВ

рабочей группы по учету предложений по проекту Устава Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

1. Филатова
Татьяна Николаевна - депутат Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;
2. Северин
Сергей Николаевич - депутат Совета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;
3. Труфман Римма
Алексеевна - специалист 1 категории отдела по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



Совет Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района четвертого созыва
шестьдесят первая сессия

РЕШЕНИЕ

от 30.05.2024

№ 3

поселок Щербиновский

**Об исполнении бюджета Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района за 2023 год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, с учетом результатов публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год, состоявшихся 17 мая 2024 г., Совет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год по доходам в сумме 22 199 917,85 рубля, по расходам в сумме 21 334 432,56 рубля с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района) в сумме 865 485,29 рубля и со следующими показателями:

1) доходов бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района согласно приложению 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

4) расходов бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год на исполнение муниципальных программ согласно приложению 4 к настоящему решению;

5) источников финансирования дефицита бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 5 к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Щербиновского сельского поселения Щербиновского района Д.А.Ченокалова.

3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А.Ченокалов

Приложение 1
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 3

ДОХОДЫ
бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского
района за 2023 год по кодам классификации доходов бюджетов

(рублей)

Наименование показателя	Код классификации доходов бюджетов		Исполнено
	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов бюджетов, код подвида доходов бюджета	
1	2	3	4
Доходы, всего			22 199 917,85
в том числе:			
Федеральная налоговая служба	182		11 077 274,78
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	5 086 764,91
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	4 89 9814,75

1	2	3	4
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	-585,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	17 585,85
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000 110	76 286,93
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02130 01 0000 110	77 631,15
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182	1 01 02140 01 0000 110	16 031,23
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1 03 02000 01 0000 110	1 845 643,16
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02230 01 0000 110	956 328,32
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02240 01 0000 110	4 994,81

1	2	3	4
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02250 01 0000 110	988 439,93
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	182	1 03 02260 01 0000 110	-104 119,90
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	2 374 348,10
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03010 01 0000 110	2 374 348,10
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 01000 00 0000 110	303 177,42
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в граница сельских поселений	182	1 06 01030 10 0000 110	303 177,42
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 000	1 467 341,19
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06033 10 0000 110	-73 462,86
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182	1 06 06043 10 0000 110	1 540 804,05
Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	992		11 122 643,07
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	992	1 13 00000 00 0000 000	2 843,07
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	992	1 13 02995 10 0000 130	2 843,07
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	992	1 16 00000 00 0000 000	3 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	992	1 16 02020 02 0000 140	3 000,00
Безвозмездные поступления	992	2 00 00000 00 0000 000	11 116 800,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	992	2 02 00000 00 0000 000	11 116 800,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	2 02 10000 00 0000 150	3 559 900,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	992	2 02 15001 00 0000 150	2 721 300,00

1	2	3	4
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	992	2 02 15001 10 0000 150	2 721 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	992	2 02 16001 00 0000 150	838 600,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	992	2 02 16001 10 0000 150	838 600,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	992	2 02 20000 00 0000 150	4 517 100,00
Прочие субсидии	992	2 02 29999 00 0000 150	4 517 100,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	992	2 02 29999 10 0000 150	4 517 100,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	992	2 02 03000 00 0000 150	300 400,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	2 02 30024 00 0000 150	3 800,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	992	2 02 30024 10 0000 150	3 800,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 35118 00 0000 150	296 600,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	2 02 35118 10 0000 150	296 600,00
Иные межбюджетные трансферты	992	202 40000 00 0000 150	2 739 400,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	992	202 49999 00 0000 150	2 739 400,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	992	202 49999 10 0000 150	2 739 400,00

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А.Ченокалов

Приложение 2
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 3

РАСХОДЫ
бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского
района за 2023 год по ведомственной структуре расходов бюджета
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

рублей

№ п/п	Наименование показателя	Код классификации расходов бюджетов					Уточненные бюджетные назначения на 2023 год	Кассовое исполнение за 2023 год	Процент испол- нения к уточ- ненным бюд- жетным назна- чениям на 2023 год
		Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ВСЕГО						23 425 707,67	21 334 432,56	91,1
1	Администрация Щербиновского сельского поселе- ние Щербинов- ского района	992					23 425 707,67	21 334 432,56	91,1
	Общегосударст- венные вопросы	992	01	00			4 774 080,35	4 745 021,71	99,4
	Функционирова- ние высшего должностного лица субъекта Российской Фе- дерации и муни- ципального обра- зования	992	01	02			782 803,19	782 803,19	100,0
	Обеспечение дея- тельности высше- го органа испол- нительной власти муниципального образования	992	01	02	70 000 00000		782 803,19	782 803,19	100,0
	Высшее должно- стное лицо муни- ципального обра- зования	992	01	02	70 001 00000		782 803,19	782 803,19	100,0
	Расходы на обес- печение функций	992	01	02	70 001 00190		782 803,19	782 803,19	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	органов местного самоуправления								
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	70 001 00190	100	782 803,19	782 803,19	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			3 580 695,07	3 570 537,37	99,7
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	04	01 000 00000		3 555 895,07	3 545 737,37	99,7
	Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы	992	01	04	01 007 00000		3 555 895,07	3 545 737,37	99,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	01 007 00190		3 555 895,07	3 545 737,37	99,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государ-	992	01	04	01 007 00190	100	3 085 891,99	3 085 891,99	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	01 007 00190	200	464 073,96	453 916,26	97,8
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	01 007 00190	800	5 929,12	5 929,12	100,0
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	04	71 000 00000		24 800,00	24 800,00	100,0
	Административные и иные комиссии	992	01	04	71 002 60190		3 800,00	3 800,00	100,0
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	71 002 60190		3 800,00	3 800,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	71 002 60190	200	3 800,00	3 800,00	100,0
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения	992	01	04	71 007 00000		21 000,00	21 000,00	100,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	992	01	04	71 007 20190		21 000,00	21 000,00	100,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	71 007 20190	500	21 000,00	21 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			49 000,00	49 000,00	100,0
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Щербиновский район	992	01	06	72 000 00000		28 000,00	28 000,00	100,0
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	72 001 00000		3 360,00	3 360,00	100,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	992	01	06	72 001 20190		3 360,00	3 360,00	100,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 001 20190	500	3 360,00	3 360,00	100,0
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	992	01	06	72 002 00000		24 640,00	24 640,00	100,0
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	992	01	06	72 002 20190		24 640,00	24 640,00	100,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 002 20190	500	24 640,00	24 640,00	100,0
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	77 000 00000		21 000,00	21 000,00	100,0
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового кон-	992	01	06	77 001 00000		21 000,00	21 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	троля								
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия сельских поселений)	992	01	06	77 001 20190		21 000,00	21 000,00	100,0
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	77 001 20190	500	21 000,00	21 000,00	100,0
	Резервные фонды	992	01	11			10 000,00	0,00	0,0
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	01	11	71 000 00000		10 000,00	0,00	0,0
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	71 001 00000		10 000,00	0,00	0,0
	Резервные фонды администрации муниципального образования	992	01	11	71 001 10420		10 000,00	0,00	0,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	71 001 10420	800	10 000,00	0,00	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			351 582,09	342 681,15	97,5
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	01 000 00000		296 723,99	287 823,05	97,0
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 001 00000		177 689,99	168 789,05	95,0
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	992	01	13	01 001 10010		170 480,00	161 579,06	94,8
	Закупка товаров, работ и услуг для	992	01	13	01 001 10010	200	170 480,00	161 579,06	94,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	государственных (муниципальных) нужд								
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (кредиторская задолженность)	992	01	13	01 001 10019		7 209,99	7 209,99	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 001 10019	200	7 209,99	7 209,99	100,0
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 002 00000		47 034,00	47 034,00	100,0
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	992	01	13	01 002 10020		47 034,00	47 034,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 002 10020	200	47 034,00	47 034,00	100,0
	Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением	992	01	13	01 009 00000		72 000,00	72 000,00	100,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	01 009 10480		72 000,00	72 000,00	100,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	01 009 10480	300	72 000,00	72 000,00	100,00
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения	992	01	13	03 0000 0000		10 266,10	10 266,10	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»								
	Содержание и обслуживание казны	992	01	13	03 002 10080		10 266,10	10 266,10	100,0
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	992	01	13	03 002 10080		10 266,10	10 266,10	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	03 002 10080	200	10 266,10	10 266,10	100,0
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	18 000 00000		2 000,00	2 000,00	100,0
	Мероприятия по противодействию коррупции	992	01	13	18 001 00000		2 000,00	2 000,00	100,0
	Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях	992	01	13	18 001 10050		2 000,00	2 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	18 001 10050	200	2 000,00	2 000,00	100,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	01	13	81 000 00000		42 592,00	42 592,00	100,0
	Организация ритуальных услуг	992	01	13	81 002 00000		42 592,00	42 592,00	100,0
	Мероприятия по	992	01	13	81 002				100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	организации ритуальных услуг				20800				
	Межбюджетные трансферты	992	01	13	81 002 20800	500	42 592,00	42 592,00	100,0
	Национальная оборона	992	02	00			296 600,00	296 600,00	100,0
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			296 600,00	296 600,00	100,0
	Отдельные направления деятельности администрации муниципального образования	992	02	03	71 000 00000		296 600,00	296 600,00	100,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 008 00000		296 600,00	296 600,00	100,0
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 008 51180		296 600,00	296 600,00	100,0
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	71 008 51180	100	296 600,00	296 600,00	100,0
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			12 900,00	12 900,00	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	992	03	10			3 900,00	3 900,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	10	19 0000 0000		3 900,00	3 900,00	100,0
	Обеспечение безопасности на водных объектах	992	03	10	19 0020 0000		1 300,00	1 300,00	100,0
	Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах	992	03	09	19 0021 0490		1 300,00	1 300,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 0021 0490	200	1 300,00	1 300,00	100,0
	Пожарная безопасность	992	03	10	19 003 00000		2 600,00	2 600,00	100,0
	Мероприятия по пожарной безопасности	992	03	10	19 003 10500		2 600,00	2 600,00	100,0
	Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 003 10500	200	2 600,00	2 600,00	100,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			9 000,00	9 000,00	100,0
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	14	19 000 00000		9 000,00	9 000,00	100,0
	Отдельные меро-	992	03	14	19 007		9 000,00	9 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	приятия по реализации муниципальной программы				00000				
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	19 007 10270		9 000,00	9 000,00	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	03	14	19 007 10270	300	9 000,00	9 000,00	100,0
	Национальная экономика	992	04	00			3 644 477,13	1 643 975,49	45,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			3 644 477,13	1 643 975,49	45,1
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	09	20 000 00000		3 644 477,13	1 643 975,49	45,1
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	20 001 00000		3 572 898,13	1 572 396,49	44,0
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	992	04	09	20 001 10460		3 572 898,13	1 572 396,49	44,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	20 001 10460	200	3 572 898,13	1 572 396,49	44,0
	Безопасное движение на дорогах местного значения	992	04	09	20 002 00000		71 579,00	71 579,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения	992	04	09	20 002 10530		71 579,00	71 579,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	20 002 10530	200	71 579,00	71 579,00	100,0
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			3 661 787,56	3 619 493,34	98,8
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			410 366,56	410 366,56	100,0
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	02	22 000 00000		410 366,56	410 366,56	100,0
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	22 003 00000		410 366,56	410 366,56	100,0
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	22 003 10570		410 366,56	410 366,56	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	22 003 10570	200	410 366,56	410 366,56	100,0
	Благоустройство	992	05	03			3 251 421,00	3 209 126,78	98,7
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения	992	05	03	22 000 00000		2 983 919,68	2 941 625,46	98,6

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Щербиновского района»								
	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 001 00000		2 705 919,68	2 702 327,68	99,9
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 001 10550		1 459 750,14	1 456 158,14	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 001 10550	200	1 459 750,14	1 456 158,14	99,8
	Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса	992	05	03	22 001 62950		1 246 169,54	1 246 169,54	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 001 62950	200	1 246 169,54	1 246 169,54	100,0
	Модернизация и содержание систем уличного освещения	992	05	03	22 002 00000		278 000,00	239 297,78	86,1
	Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения	992	05	03	22 002 10560		278 000,00	239 297,78	86,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 002 10560	200	278 000,00	239 297,78	86,1
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	992	05	03	29 000 00000		242 501,32	242 501,32	100,0
	Благоустройство	992	05	03	29 001		242 501,32	242 501,32	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	общественной территории				00000				
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	992	05	03	29 001 10730		242 501,32	242 501,32	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	29 001 10730	200	242 501,32	242 501,32	100,0
	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	992	05	03	81 000 00000		25 000,00	25 000,00	100,0
	Содержание мест захоронения	992	05	03	81 001 00000		25 000,00	25 000,00	100,0
	Мероприятия по содержанию мест захоронения	992	05	03	81 001 10680		25 000,00	25 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	81 001 10680	200	25 000,00	25 000,00	100,0
	Образование	992	07	00			20 000,00	20 000,00	100,0
	Другие вопросы в области образования	992	07	09			20 000,00	20 000,00	100,0
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	07	09	14 000 00000		20 000,00	20 000,00	100,0
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	992	07	09	14 003 00000		20 000,00	20 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	992	07	09	14 003 10330		20 000,00	20 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	09	14 003 10330	200	20 000,00	20 000,00	100,0
	Культура, кинематография	992	08	00			10 869 284,67	10 849 864,06	99,8
	Культура	992	08	01			10 869 284,67	10 849 864,06	99,8
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	08	01	12 000 00000		10 419 284,67	10 399 864,06	99,8
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура»	992	08	01	12 001 00000		10 419 284,67	10 399 864,06	99,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	992	08	01	12 001 00590		5 271 038,48	5 251 617,87	99,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	08	01	12 001 00590	100	4 495 883,74	4 495 883,74	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 001 00590	200	774 936,70	755 516,09	97,5
	Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	12 001 00590	800	218,04	218,04	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность)	992	08	01	12 001 00599		3 027,19	3 027,19	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 001 00599	200	3 027,19	3 027,19	100,0
	Организация библиотечного обслуживания населения (за исключением мероприятий по подключению общедоступных библиотек, находящихся в муниципальной собственности, к сети «Интернет» и развития системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки), комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, межпоселенческих библиотек и библиотек городского округа	992	08	01	12 001 10200		12 150,00	12 150,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 001 10200	200	12 150,00	12 150,00	100,0
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жи-	992	08	01	12 001 S0640		5 133 069,00	5 133 069,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	телей до 50 тысяч человек								
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 001 S0640	200	5 133 069,00	5 133 069,00	100,0
	Другие непрограммные расходы органов местного самоуправления	992	08	01	99 000 00000		450 000,00	450 000,00	100,0
	Непрограммные расходы	992	08	01	99 001 00000		450 000,00	450 000,00	100,0
	Мероприятия по содержанию памятников и братских могил, находящихся на территории поселения	992	08	01	99 001 10280		450 000,00	450 000,00	100,0
	Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	99 001 10280	800	450 000,00	450 000,00	100,0
	Социальная политика	992	10	00			131 577,96	131 577,96	100,0
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			131 577,96	131 577,96	100,0
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	992	10	01	06 000 00000		131 577,96	131 577,96	100,0
	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки	992	10	01	06 001 00000		131 577,96	131 577,96	100,0
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования	992	10	01	06 001 10120		131 577,96	131 577,96	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	06 001 10120	300	131 577,96	131 577,96	100,0
	Физическая культура и спорт	992	11	00			15 000,00	15 000,00	100,0
	Физическая культура	992	11	01			15 000,00	15 000,00	100,0
	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	992	11	01	13 000 00000		15 000,00	15 000,00	100,0
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования	992	11	01	13 003 00000		15 000,00	15 000,00	100,0
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	992	11	01	13 003 10320		15 000,00	15 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	01	13 003 10320	200	15 000,00	15 000,00	100,0

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А.Ченокалов

Приложение 3
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 3

РАСХОДЫ
бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
за 2023 год по разделам и подразделам классификации
расходов бюджетов

рублей

№ п/ п	Наименование показателя	Код классифика ции расходов бюджетов		Уточненные бюджетные назначения на 2023 год	Кассовое исполнение за 2023 год	Процент исполнения к уточненным бюджетным назначениям на 2023 год
		РЗ	ПР			
1	2	3	4	5	6	7
	ВСЕГО			23 425 707,67	21 334 432,56	91,1
	Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района			23 425 707,67	21 334 432,56	91,1
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	4 774 080,35	4 745 021,71	99,4
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	782 803,19	782 803,19	100,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 580 695,07	3 570 537,37	99,7
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово- бюджетного) надзора	01	06	49 000,00	49 000,00	100,0
	Резервные фонды	01	11	10 000,00	0,0	0,0
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	351 582,09	342 681,15	97,5

1	2	3	4	5	6	7
2.	Национальная оборона	02	00	296 600,00	296 600,00	100,0
	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03	296 600,00	296 600,00	100,0
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	12 900,00	12 900,00	100,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3 900,00	3 900,00	100,0
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	9 000,00	9 000,00	100,0
4.	Национальная экономика	04	00	3 644 477,13	1 643 975,49	45,1
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	3 644 477,13	1 643 975,49	45,1
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	3 661 787,56	3 619 493,34	98,8
	Коммунальное хозяйство	05	02	410 366,56	410 366,56	100,0
	Благоустройство	05	03	3 251 421,00	3 209 126,78	98,7
6.	Образование	07	00	20 000,00	20 000,00	100,0
	Другие вопросы в области образования	07	09	20 000,00	20 000,00	100,0
7.	Культура, кинематография	08	00	10 869 284,67	10 849 864,06	99,8
	Культура	08	01	10 869 284,67	10 849 864,06	99,8
8.	Социальная политика	10	00	131 577,96	131 577,96	100,0
	Пенсионное обеспечение	10	01	131 577,96	131 577,96	100,0
9.	Физическая культура и спорт	11	00	15 000,00	15 000,00	100,0
	Физическая культура	11	01	15 000,00	15 000,00	100,0

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А.Ченокалов

Приложение 4
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 3

РАСХОДЫ
бюджета Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района за 2023 год
на исполнение муниципальных программ

рублей

№ п/п	Наименование	Код классификац ии расходов бюджетов		Утверждено первоначаль ным Решением от 20 декабря 2022 года №1	Утверждено Решением от 20 декабря 2023 года №4	Кассовое исполнение за 2023 год	Проц ент испол нения к уточн енны м бюдж етны м назна чения м на 2023 год
		ЦСР	ВР				
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО			11 672 656,82	21 744 912,48	19 663 637,37	90,4
1	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	01 000 00000		3 443 061,22	3 852 619,06	3 833 560,42	99,5
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	01 001 00000		171 000,00	177 689,99	168 789,05	95,0
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муницип	01 001 10010		171 000,00	170 480,00	161 579,06	94,8

1	2	3	4	5	6	7	8
	ципального образования						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 10010	200	171 000,00	170 480,00	161 579,06	94,8
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования (кредиторская задолженность)	01 001 10019		0,00	7 209,99	7 209,99	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 001 10019	200	0,00	7 209,99	7 209,99	100,0
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	01 002 00000		58 200,00	47 034,00	47 034,00	100,0
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01 002 10020		58 200,00	47 034,00	47 034,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 002 10020	200	58 200,00	47 034,00	47 034,00	100,0
	Мероприятия по обеспечению организационных вопросов для реализации муниципальной программы	01 007 00000		3 139 861,22	3 555 895,07	3 545 737,37	99,7
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 007 00190		3 139 861,22	3 555 895,07	3 545 737,37	99,7
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муници-	01 007 00190	100	2 804 889,23	3 085 891,99	3 085 891,99	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	пальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 007 00190	200	323 921,99	464 073,96	453 916,26	97,8
	Иные бюджетные ассигнования	01 007 00190	800	11 050,00	5 929,12	5 929,12	100,0
	Гармонизация межнациональных отношений и развитие национальных культур	01 008 00000		2 000,00	0,00	0,00	0,0
	Реализация мероприятий по гармонизации межнациональных отношений и развитию национальных культур	01 008 10640		2 000,00	0,00	0,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 008 10640	200	2 000,00	0,00	0,00	0,0
	Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением	01 009 00000		72 000,00	72 000,00	72 000,00	100,0
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	01 009 10480		72 000,00	72 000,00	72 000,00	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 009 10480	300	72 000,00	72 000,00	72 000,00	100,0
2	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Щербиновского сельского поселения Щербинов-	03 000 00000		32 630,00	10 266,10	10 266,10	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	ского района»						
	Содержание и обслуживание казны	03 002 00000		32 630,00	10 266,10	10 266,10	100,0
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	03 002 10080		32 630,00	10 266,10	10 266,10	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 002 10080	200	32 630,00	10 266,10	10 266,10	100,0
3	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	04 000 00000		5 000,00	0,00	0,00	0,0
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 001 00000		5 000,00	0,00	0,00	0,0
	Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 001 10090		5 000,00	0,00	0,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 001 10090	200	5 000,00	0,00	0,00	0,0
4	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	06 000 00000		131 577,96	131 577,96	131 577,96	100,0
	Предоставление дополнительных	06 001 00000		131 577,96	131 577,96	131 577,96	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	мер социальной поддержки						
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального образования	06 001 10120		131 577,96	131 577,96	131 577,96	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 001 10120	300	131 577,96	131 577,96	131 577,96	100,0
5	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	12 000 00000		5 215 461,00	10 419 284,67	10 399 864,06	99,8
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура»	12 001 00000		5 215 461,00	10 419 284,67	10 399 864,06	99,8
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	12 001 00590		5 203 311,00	5 271 038,48	5 251 617,87	99,6
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 001 00590	100	4 552 984,98	4 495 883,74	4 495 883,74	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	12 001 00590	200	649 326,02	774 936,70	755 516,09	97,5

1	2	3	4	5	6	7	8
	(муниципальных) нужд						
	Иные бюджетные ассигнования	12 001 00590	800	1 000,00	218,04	218,04	100,0
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (кредиторская задолженность)	12 001 00599		0,00	3 027,19	3 027,19	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 001 00599	200	0,00	3 027,19	3 027,19	100,0
	Организация библиотечного обслуживания населения (за исключением мероприятий по подключению общедоступных библиотек, находящихся в муниципальной собственности, к сети «Интернет» и развития системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки), комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений, межпоселенческих библиотек и библиотек городского округа	12 001 10200		12 150,00	12 150,00	12 150,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 001 10200	200	12 150,00	12 150,00	12 150,00	100,0
	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в	12 001 L4670		0,00	5 133 069,00	5 133 069,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек						
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 001 L4670	200	0,00	5 133 069,00	5 133 069,00	100,0
6	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»	13 000 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,0
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район	13 003 00000		15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,0
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	13 003 10320		15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 003 10320	200	15 000,00	15 000,00	15 000,00	100,0
7	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	14 000 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области	14 003 00000		20 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	молодежной политики						
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	14 003 10330		20 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 003 10330	200	20 000,00	20 000,00	20 000,00	100,0
8	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	18 000 00000		2 000,00	2 000,00	2 000,00	100,0
	Мероприятия по противодействию коррупции	18 001 00000		2 000,00	2 000,00	2 000,00	100,0
	Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях	18 001 10050		2 000,00	2 000,00	2 000,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 001 10050	200	2 000,00	2 000,00	2 000,00	100,0
9	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	19 000 00000		45 465,00	12 900,00	12 900,00	100,0
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	19 001 00000		3 420,00	0,00	0,00	0,0
	Предупреждение и	19 001		3 420,00	0,00	0,00	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	10430					
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 001 10430	200	3 420,00	0,00	0,00	0,0
	Обеспечение безопасности на водных объектах	19 002 00000		1 300,00	1 300,00	1 300,00	100,0
	Мероприятия, связанные с безопасностью на водных объектах	19 002 10490		1 300,00	1 300,00	1 300,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 002 10490	200	1 300,00	1 300,00	1 300,00	100,0
	Пожарная безопасность	19 003 00000		31 745,00	2 600,00	2 600,00	100,0
	Мероприятия по пожарной безопасности	19 003 10500		31 745,00	2 600,00	2 600,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 003 10500	200	31 745,00	2 600,00	2 600,00	100,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	19 007 00000		9 000,00	9 000,00	9 000,00	100,0
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	19 007 10270		9 000,00	9 000,00	9 000,00	100,0
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 007 10270	300	9 000,00	9 000,00	9 000,00	100,0
10	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяй-	20 000 00000		1 585 600,00	3 644 477,13	1 643 975,49	45,1

1	2	3	4	5	6	7	8
	ства в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района»						
	Поддержка дорожного хозяйства	20 001 00000		1 054 200,00	3 572 898,13	1 572 396,49	44,0
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	20 001 10460		1 054 200,00	3 572 898,13	1 572 396,49	44,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 001 10460	200	1 054 200,00	3 572 898,13	1 572 396,49	44,0
	Безопасное движение на дорогах местного значения	20 002 00000		531 400,00	71 579,00	71 579,00	100,0
	Мероприятия, связанные с безопасностью на дорогах местного значения	20 002 10530		531 400,00	71 579,00	71 579,00	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 002 10530	200	531 400,00	71 579,00	71 579,00	100,0
11	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	22 000 00000		1 176 861,64	3 394 286,24	3 351 992,02	98,8
	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района	22 001 00000		818 861,64	2 705 919,68	2 702 327,68	99,9

1	2	3	4	5	6	7	8
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербинского района	22 001 10550		818 861,64	1 459 750,14	1 456 158,14	99,8
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 001 10550	200	818 861,64	1 459 750,14	1 456 158,14	99,8
	Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса	22 001 62950		0,00	1 246 169,54	1 246 169,54	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 001 62950	200	0,00	1 246 169,54	1 246 169,54	100,0
	Модернизация и содержание систем уличного освещения	22 002 00000		308 000,00	278 000,00	239 297,78	86,1
	Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения	22 002 10560		308 000,00	278 000,00	239 297,78	86,1
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 002 10560	200	308 000,00	278 000,00	239 297,78	86,1
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	22 003 00000		0,00	410 366,56	410 366,56	100,0
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	22 003 10570		0,00	410 366,56	410 366,56	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 003 10570	200	0,00	410 366,56	410 366,56	100,0
	Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на тер-	22 006 00000		50 000,00	0,00	0,00	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8
	ритории сельского поселения						
	Поддержка местных инициатив	22 006 10900		50 000,00	0,00	0,00	0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 006 10900	200	50 000,00	0,00	0,00	0,0
12	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	29 000 00000		0,00	242 501,32	242 501,32	100,0
	Благоустройство общественной территории	29 001 00000		0,00	242 501,32	242 501,32	100,0
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	29 001 10730		0,00	242 501,32	242 501,32	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	29 001 10730	200	0,00	242 501,32	242 501,32	100,0

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А.Ченокалов

Приложение 5
к решению Совета
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 3

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год
по кодам классификации источников финансирования
дефицитов бюджетов

рублей

Наименование показателя	Код классификации источников финансирования дефицита бюджета		Кассовое исполнение за 2023 год
	Код главного администратора источников финансирования дефицитов бюджетов	Код группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета, всего			-865 485,29
в том числе:			
Администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	992		-865 485,29
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	992	01 05 00 00 00 0000 000	-865 485,29
Увеличение остатков средств	992	01 05 00 00 00 0000 500	-24 278 441,73
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	992	01 05 02 00 00 0000 500	-24 278 441,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	992	01 05 02 01 00 0000 510	-24 278 441,73
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	992	01 05 02 01 10 0000 510	-24 278 441,73
Уменьшение остатков средств	992	01 05 00 00 00 0000 600	23 412 956,44
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	992	01 05 02 00 00 0000 600	23 412 956,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	992	01 05 02 01 00 0000 610	23 412 956,44
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	992	01 05 02 01 10 0000 610	23 412 956,44

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А.Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 88

поселок Щербиновский

**О внесении изменения в постановление администрации
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
от 18 февраля 2016 года № 42 «Об утверждении
административного регламента предоставления администрацией
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра
муниципального имущества»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 18 февраля 2016 г. № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» (с изменениями от 21 января 2019 г. № 10) (прилагаются).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 88

ИЗМЕНЕНИЯ,

**вносимые в приложение к постановлению администрации
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
от 18 февраля 2016 года № 42 «Об утверждении
административного регламента предоставления администрацией
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра
муниципального имущества»
(с изменениями от 21 января 2019 г. № 10)**

1. В разделе 2 подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченным органом, с учетом выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

В случае предоставления заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ срок, указанный выше, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, в уполномоченный орган.

2.4.2. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрен.».

2. В разделе 3:

1) пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Административная процедура включает в себя:

1) рассмотрение заявления с комплектом документов с целью установления возможности принятия решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества Щербиновского сельского поселения Щербиновского района - срок 2 (два) рабочих дня;

2) подготовку выписки из реестра муниципального имущества Щербиновского сельского поселения Щербиновского района - срок 2 (два) рабочих дня.

Критериями принятия решения о подготовке выписки из реестра муниципального имущества Щербиновского сельского поселения Щербиновского района является отсутствие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

2) в пункте 3.4.4 слова «6 (шесть) рабочих дней» заменить словами «4 (четыре) рабочих дня».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 90

поселок Щербиновский

**О внесении изменения в постановление администрации
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
от 24 января 2024г. № 16 «Об утверждении критериев оценки
эффективности деятельности муниципальных казенных
учреждений культуры Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района и их контрольных значений
на 2024 год»**

В целях повышения эффективности деятельности и улучшения качества управления финансовыми ресурсами муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, для организации проведения оценки эффективности их деятельности за 2024 год, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района 24 января 2024 г. № 16 «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности муниципальных казенных учреждений культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и их контрольных значений на 2024 год» изменение, изложив приложение 3 к

постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение
к постановлению администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 90

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 24.01.2024 № 16
(в редакции постановления
администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 90)

КРИТЕРИИ

**оценки эффективности деятельности муниципального казенного
учреждения культуры «Щербиновская сельская библиотека»
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
и их контрольные значения на 2024 год**

№ п/п	Наименование критерия	Контрольное значение	Удельный вес показателя (%)
1	Количество книговыдач библиотеки, экземпляров	21804	30
2	Число читателей библиотеки, человек	1037	10
3	Количество проведенных мероприятий, единиц	83	10
4	Объем библиотечных фондов библиотеки, экземпляров	10982	10
5	Посещаемость библиотеки, человек в год	9915	10
6	Количество разработанных библиотечных методических материалов, выданных справок, предоставленных консультаций, единиц	32	10
7	Количество оформленных выставок, единиц	16	5
8	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) потребителей на качество предоставления услуг	0	10
9	Отсутствие не устраненных нарушений (замечаний) по фактам нецелевого (неэффективного) использования муниципального имущества и средств местного и краевого бюджета, установленных в результате проверок деятельности учреждения	0	5
	ИТОГО		100

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 91

поселок Щербиновский

**Об утверждении Положения о составе, порядке
и сроках внесения информации в муниципальную
долговую книгу Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района**

В соответствии со статьями 100, 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, Положением о бюджетном процессе в Щербиновском сельском поселении Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Щербиновского поселения Щербиновского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Щербиновского поселения Щербиновского района от 26 августа 2020 г. № 78 «Об утверждении Положения о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Щербиновского поселения Щербиновского района».

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
о составе, порядке и сроках внесения
информации в муниципальную долговую книгу
Щербиновского поселения Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке и сроках внесения информации в муниципальную долговую книгу Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Положение) определяет состав, порядок и сроки внесения информации в муниципальную долговую книгу Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – Долговая книга) и порядок предоставления информации о муниципальном долге Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.2. В Долговой книге осуществляется учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – муниципальный долг) по их видам в соответствии с положениями статьи 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - Администрация) в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение ведения Долговой книги осуществляет финансовый отдел администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее – финансовый отдел).

1.4. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в виде электронных файлов.

1.5. Ежемесячно, по состоянию на первое число текущего месяца, данные Долговой книги выводятся на бумажный носитель в разрезе видов долговых обязательств по форме разделов согласно приложению к Положению.

Данные Долговой книги на бумажном носителе визируются лицом (лицами), ответственным (ответственными) в соответствии с должностной инструкцией за ее ведение и подписываются главой Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

1.6. Каждый том бумажного носителя Долговой книги по окончании финансового года прошивается, нумеруется и скрепляется печатью.

2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

2.1. Информация о долговых обязательствах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, иная информация, характеризующая долговые обязательства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, отражается в Долговой книге по формам, согласно приложению к Положению по следующим разделам:

обязательства по муниципальным ценным бумагам Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, - по форме раздела 1 приложения к настоящему Положению;

обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - по форме раздела 2 приложения к настоящему Положению;

обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, - по форме раздела 3 приложения к настоящему Положению;

обязательства по кредитам, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации, - по форме раздела 4 приложения к настоящему Положению;

обязательства по гарантиям Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации, - по форме раздела 5 приложения к настоящему Положению;

обязательства по муниципальным гарантиям Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов, - по форме раздела 6 приложения к настоящему Положению;

по иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

2.2. В объем муниципального долга Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, подлежащего отражению в Долговой книге, включается объем долговых обязательств в соответствии с пунктами 3-3.2 статьи 100 и пунктом 4 статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

объем основного долга по кредитам, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций;

объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий;

объем иных непогашенных долговых обязательств Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2.2.1. В объем муниципального внутреннего долга включаются:

номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

объем основного долга по кредитам, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, выраженных в валюте Российской Федерации;

объем иных непогашенных долговых обязательств Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в валюте Российской Федерации.

2.2.2. В объем муниципального внешнего долга включаются:

объем основного долга по бюджетным кредитам в иностранной валюте, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов;

объем обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных Щербиновским сельским поселением Щербиновского района Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов.

2.3. В Долговой книге, в том числе, учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

2.4. Долговые обязательства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

3. Порядок и сроки внесения информации в Долговую книгу

3.1. Информация о долговых обязательствах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям Щербиновского сельского поселения Щербиновского района) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения (изменения, прекращения, в том числе в связи со списанием) соответствующего обязательства, на основании:

нормативных правовых актов органов местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

заключенных муниципальных контрактов, договоров, соглашений, дополнительных соглашений;

оригиналов или копий платежных документов, выписок по счетам, актов сверки задолженности;

иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

3.2. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией сведений о фактическом возникновении (увеличении) или

прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.3. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу.

4. Предоставление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

4.1. Информация о долговых обязательствах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче министерству финансов Краснодарского края (далее – Министерство финансов) в составе, порядке и сроки, устанавливаемые Министерством финансов.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, переданных в Министерство финансов, несет Администрация.

4.2. Кредиторы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и кредиторы получателей муниципальных гарантий Щербиновского сельского поселения Щербиновского района имеют право получить выписку из Долговой книги - документ, подтверждающий регистрацию долгового обязательства. Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора, если иной порядок не предусмотрен контрактом, договором, иными предусмотренными законодательством документами, на основании которых возникают долговые обязательства.

4.3. Органы местного самоуправления Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, их структурные подразделения, иные юридические и физические лица имеют право получить информацию из Долговой книги на основании мотивированного письменного запроса.

4.4. Предоставление информации, предусмотренной пунктами 4.2, 4.3 настоящего Положения, осуществляется сопроводительным письмом Администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

4.5. На основании данных Долговой книги формируется информация о муниципальном долге Щербиновского сельского поселения Щербиновского района по состоянию на отчетную дату (на конец отчетного месяца), размещаемая на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение
к Положению о составе, порядке
и сроках внесения информации
в муниципальную долговую книгу
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

**Формы
ведения муниципальной долговой книги
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района**

Раздел 1. Обязательства по муниципальным ценным бумагам Щербиновского сельского поселения Щербиновского района

Наименование эмитента и генерального агента (агента)	Наименование регистратора или депозитария; организатора торгов на рынке ценных бумаг	наименование, дата и номер правого акта, которым утверждено решение	Дата регистрации условий эмиссии и изменений в условиях эмиссии),	Регистраторный номер условий эмиссии	Дата возникновения обязательства	Объем выданных ценных бумаг по номинальной стоимости	Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода	Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей	Форма обеспечения обязательства	Срок исполнения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Размер объема выпуска (дополнительного выпуска ценных бумаг)	Государственный регистрационный номер выпуска	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец	Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рубле	Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец
--	--	---	---	--------------------------------------	----------------------------------	--	---	--	---------------------------------	-------------------------------	--	--	---	--	--	--

		ние об эмис сии выпу ска ценн ых бума г (допо лните льног о выпу ска)	вид, форм а, колич ество, номи нальн ая стоим ость одной ценно й бумаг и		ценн ых бумаг)	мост и, рубл ей (1)	а					бума г по номи наль ной стои мост и, рубл ей		о отче тног о меся ца, рубл ей	й (2)	отчет ного месяц а), рубле й
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итог о																
в т.ч. прос роче нная задол женн ость																

(1) Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное государственной гарантией Краснодарского края.

(2) Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по государственной гарантии Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Раздел 2. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации
в бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района из других бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации

Номер и дата договора/соглашения (дополнительного соглашения)	Дата возникновения обязательства	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Процентная ставка по бюджетному кредиту	Дата (период) погашения бюджетного кредита	Объем обязательства, рублей	Форма обеспечения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей	Изменения задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей (1)	Остаток задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
в т.ч. просроченная задолженность										

(1) Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту.

Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

Номер и дата до-	Дата воз-	Бюджет, из	Процентная	Дата (пери-	Объем	Форма	Дата	Оста-	Изменение	Остаток
------------------	-----------	------------	------------	-------------	-------	-------	------	-------	-----------	---------

говора/ соглашения (дополнительного соглашения)	никновения обязательства	которого предоставлен бюджетный кредит	ставка по бюджетному кредиту	од) погашения бюджетного кредита	обязательства, рублей	обеспечения обязательства	исполнения обязательства полностью или частично	ток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей	задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей (1)	задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого в валюте обязательства										
Итого в рублях (2)										
в т.ч. просроченная задолженность										

(1) Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту.

(2) Пересчитывается по официальному курсу, установленному центральным банком Российской Федерации на соответствующую дату.

Раздел 4. Обязательства по кредитам, привлеченным Щербиновским сельским поселением Щербиновского района от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

Наименование заемщика	Наименование кредитора	Номер, дата договора (дополнительного соглашения)	Дата возникновения обязательства	Объем обязательства, рублей	Процентная ставка по кредиту	Дата погашения обязательства	Дата исполнения обязательства полностью или частично	Фактическая сумма привлечения кредита, рублей	Форма обеспечения обязательства	Остаток задолженности по кредиту на первое число отчетного месяца, рублей	Измененная задолженность по кредиту за отчетный месяц, рублей (1)	Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого												
в т.ч. просроченная задолженность												

(1) Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, привлеченному Щербиновским сельским поселением Щербиновского района.

Раздел 5. Обязательства по гарантиям Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
(муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации

Наименование принци- пала	Наименование бенефициара, обяза- тельств- во, в обеспе- чение которо- го пред- достав- лена га- рантия (1)	Дата и номер договора о предос- тавлении гарантии, направ- ление (цель) гаранти- рования	Объем обяза- тельств- ва по гаран- тии, рублей	Дата возник- новения обяза- тельств (дата или мо- мент вступи- ления га- рантии в силу)	Дата испол- нения обяза- тельств- ва, в обеспе- чение которо- го пред- достав- лена га- рантия	Срок дей- ствия га- рантии	Срок предъ- явления требо- ваний по га- рантии	Срок испол- нения гаран- тии	Дата, сумма испол- нения обяза- тельств- ва полно- стью или частич- но, руб- лей	Форма обеспе- чения обяза- тельств- ва	Оста- ток обяза- тельств по га- рантии за от- четный месяц, рублей	Изме- нение обяза- тельств по га- рантии за от- четный месяц, рублей (2)	Оста- ток обяза- тельств по га- рантии на от- четную дату (на ко- нец от- четно- го ме- сяца) рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													
в т.ч. просро- ченная задол- жен- ность													

(1) Указывается дата и номер контракта, договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

(2) Указывается возникновение (увеличение) или прекращение (уменьшение), в том числе в связи со списанием обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

Раздел 6. Обязательства по муниципальным гарантиям Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов

Наименование принципала	Наименование бенефициара, обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия (1)	Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель) гарантирования	Объем обязательства по гарантии, рублей	Дата возникновения обязательства (дата или момент вступления гарантии в силу)	Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Дата, сумма исполнения обязательства полностью или частично, рублей	Форма обеспечения обязательства	Остаток обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей	Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей (2)	Остаток обязательства по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца) рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого в валюте обязательства													
Итого в рублях (3)													
в т.ч. просроченная задолженность													

(1) Указывается дата и номер контракта, договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

(2) Указывается возникновение (увеличение) или прекращение (уменьшение), в том числе в связи со списанием обязательств, вытекающих из муниципальной гарантии Щербиновского сельского поселения Щербиновского района.

(3) Пересчитывается по официальному курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на соответствующую отчетную дату.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 92

поселок Щербиновский

**О внесении изменения в постановление администрации
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
от 30 октября 2023 г. № 171 «Об установлении Порядка
применения бюджетной классификации, относящейся к
бюджету Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района, в 2024 году»**

В целях установления, детализации и определения порядка применения бюджетной классификации, относящейся к бюджету Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района 30 октября 2023 г. № 171 «Об установлении Порядка применения бюджетной классификации, относящейся к бюджету Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, в 2024 году» следующие изменения:

в приложении 2 пункт 2.2 раздела 2 «Об установлении перечня и кодов целевых статей, задействованных в бюджете Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» после абзаца «По данному направлению отражаются расходы бюджета поселения на реализацию мероприятий в сфере коммунального хозяйства, ремонт водопроводных линий.» дополнить абзацами следующего содержания:

«60200 Приобретение специальной техники (на базе шасси трактора).

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на расходы по приобретению специальной техники на базе шасси трактора, за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Краснодарского края бюджету поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с приобретением специальной техники (на базе шасси трактора), в рамках осуществления органами местного самоуправления своих полномочий в сфере благоустройства территории, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения.».

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации

Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 93

поселок Щербиновский

**Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности
муниципальных учреждений Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района
и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н «Об утверждении общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом Щербиновского сельского поселения Щербиновского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 12 ноября 2013 г. № 100 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Щербиновского сельского поселения Щербиновского района и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г. и применяется, начиная с представления отчета за 2023 год.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
от 30.05.2024 № 93

**ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципальных
учреждений Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района и об использовании
закрепленного за ними муниципального имущества**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного муниципального учреждения (далее – учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет), а также порядок и сроки рассмотрения Отчета администрацией Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении подведомственного учреждения (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

1.3. Отчет составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с учетом требований действующего законодательства о защите государственной тайны.

2. Требования к Отчету

2.1. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

2.2. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание). Указанный отчет формируется муниципальными учреждениями, которым в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данного муниципального учреждения, сформировано муниципальное задание;

сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

2.3. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка.

3. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

3.1. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

3.2. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

3.3. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, отражается информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

3.4. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

3.5. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

3.6. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства,

внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

3.7. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

3.8. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

3.9. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

3.10. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с

указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

3.11. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

3.12. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

3.13. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату

(водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

3.14. Формы для заполнения сведений, включаемых в Отчет учреждениями, приведены в приложении к настоящему Порядку.

3.15. Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется главному распорядителю бюджетных средств.

3.16. Отчеты учреждений утверждаются и представляются в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

3.17. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения Отчета рассматривает Отчет и в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение 5 дней со дня получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его главному распорядителю бюджетных средств.

Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии абзаце первым настоящего пункта.

3.18. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности учреждений.

3.19. Утвержденный Отчет размещается учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		100 0								
		200 0								
	Итог о	900 0	х	х				х	х	х

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Наименование производимой продукции	Код по ОКВЭД	Код строки	Объем произведенной продукции			Доход от реализации продукции, руб	Цена (тариф)	Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)		
			единица измерения		всего			кем издан	дата	но р
			наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								
	Итого	9000	х	х				х	х	х

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__
г.

Сведения
о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ
и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению <1>

на 1 _____ 20__ г.

Дата по Сводному реестру	КОДЫ

Учреждение		ИНН	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		КПП	
Публично-правовое образование		глава по БК	
Периодичность: годовая		по ОКТМО	

Организация (предприятие)					Код строки	Сумма вложений в уставный капитал	Доля в уставном капитале, %	Вид вложения <2 >	Задолженность перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на конец отчетного периода	начислено, руб	поступило, руб
наименование	ИНН	код по ОКФС	дата создания	основной вид деятельности							

									да			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					1000							
					2000							
				Итого	9000		х	х				

Руководитель (уполномоченное
Учреждения

лицо)

_____ (должност
ть) _____ (подпи
сь) _____ (расши
фровка
подпис
и)

Исполнитель

_____ (должност
ть) _____ (фа
мил
ия,
ини
циа
лы) _____ (телефо
н)

«__» _____ 20__ г.

<1> Сведения формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ.

<2> Указывается вид вложений «1» - денежные средства, «2» - имущество, «3» - право пользования нематериальными активами.

Сведения о просроченной кредиторской задолженности

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

Дата
по
Сводному
реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ	

Наименование показателя	Код строки	Объем просроченной кредиторской задолженности на начало года		Предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности <3>		Объем просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода						Изменени е кредиторской задолженности <6>		Причина образования	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности	
		всего	из нее по исполненным листам	значение		срок, дней	всего	из нее по исполненным листам	в том числе по срокам			сумма, руб	в процентах			
				абсолютных величинах <4>	в процентах <5>				менее 30 дней просрочки	от 30 до 90 дней просрочки	более 90 дней просрочки					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															

по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200																	
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное социальное страхование	3300																	
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400																	
из них: в связи с невыполнением муниципального задания	3410																	
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420																	
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинансированию	3430																	

расходов																	
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000																
из них: по публичным договорам	4100																
По оплате прочих расходов, всего	5000																
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100																
Итого	9000		x					x									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<3> Указываются предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<4> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в абсолютных значениях (рублях).

<5> Заполняется в случае, если значения просроченной кредиторской задолженности установлены органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в процентах от общей суммы кредиторской задолженности.

<6> Указывается общая сумма увеличения или уменьшения кредиторской задолженности.

Сведения
о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей

на 1 _____ 20__ г.

Дата по Сводному	КОДЫ

Учреждение	_____	реестру	_____
ИНН	_____	ИНН	_____
КПП	_____	КПП	_____
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	глава по БК	_____
Публично-правовое образование	_____	по ОКТМО	_____
Периодичность: годовая	_____		_____

Наименование показателя	Код строки	Остаток задолженности по возмещению ущерба на начало года		Выявлено недостат, хищений, нанесения ущерба		Возмещено недостат, хищений, нанесения ущерба			Списано		Остаток задолженности по возмещению ущерба на конец отчетного периода			
		всего	из него на взискани и в службе судебных приставов	всего	в том числе:		всего	из них взыскано с виновных лиц		страховым и организациями	всего	из них в связи с прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взискании в службе судебных приставов
					виновные лица установлены	виновные лица не установлены		всего	из них по решению суда					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0111						x	x	x					
в связи с выявлением при обработке на-	0120													

личных денег денежных знаков, имеющих признаки под- делки														
в связи с бан- кротством кредитной организации	0130													
Ущерб иму- ществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе: в связи с не- достачами, включая хи- щения (кражи)	0210													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следственных органах)	0211													
в связи с на- рушением правил хране- ния	0220													
в связи с на- несением ущерба тех- ническому состоянию объекта	0230													
В связи с на- рушением ус- ловий догово- ров (контрак- тов)	0300													
в том числе: в связи с на- рушением сроков (на- числено пени, штрафов, не- устойки)	0310													
в связи с не- выполнением условий о воз- врате предоп- латы (аванса)	0320													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения о численности сотрудников и оплате труда

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по
Сводному
реестру

ИНН

КПП

глава по
БК

по
ОКТМО

КОДЫ

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Раздел 1. Сведения о численности сотрудников

Группы персонала (категория персонала)	Код строк и	Штатная численность на начало года				Средняя численность сотрудников за отчетный период				По договорам гражданско- правового характера <9>		Штатная численность на конец отчетного периода			
		установле но штатным расписани ем		в том числе:		в том числе:		в том числе:		установл ено штатным расписан ием		в том числе:			
		всег о	из нее по основ ным видам деятельнос	замене но	вакант ных должностей	всег о <7>	по основному месту работы	по внутрен нему совм ести тель ству (по	по внеш нему совм ести тель ству	со трудни ки уч режд ения <10>	физич еские лица, не являю щиеся сотру дника ми	всег о	из нее по основ ным видам деят	зам еще но	вакант ных должностей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал <12>	1000															
Вспомогательный персонал <13>	2000															
Административно-управленческий персонал <14>	3000															
Итого	9000															

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.					Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <15>			
		всего	в том числе:				в том числе:			
			по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждений	физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения		
			всего	в том числе на условиях:						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Основной персонал <16>	1000									

Вспомогательный персонал, <17>	200 0								
Административно-управленческий персонал <18>	300 0								
Итого	900 0								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__
г.

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<14> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<15> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ).

Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<16> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<17> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

		на 1 _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
			по	
			Сводному реестру	
			ИНН	
			КПП	
Учреждение	_____		глава по БК	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____		по ОКТМО	
Публично-правовое образование	_____			
Периодичность: годовая				

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <19>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <20>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <20>
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	х	х	х	х	х	х
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	х	х	х	х	х	х
Всего						
Итого	х	х	х	х		

Руководитель (уполномоченное _____)

лицо) Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<19> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<20> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Сведения

о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по
Сводному
реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

Учреждение

Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя

Публично-правовое
образование

Периодичность: годовая

Наименование объекта	Адрес	Кадастровый номер	Код по ОКТМО	Год постройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)							
					наименование	код по ОКЕИ			всего	в том числе:		всего	в том числе:			
										для осуществления основной деятельности	для иных целей		на основании договоров аренды	на основании договоров безвозмездного пользования	без оформления права пользования (с почасовой оплатой)	
																в рамках муниципальной заданья
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Площадны	х	х	х	х	х	х	100									

е объекты <21>, всего							0												
в том числе:							100 1												
Линейные объекты <22>, всего	x	x	x	x	x	x	200 0												
в том числе:							200 1												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	300 0												
в том числе:							300 1												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	x	x	x	400 0												
в том числе:							400 1												
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	x	x	x	500 0												
в том числе:							500 1												
						Итого	900 0												

Наименование объекта	Код строки	Не используется			Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)					
		всего	из них:		всего	из них:				
			проводится	в связи с авариями		коммунальные услуги	услуги по содержанию	налог на имущество		

1	8	17	капитальный ремонт и/или реконструкция	БМ состоянием		21	имущества								
				19	20		22	из них:		25	из них:		28	из них:	
								23	24		26	27		29	30
Площадные объекты <21>, всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты <22>, всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные	500														

объекты, включая точечные, всего	0														
в том числе:	500 1														
Итого	900 0														

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<21> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

<22> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

**Сведения
о земельных участках, предоставленных на праве постоянного
(бессрочного) пользования**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата по Сводному реестру ИИН КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование показателя	Адрес	Код по ОК ТМ О	Кадастровый вый	Единица измерения	Код строки	Всего	Используется учреждением	Справочно: используется по согла	Не используется учреждением	Фактические расходы на содержание земельного участка (руб в год)

			но ме р							в том числе:	шения м об устано влении сервит ута		всег о	в том числе:			в с е г о	в том числе:				
											для осуш вления основ ной деятель ности	д л я и н ы х ц е л е й			переда но во времен ное пользо вание сторон ним органи зациям	п о и н ы м п р и ч и н а м		эксплуатаци онные расходы		на лог на зем лю		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	за п ла ту св ер х м у н и ц и п а ль н о г о з а д а н и я	12	13	14	1	1	1	1	19	20	2	2	
																						в рамках муницип ального задания
									всего													

					Итого															

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__
г.

**Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по	
Сводному	
реестру	
ИНН	
КПП	
глава по	
БК	
по	
ОКТМО	

**Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом
на праве аренды с ежемесячной оплатой**

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения	Код строки	Количество о арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)	Срок пользования	Арендная плата	Фактические расходы на содержание арендованного имущества (руб/год)	Направление использования арендованного имущества	Основание заключения договора аренды

		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицы (руб/мес)	за объект (руб/год)		для осуществления	для осуществления	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <21>, всего	х	х	х	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <22>, всего	х	х	х	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	х	х	х	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты,	х	х	х	4000												

всего																	
в том числе:				400													
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	500													
в том числе:				500													
			Итого	900													
			о	0													

Раздел 2. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с почасовой оплатой

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество арендуемого имущества	Арендодатель (ссудодатель)			Длительность использования (час)	Арендная плата			Фактическое содержание объекта недвижимости	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора аренды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ		за единицу меры (руб/час)	за объект (руб/час)	всего за год (руб/год)		для осуществления основной деятельности <23>	для осуществления иной деятельности <24>	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <21>, всего	x	x	x	100												
в том числе:				100												
				1												

Линейные объекты <22>, всего	x	x	x	200 0													
в том числе:				200 1													
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	300 0													
в том числе:				300 1													
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x	400 0													
в том числе:				400 1													
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x	500 0													
в том числе:				500 1													
			Итого	900 0													

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__

г.

<23> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках муниципального задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх муниципального задания.

<24> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

**Сведения
о недвижимом имуществе, используемом по договору
безвозмездного пользования (договору ссуды)**

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____
 Публично-правовое образование _____
 Периодичность: годовая

Дата		КОДЫ	
по			
Сводному реестру			
ИНН			
КПП			
глава по			
БК			
по			
ОКТМО			

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактическое расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	ИНН			код по ОКФСЭ	начала	окончания	для осуществления основной деятельности и <23>	для осуществления иной деятельности и <24>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадь				1000										

ые объе кты <21>, всего														
в том числ е:				100 1										
Лине йные объе кты <22>, всего				200 0										
в том числ е:				200 1										
Резер вуар ы, емко сти, иные анал огич ные объе кты, всего				300 0										
в том числ е:				300 1										
Сква жин ы, иные анал огич ные объе кты, всего				400 0										
в том числ е:				400 1										
Иные объе				500 0										

КТЫ, включая точечные, всего														
в том числе:			500 1											
			Всего: 900 0											

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (фамилия,
инициалы)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Сведения
об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение
Орган, осуществляющий
функции и полномочия
учредителя
Публично-правовое
образование
Периодичность: годовая

Дата
по
Сводному
реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ	

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строк и	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода								
		всего	в том числе:							
			используется	передано в пользование		не используется				
				всег	в том числе:		требует	физически и		

			учрежде ним	о			Т ремонт а	морально изношено, ожидает согласовани я, списания	
					в арен ду	безвозмезд но		всего	из них требу ет замен ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципальног о задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципальног о задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственн ый инвентарь,	3000								

всего													
в том числе: для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципальног о задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципальног о задания	4110												
для иной деятельности	4200												
Итого	9000												

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строк и	Фактический срок использования <25>												
		от 121 месяца и более		от 85 до 120 месяцев		от 61 до 84 месяцев		от 37 до 60 месяцев		от 13 до 36 месяцев		менее 12 месяцев		
		коли чест во, ед	бала нсов ая ст оимо сть, руб	колич ество, ед	бала нсов ая ст оимо сть, руб	ко ли че ств о, ед	бал анс ова я ст оим ост ь, руб	кол иче ств о, ед	бал анс ова я ст оим ост ь, руб	ко ли че ств о, ед	бала нсов ая ст оим ост ь, руб	коли честв о, ед	баланс овая стоимо сть, руб	
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Нежилые помещени я, здания и сооружени	1000													

я, не отнесенные к недвижимому имуществу													
в том числе: для основной деятельности	1100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного (муниципального задания)	1110												
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе: для основной деятельности	2100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110												

для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000												
в том числе: для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципала	4110												

льного задания												
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											
		Остаточная стоимость объектов особо ценного движимого имущества, в том числе с оставшимся сроком полезного использования										
Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяцев и более
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе: для основной деятельности	1100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110											

для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе: для основной деятельности	2100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000												
в том числе: для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110												
для иной деятельности	3200												

ности												
Прочие основные средства	4000											
в том числе: для основной деятельности	4100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110											
для иной деятельности	4200											
Итого	9000											

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

Наименование показателя	Код строки	Всего за отчетный период	Расходы на содержание особо ценного движимого имущества									
			в том числе:									
			на текущее обслуживание				расходы на добровольное страхование	капитальный ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	заработная плата обслуживающего персонала	иные расходы	
			расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Нежилые по-	1000											

мещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу										
в том числе: для основной деятельности	1100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110									
для иной деятельности	1200									
Машины и оборудование	2000									
в том числе: для основной деятельности	2100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110									
для иной деятельности	2200									
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000									
в том числе: для основной деятельности	3100									
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110									
для иной деятельности	3200									

Прочие основ- ные средства	4000									
в том числе: для основной деятельности	4100									
из них: для оказания услуг (выпол- нения работ) в рамках утвер- жденного му- ниципального задания	4110									
для иной дея- тельности	4200									
Итого	9000									

Руководитель (уполномоченное
лицо) Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<25> Срок использования имущества считается, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия его к бухгалтерскому учету.

Сведения о транспортных средствах

на 1 _____ 20__ г.

Учреждение _____
 Орган, осуществляющий
 функции и полномочия
 учредителя _____
 Публично-правовое
 образование _____
 Периодичность: годовая

	КОДЫ
Дата	
по	
Сводному	
реестру	
ИНН	
КПП	
глава по БК	
по ОКТМО	

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

Наименование показателя	Код строки	Транспортные средства, единиц		
		всего	в том числе:	
			в оперативном	по договорам

1	2			управлении учреждения		аренды		безвозмездного пользования	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
		3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы	1700								
прочие самоходные машины и	1800								

механизмы на пневматическом и гусеничном ходу									
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные судна	2000								
самолеты	2100								
вертолеты	2200								
Водные транспортные средства	3000								
суда пассажирские морские и речные	3100								
суда грузовые морские и речные самоходные	3200								
яхты	3300								
катера	3400								
гидроциклы	3500								
моторные лодки	3600								
парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства самоходные	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900								
Итого	9000								

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

Наименование показателя	Код строки	Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)			Не используется				
		всего	в том числе:			всего	в том числе:		
			на основании	на основании	без оформления		проводится капит	в связи с	в связи с аварийным

			договоры аренды	договор безвозмездного пользования	права пользования		альны й ремонт и/или реконструкция	аварийны м состояние м (требуется ремонт)	состояни ем (подлежит списанию) <26>	во (подлежит передаче в казну РФ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наземные транспортные средства	1000									
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи)	1100									
автомобили скорой медицинской помощи	1200									
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300									
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400									
автобусы	1500									
тракторы самоходные	1600									

комбайны										
мотосани, снегоходы	1700									
прочие самоходные машины и механизмы на пневматичес ком и гусеничном ходу	1800									
мотоциклы, мотороллеры	1900									
Воздушные судна	2000									
самолеты	2100									
вертолеты	2200									
Водные транспортны е средства	3000									
суда пассажирски е морские и речные	3100									
суда грузовые морские и речные самоходные	3200									
яхты	3300									
катера	3400									
гидроциклы	3500									
моторные лодки	3600									
парусно- моторные суда	3700									
другие водные транспортны е средства самоходные	3800									
несамоходны е (буксируемы е) суда и иные транспортны е средства	3900									

машины для перевозки и птицы, машины для перевозки и минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)																					
автобусы	15 00																				
тракторы самоходные, комбайны	16 00																				
мотосани, снегоходы	17 00																				
прочие самоходные машины и	18 00																				

били скорой медицинской помощи	0													
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300													
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400													
автобусы	1500													
тракторы са-	1600													

моход- ные ком- байны														
мотоса- ни, сне- гоходы	170 0													
прочие само- ходные маши- ны и меха- низмы на пневма- тиче- ском и гусе- ничном ходу	180 0													
мото- циклы, мото- ролле- ры	190 0													
Воз- душные судна	200 0													
самоле- ты	210 0													
верто- леты	220 0													
Водные транс- порт- ные средст- ва	300 0													
суда пасса- жир- ские морские и реч- ные	310 0													
суда грузо- вые морские и реч-	320 0													

ные са- моход- ные														
яхты	330 0													
катера	340 0													
гидро- циклы	350 0													
мотор- ные лодки	360 0													
парус- но- мотор- ные су- да	370 0													
другие водные транс- порт- ные средст- ва са- моход- ные	380 0													
несамо- ходные (букси- руемые) суда и иные транс- порт- ные средст- ва (вод- ные транс- порт- ные средст- ва, не имею- щие двигат- елей)	390 0													
Итого	900 0													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

Учреждения

Исполнитель

« _ » _____ 20__ г.

<26> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<27> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 94

поселок Щербиновский

**О внесении изменений в постановление
администрации Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 1 декабря 2017 г. № 139
«Об утверждении муниципальной программы
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Формирование
современной городской среды»
на 2018-2024 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 24 июля 2019 г. № 101 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных программ Щербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 1 декабря 2017 г. № 139 «Об утверждении муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы» (прилагаются).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 94

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 1 декабря 2017 г. № 139 «Об утверждении муниципальной программы
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»**

1. В приложении к постановлению:

- 1) «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
- | | |
|--|--|
| «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» | общий объем бюджетных ассигнований необходимых на реализацию мероприятий муниципальной программы составляет 21 536 950,32 рублей, в том числе по годам реализации: |
| | 2018 год – 0,00 рублей |
| | 2019 год – 0,00 рублей |
| | 2020 год – 323 500,00 рублей |
| | 2021 год – 0,00 рублей |
| | 2022 год – 0,00 рублей |
| | 2023 год – 242 501,32 рублей |
| | 2024 год – 20 970 949,00 рублей |

за счет средств местного бюджета (бюджета Щербиновского сельского поселения) составляет 3 337 750,32 рублей, в том числе по годам реализации:

2018 год – 0,00 рублей
2019 год – 0,00 рублей
2020 год – 323 500,00 рублей
2021 год – 0,00 рублей
2022 год – 0,00 рублей
2023 год – 242 501,32 рублей
2024 год – 2 771 749,00 рублей

за счет средств краевого бюджета составляет
в том числе по годам реализации:

2018 год –
2019 год –
2020 год –
2021 год –
2022 год –
2023 год –
2024 год – 18 199 200,00

за счет средств федерального бюджета составляет
в том числе по годам реализации:

2018 год –
2019 год –
2020 год –
2021 год –
2022 год –
2023 год –
2024 год –

»;

2) Раздел 3 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Реализация муниципальной программы предусматривается за счет средств местного бюджета, а также на условиях софинансирования с федеральным и краевым бюджетом в соответствии с Федеральным законом,

государственной программой Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 г. № 967.

Привлечение средств из федерального и краевого бюджетов на условиях софинансирования мероприятий муниципальной программы будет осуществляться в соответствии с федеральным и краевым законодательством, а также в соответствии с государственной программой Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 г. № 655 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды».

Годы реализации	Объемы финансирования (рублей)				
	Всего	в разрезе источников финансирования			
		местные бюджеты	краевой бюджет	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6
Основное мероприятие № 1 «Благоустройство общественной территории»					
2018	-	-			
2019	-	-			
2020	323 500,00	323 500,00			
2021	0,00	0,00			
2022	0,00	0,00			
2023	242 501,32	242 501,32			
2024	20 970 949,00	2 771 749,00	18 199 200,00		
Всего по основному мероприятию	21 536 950,32	3 337 750,32	18 199 200,00		
Общий объем финансирования по муниципальной программе					
2018	-	-			
2019	-	-			

1	2	3	4	5	6
2020	323 500,00	323 500,00			
2021	0,00	0,00			
2022	0,00	0,00			
2023	242 501,32	242 501,32			
2024	20 970 949,00	2 771 749,00	18 199 200,00		
Всего по программе	21 536 950,32	3 337 750,32	18 199 200,00		

Объемы финансирования мероприятий могут уточняться в соответствии с решением о местном бюджете.».

2. Приложение 2 к паспорту муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Формирования современной городской среды» на 2018-2024 годы изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к паспорту муниципальной программы
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
«Формирование современной городской
среды» на 2018-2024 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий муниципальной программы
«Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования, всего (рублей)	В том числе по годам						Результат реализации мероприятия	Участник муниципальной программы
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год		

											ятий	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Отдельные мероприятия муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы												
1	Основное мероприятие № 1	всего	21 536 950,32	0,00	0,00	323500,0	0,00	0,0	242 501,32	20970949,00		
	Благоустройство общественной территории, в том числе:	местный бюджет	3 337 750,32	0,00	0,00	323500,0	0,00	0,0	242 501,32	2 771 749,00		
		краевой бюджет	18 199 200,00							18199200,00		
		федеральный бюджет										
		внебюджетные источники										
1.1	Мероприятие № 1	всего	21 536 950,32	0,00	0,00	323500,0	0,00	0,0	242 501,32	20970949,00	Благоустройство	
	Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	местный бюджет	3 337 750,32	0,00	0,00	323500,0	0,00	0,0	242 501,32	2 771 749,00	общественных территорий – 1 ед;	администрация
		краевой бюджет	18 199 200,00							18199200,00	дизайн-проект благоустройства общественных территорий –1 ед,	Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
		федеральный бюджет										
		внебюджетные источники	-									
	ИТОГО	всего	21 536 950,32	0,00	0,00	323500,0	0,00	0,0	242 501,32	20970949,00		
		местный бюджет	3 337 750,32	0,00	0,00	323500,0	0,00	0,0	242 501,32	2 771 749,00		
		краевой	18 199 200,00							18199200,0		

		бюджет								0		
		федеральны й бюджет										
		внебюджетн ые источники										

».

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЩЕРБИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2024

№ 95

поселок Щербиновский

**О внесении изменений в постановление
администрации Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 28 октября 2019 г. № 136
«Об утверждении муниципальной программы
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района «Комплексное развитие
жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского
сельского поселения Щербиновского района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 24 июля 2019 г. № 101 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Щербиновского сельского поселения Щербиновского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить изменения, вносимые в постановление администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района от 28 октября 2019 г. № 136 «Об утверждении муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» (прилагаются).

2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (Тищенко В.И.) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Щербиновского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
от 30.05.2024 № 95

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление администрации Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района от 28 октября 2019 г. № 136 «Об утверждении муниципальной
программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства
Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»**

1. В приложении к постановлению:

1) строку «Перечень целевых показателей муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Перечень целевых показателей
муниципальной программы

количество высаженных
насаждений (деревья, кустарники,
цветы);
количество функционирующих
цветников;
количество обустроенных детских
площадок;
количество обустроенных
спортивных площадок;
количество отремонтированных

памятных знаков;
количество обустроенных
общественных территорий;
доля оплаченных коммунальных
услуг;
количество проведенных
мониторингов целевых уровней
снижения в сопоставимых условиях
суммарного объема, потребляемых
муниципальными учреждениями
Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района
энергетических ресурсов и воды на
трехлетний период 2024 - 2026
годы;
количество отремонтированных
водопроводных сетей;
количество изготовленной сметной
документации;
количество приобретенной
специальной техники (на базе шасси
трактора)»;

2) строку «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники
финансирования муниципальной
программы

Общий объем финансирования
составляет 16 896 799,87 рубля, в том
числе из бюджета Щербиновского
сельского поселения Щербиновского
района 16 896 799,87 рубля, в том

числе:

2020 год - 3 151 297,95 рубля;
2021 год – 1 683 774,49 рубля;
2022 год – 1 559 673,95 рубля;
2023 год - 3 394 286,24 рубля;
2024 год – 5 891 964,01 рубля;
2025 год – 1 215 803,23 рубля»;

3) раздел 2 «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Цель муниципальной программы:

комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения;

обеспечение уличного освещения территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

обеспечение надежности водоснабжения потребителей населенных пунктов Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

обеспечение населения Щербиновского сельского поселения Щербиновского района природным газом.

Обеспечение указанных целей обеспечивается за счет решения следующих задач:

улучшение санитарной и экологической ситуации на территории сельского поселения; приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта;

освещение улиц Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

бесперебойное снабжение населения качественной питьевой водой в населенных пунктах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района;

строительство объекта сети газораспределения, создание условия для предоставления гражданам возможности пользования природным газом.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

количество высаженных насаждений (деревья, кустарники, цветы);

количество функционирующих цветников;

количество обустроенных детских площадок;

количество обустроенных спортивных площадок;
количество отремонтированных памятных знаков;
количество обустроенных общественных территорий;
доля оплаченных коммунальных услуг;
количество проведенных мониторингов целевых уровней снижения в сопоставимых условиях суммарного объема, потребляемых муниципальными учреждениями Щербиновского сельского поселения Щербиновского района энергетических ресурсов и воды на трехлетний период 2024 - 2026 годы;
количество отремонтированных водопроводных сетей;
количество изготовленной сметной документации;
количество приобретенной специальной техники (на базе шасси трактора).

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

По целевым показателям «Количество высаженных насаждений (деревья, кустарники, цветы)», «Количество функционирующих цветников», «Количество обустроенных детских площадок», «Количество обустроенных спортивных площадок», «количество отремонтированных памятных знаков», «количество обустроенных общественных территорий», «доля оплаченных коммунальных услуг», «количество отремонтированных водопроводных сетей», «количество изготовленной сметной документации», «количество приобретенной специальной техники (на базе шасси трактора)» - учет ведется координатором муниципальной программы методом анализа свершившихся хозяйственных операций на основании подтверждающих документов первичного учета (муниципальный контракт, акт выполненных работ, товарная – накладная и прочие подтверждающие документы).

По целевому показателю «Количество проведенных мониторингов целевых уровней снижения в сопоставимых условиях суммарного объема, потребляемых муниципальными учреждениями Щербиновского сельского поселения Щербиновского района энергетических ресурсов и воды на трехлетний период 2024 - 2026 годы» учет ведется координатором муниципальной программы на основании количества фактически проведенных мониторингов.

Срок реализации муниципальной программы 2020-2025 годы.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

4) раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
«Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Щербиновского сельского поселения Щербиновского района. Общий объем финансирования муниципальной программы на 2020-2025 годы

составляет 16 896 799,87 рубля.

Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы приведено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование основного мероприятия	Источник финансирования	Общий объем финансирования (рублей)	Объемы финансирования программы по годам (рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	3	4	5	6	7	8	9	10
Основное мероприятие № 1 «Благоустройство и озеленение территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	Бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	11 378 216,00	2209151,95	1348706,76	1276007,78	2705919,68	2672626,60	1165803,23
Основное мероприятие № 2 «Модернизация и содержание систем уличного освещения Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	Бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	1 059 654,46	231900,00	266088,29	283 666,17	278 000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие № 3 «Мероприятия в сфере коммунального хозяйства»	Бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	4279141,64	710246,00	0,00	0,00	410366,56	3158529,08	0,00
Основное мероприятие № 4 «Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории	Бюджет Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	179 787,77	0,00	68 979,44	0,00	0,00	60808,33	50000,00

1	3	4	5	6	7	8	9	10
сельского поселения»								
ИТОГО		16 896 799,87	3151297,95	1683774,49	1559673,95	3394286,24	5891964,01	1215803,23

».

2. Приложение 1 к муниципальной программе Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к муниципальной программе
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-
коммунального хозяйства
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района»

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района»**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»							
1.1	Цель: комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.1	Задача: улучшение санитарной и экологической ситуации на территории сельского поселения; приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта							
1.1.1.1	Целевые показатели: количество высаженных насаждений (деревья, кустарники, цветы)	шт.	50	10	50	15	15	15
1.1.1.2	количество функционирующих цветников	шт.	6	7	8	8	8	8
1.1.1.3	количество обустроенных детских площадок	шт.	1	1	1	1	1	1
1.1.1.4	количество обустроенных спортивных площадок	шт.	1	1	1	1	1	1
1.1.1.5	Количество отремонтированных памятных знаков	шт.	1	0	0	0	0	0
1.1.2	Задача: поддержка местных инициатив граждан по вопросам благоустройства территории сельского поселения							
1.1.2.1	Целевые показатели: количество обустроенных общественных территорий	шт.	1	2	0	1	1	1
2.1	Цель: обеспечение уличного освещения территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района							
2.1.1	Задача: освещение улиц Щербиновского сельского поселения Щербиновского района							
2.1.1.1	Целевые показатели: техническое обслуживание линий уличного освещения	%	100	100	100	0	0	0
2.1.1.2	количество приобретенных светильников с энергосберегающими лампами	шт.	52	51	22	0	0	0
2.1.1.3	доля оплаченных коммунальных услуг	%	-	-	-	100	-	-
2.1.1.4	количество проведенных мониторингов целевых уровней снижения в сопоставимых условиях суммарного объема, потребляемых муниципальными учреждениями Щербиновского сельского поселения Щербиновского района энергетических ресурсов и воды на трехлетний период 2024 - 2026 годы	шт.	0	0	0	1	1	1
3.1	Цели: обеспечение надежности водоснабжения потребителей населенных пунктов Щербиновского сельского поселения Щербиновского района; обеспечение населения Щербиновского сельского поселения Щербиновского района природным газом							
3.1.1	Задачи: бесперебойное снабжение населения качественной питьевой водой в населенных пунктах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района; строительство объекта сети газораспределения, создание условия для предоставления гражданам возможности пользования							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	природным газом							
3.1.1.1	количество отремонтированных водопроводных сетей	м	1265	0	0	0	2084	0
3.1.1.2	количество изготовленной сметной документации	шт.	0	0	0	1	0	0
3.1.1.3	количество приобретенной специальной техники (на базе шасси трактора)	шт.	0	0	0	0	1	0

».

3. Приложение 2 к муниципальной программе Щербиновского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения Щербиновского района» изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к муниципальной программе
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-
коммунального хозяйства
Щербиновского сельского
поселения Щербиновского района»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной программы Щербиновского сельского поселения Щербиновского района
«Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства Щербиновского сельского поселения
Щербиновского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего, рублей	В том числе по годам						Непосредственный результат реализации мероприятия	Муниципальный заказчик, главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, исполнитель
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Цель: комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения										
1.1	Задача: улучшение санитарной и экологической ситуации на территории сельского поселения; приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта										
1.1.1	Основное мероприятие №1 «Благоустройство и озеленение территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района», в том числе:	всего	11378 216,00	2209151,95	1348706,76	1276007,78	2705919,68	2672626,60	1165803,23	Наведение санитарного порядка на территории поселения, благоустройство поселения	администрация Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (далее - администрация)
		бюджет Щербиновского сельского поселения (далее – бюджет поселения)	11378 216,00	2209151,95	1348706,76	1276007,78	2705919,68	2672626,60	1165803,23		
		бюджет Краснодарского края (далее – краевой бюджет)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.1	Мероприятие № 1 «Мероприятия по благоустройству и озеленению территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	всего	6 946 355,46	1054950,95	1288706,76	1216007,78	1399750,14	881026,60	1105803,23	приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенного пункта, повышение уровня благоустройства территории повышение уровня благоустройства территории	администрация
		бюджет поселения	6 946 355,46	1054950,95	1288706,76	1216007,78	1399750,14	881026,60	1105803,23		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.2	Мероприятие № 2 «Ремонт памятного знака советским воинам, погибшими в годы ВОВ»	всего	511 101,00	511101,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	обеспечение содержания объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в надлежащем состоянии	
		бюджет поселения	511 101,00	511101,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.3	Мероприятие	всего	300 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Ликвидация	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	№ 3 «Борьба с карантинным и объектами на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района»	бюджет поселения	300 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	амброзии полыннолистной и других карантинных объектов на территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.4	Мероприятие № 4 «Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса»	всего	3 570 869,54	593100,00	0,00	0,00	1246169,54	1731600,00	0,00	Благоустройство общественной территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района, прилегающей к Дому культуры (укладка тротуарной плитки), благоустройство детской площадки	администрация
		бюджет поселения	3 570 869,54	593100,00	0,00	0,00	1246169,54	1731600,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
										на территории парка Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	
1.1.1.5	Мероприятие № 5 «Мероприятия по профилактике природно-очаговых инфекций на территории поселения и акарицидной обработке территории в целях уничтожения клопов»	всего	50 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	акарицидная обработка территории в целях уничтожения клопов	администрация
		бюджет поселения	50 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Цели: обеспечение уличного освещения территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района										
2.1	Задача: освещение улиц Щербиновского сельского поселения Щербиновского района										
2.1.1	Основное мероприятие № 2 «Модернизация и содержание систем	всего	1 059 654,46	231900,00	266088,29	283 666,17	278000,00	0,00	0,00	бесперебойная работа объектов уличного освещения, снижение потребления	администрация
		бюджет поселения	1 059 654,46	231 900,00	266 088,29	283 666,17	278000,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	уличного освещения Щербиновского сельского поселения Щербиновского района», в том числе:	бюджет Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	электро-энергии	
2.1.1.1	Мероприятие № 1 «Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения»	всего	781 654,46	231900,00	266088,29	283 666,17	0,00	0,00	0,00	Оплата потребленной электроэнергии для нужд уличного освещения, текущее содержание системы уличного освещения (замена ламп, светильников, линий электроснабжения)	администрация
		бюджет поселения	781 654,46	231900,00	266 088,29	283 666,17	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.2	Мероприятие № 2 «Оплата уличного освещения»	всего	278000,00	0,00	0,00	0,00	278000,00	0,00	0,00	Оплата потребленной электроэнергии для нужд уличного осве-	администрация
		бюджет поселения	278000,00	0,00	0,00	0,00	278000,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		ый бюджет								щения	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1.3	Мероприятие № 3. «Проведение мониторинга целевых уровней снижения в сопоставимых условиях	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Проведение мониторинга целевых уровней снижения расходов энергетических ресурсов и воды,	администрация
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	суммарного объема, потребляемых муниципальными казенными учреждениями и культуры Щербиновского сельского поселения Щербиновского района энергетических ресурсов и воды на трехлетний период 2024 - 2026 годы»	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	потребляемых муниципальным казенным учреждением культуры «Щербиновский сельский Дом культуры» Щербиновского сельского поселения Щербиновского района	
3	Цели: обеспечение надежности водоснабжения потребителей населенных пунктов Щербиновского сельского поселения Щербиновского района; обеспечение населения Щербиновского сельского поселения Щербиновского района природным газом										
3.1	Задачи: бесперебойное снабжение населения качественной питьевой водой в населенных пунктах Щербиновского сельского поселения Щербиновского района; строительство объекта сети газораспределения, создание условия для предоставления гражданам возможности пользования природным газом										
3.1.1	Основное мероприятие № 3 «Мероприятия	всего	4279141,6 4	710246,0 0	0,00	0,00	410366,5 6	3158529,0 8	0,00	Ремонт водопроводных линий, снижения	администрация
		бюджет поселения	4279141,6 4	710246,0 0	0,00	0,00	410366,5 6	3158529,0 8	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	я в сфере коммунального хозяйства»	краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	износа сетей и повышения надежности системы водоснабжения		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.1.1.1	Мероприятие №1 «Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства»	всего	798 775,08	710246,00	0,00	0,00	0,00	88 529,08	0,00	Ремонт водопроводных линий по ул. Первомайская, ул. Советская, ул.К.Маркса поселка Щербиновский, по ул. Октябрьская, ул. Островского, ул. Пролетарская поселка Северный протяженностью 4309 м	администрация	
		бюджет поселения	798 775,08	66 347,00 643899,00*	0,00	0,00	0,00	0,00	88 529,08			0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3.1.1.2	Мероприятие №2 «Строительство разводящего газопровода	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строительство разводящего газопровода к п. Прили-	администрация	
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	газопровода в п. Прилиманский и п. Северный, в том числе разработка документации и по планировке территории и проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	манский, протяженностью 1000,0 м и п. Северный, протяженностью 4000,0 м	
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.3	Мероприятие №3 «Строительство газопровода низкого давления от ул. Строителей д.23 по ул. Свердлова до ул. Первомайской, до ул.	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Строительство газопровода низкого давления от ул. Строителей д.23 по ул. Свердлова до ул. Первомайской, до ул. Западной, по ул. Запад-	администрация
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Западной, по ул. Западной до ул. Дзержинского, по ул. Дзержинского до ул. Азовской»									ной до ул. Дзержинского, по ул. Дзержинского до ул. Азовской, протяженностью 4090,0 м	
3.1.1.4	Мероприятие №4 «Реконструкция участка водопроводной сети в п.Щербиновском по ул.Мира от ул.Победы до ул.Мира №2, Ø-100мм, L-390м»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Замена изношенных сетей водоснабжения, снижения износа сетей и повышения надежности системы водоснабжения	администрация
бюджет поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1.5	Мероприятие №5 «Капитальный ремонт водопроводных сетей, расположенных по адресу: Краснодарский край,	всего	410366,56	0,00	0,00	0,00	410366,56	0,00	0,00	Замена изношенных сетей водоснабжения, протяженностью 4700м, снижения износа сетей и повышения	администрация
бюджет поселения		410366,56	0,00	0,00	0,00	410366,56	0,00	0,00			
краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Щербиновский район, п. Щербиновский, п. Восточный »	тные источники								надежности системы водоснабжения	
3.1.1.6	Мероприятие №6 «Приобретение специальной техники (на базе шасси трактора) »	всего	3070000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3070000,00	0,00	Приобретение 1 трактора	администрация
		бюджет поселения	3070000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3070000,00	0,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Цель: комплексное решение проблем благоустройства, обеспечение и улучшение внешнего вида территории поселения, создание комфортных условий проживания и отдыха населения										
4.1	Задача: поддержка местных инициатив граждан по вопросам благоустройства территории сельского поселения										
4.1.1	Основное мероприятие № 4 «Реализация инициативных проектов по вопросам благоустройства и озеленения на территории сельского	всего	179 787,77	0,00	68 979,44	0,00	0,00	60808,33	50000,00	создание дополнительных механизмов реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения	администрация
		бюджет поселения	179 787,77	0,00	68 979,44	0,00	0,00	60808,33	50000,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	поселения»										
4.1.1.1	Мероприятие № 1 «Поддержка местных инициатив»	всего	179 787,77	0,00	68 979,44	0,00	0,00	60808,33	50000,00	Благоустройство общественной территории Щербиновского сельского поселения Щербиновского района (установка лавочек, урн, установка детской качели)	администрация
		бюджет поселения	179 787,77	0,00	10 300,00 58 679,44 *	0,00	0,00	60808,33	50000,00		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ИТОГО	всего	16896799,87	3151297,95	1683774,49	1559673,95	3394286,24	5891964,01	1215803,23		
		бюджет поселения	13642388,87	3151297,95	1683774,49	1559673,95	3394286,24	5891964,01	1215803,23		
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*Дотации на поощрение победителей краевого смотра-конкурса по итогам деятельности органов местного самоуправления поселений по решению вопросов местного значения на звание лучшего поселения Краснодарского края

».

Глава
Щербиновского сельского поселения

Щербиновского района

Д.А. Ченокалов

**ООО «Ейское полиграфпредприятие», 353620, ст. Старощербиновская, ул. Красная, 60.
Тел.: 8(86151) 7-82-57, факс: 7-81-42. 30.05.2024. Заказ № 389. Тираж 10**