

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА
№ 6 (450)**

**село Николаевка
29 мая 2024 года**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 3 мая 2024 года № 17 «Об оснащении территорий общего пользования села Николаевка Щербиновского района первичными средствами тушения пожаров».	4
2	Постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 3 мая 2024 года № 17/1 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	5
3	Постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 13 мая 2024 года № 18 «О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 октября 2021 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	6
4	Постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 29 мая 2024 года № 19 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	16
5	Итоговый документ –протокол публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	31
6	Решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 29 мая 2024 года №1 «Об официальном опубликовании проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района, назначении даты проведения публичных слушаний, создании организационного комитета по проведению публичных слушаний»	32
7	Решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 29 мая 2024 года №2 «О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 25 декабря 2023 года №2 «О бюджете Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2024 год»»	94
8	Решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 29 мая 2024 года №3 «О внесении изменений в решение Совета Николаевского сельского поселения	131

	Щербиновского района от 27 октября 2023 года № 4 «О передаче администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год»	
--	---	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2024

№ 17

село Николаевка

Об оснащении территорий общего пользования села Николаевка Щербиновского района первичными средствами тушения пожаров.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Николаевского сельского поселения, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень мест оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

2. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Синотова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л. Н. Мацкевич

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 06.05.2024 г. № 18

Перечень мест оснащения территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Населенный пункт	Адрес местонахождения средств пожаротушения		Наименование средств пожаротушения и противопожарного инвентаря
	улица	дом	
с. Николаевка	2-я Пятилетка	7	

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л. Н. Мацкевич



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

от 03.05.2024

№ 17/1

село Николаевка

Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Общие требования к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 ноября 2008 года № 67 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

2) постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 2 октября 2017 года № 96 «О внесении изменений в постановление главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28

ноября 2008 года № 67 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

3) постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 9 января 2020 года № 2 «О внесении изменений в постановление главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 ноября 2008 года № 67 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Синотова) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свои правоотношения с 1 января 2024 года.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.05.2024

№ 18

село Николаевка

О внесении изменений в постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 октября 2021 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»

В соответствии с Порядком принятия решения о разработке, формировании, реализации, оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в целях повышение уровня комплексного

благоустройства для повышения качества жизни населения Николаевского сельского поселения Щербиновского района, руководствуясь Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, п о с т а н о в л я ю:

Внести изменения в постановление администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района 28 октября 2021 года № 59 «Об утверждении муниципальной программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района», (далее – постановление) следующие изменения и дополнения:

- 1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1).
2. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Синотова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района в сети «Интернет».
3. Официально опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от _____ № _____

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 28.10.2021 № 59
(в редакции постановления
администрации Николаевского
сельского поселения
Щербиновского района
от _____ № _____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»

1. Характеристика текущего состояния
и основные проблемы в соответствующей сфере реализации
муниципальной программы

Необходимость разработки муниципальной программы Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района» (далее по тексту – муниципальная программа) обусловлена возрастающим значением субъектов малого и среднего предпринимательства в экономике Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в насыщении потребительского рынка товарами и услугами, в сохранении и создании новых рабочих мест, в пополнении бюджетов всех уровней налоговыми платежами, в росте доходов населения.

Малое и среднее предпринимательство обладает особыми характеристиками, которые позволили ему занять важное место в структуре экономики Николаевского сельского поселения Щербиновского района:

- 1) адаптация к различным условиям хозяйствования;
- 2) антикризисная устойчивость;
- 3) динамичность и гибкость в развитии;

Положительные свойства малого и среднего предпринимательства обусловили его важную роль в решении социально-экономических проблем:

- 1) создание конкурентоспособных производств;
- 2) насыщение рынка продукцией и услугами;
- 3) обеспечение занятости населения и снижение безработицы.

В социально-экономическом плане малое и среднее предпринимательство формирует средний класс – основу социальной стабильности современного общества.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района (далее по тексту – поселение), являются:

отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на ее развитие;

недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;

сложность в получении кредитных ресурсов в связи с отсутствием залогового обеспечения;

недостаточная эффективность применяемых механизмов консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

Имеющийся в поселении значительный потенциал малого и среднего предпринимательства обуславливает актуальность принятия со стороны государства мер для дальнейшего его развития, в связи, с чем возникает необходимость принятия муниципальной программы, в рамках которой нужно продолжить работу по совершенствованию нормативной правовой базы, разработке новых механизмов доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам, созданию и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, что сохранит уже существующие благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в поселении и обеспечит дополнительные возможности для нового этапа его развития.

Основными проблемами, препятствующими развитию малого и среднего предпринимательства на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района, являются:

отсутствие стартового капитала, а также средств на его развитие;

недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства;

необеспеченность квалифицированными кадрами, как по рабочим специальностям, так и в сфере управления персоналом и производством.

Правовым основанием для принятия данной муниципальной программы являются Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 4 апреля

2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае».

Органы государственной власти и органы местного самоуправления могут оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц (среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами), относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства (среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами) составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане пред пенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах "а" - "з" настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;
- л) ветераны боевых действий;

1.1) субъект малого или среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная

на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;
- и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

Оказание поддержки социальным предприятиям может осуществляться в виде:

- 1) обеспечения наличия инфраструктуры поддержки социальных предприятий;
- 2) оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (в том числе в рамках предоставления субсидий);
- 3) оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях);
- 4) оказания информационной поддержки социальным предприятиям;
- 5) оказания консультационной и методической поддержки социальным предприятиям (в том числе по вопросам привлечения финансирования и участия в закупках товаров, работ, услуг);
- 6) содействия в развитии межрегионального сотрудничества, поиске деловых партнеров, в том числе путем проведения ярмарок, деловых конгрессов, выставок, а также обеспечения участия социальных предприятий в указанных мероприятиях на территориях субъектов Российской Федерации и на территориях муниципальных образований;
- 7) организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и содействия в прохождении независимой оценки квалификации работников социальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) реализации иных мер (мероприятий) по поддержке социальных предприятий, которые предусмотрены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Муниципальная программа представляет собой комплексный план действий по совершенствованию внешней среды для развития малого бизнеса и направлена на развитие системы малого и среднего предпринимательства в поселении, позволяет согласовывать

совместные действия органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района, предпринимательских структур и общественных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в поселении.

2. Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является:

создание условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Задачи муниципальной программы:

создание благоприятной среды для развития малого и среднего предпринимательства и повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории поселения;

содействие продвижению товаров, работ и услуг, производимых местными субъектами малого и среднего предпринимательства на рынки Краснодарского края и Российской Федерации, повышение конкурентоспособности.

Целевыми показателями муниципальной программы являются:

количество субъектов малого и среднего предпринимательства;

количество изготовленной информационной продукции (листовки, буклеты);

количество статей в сети Интернет;

количество предоставленных мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов;

количество участников (субъектов малого и среднего предпринимательства) в выставках, ярмарках, конкурсах.

Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе.

В перечень целевых показателей включены показатели, значения которых рассчитываются по методикам, указанным в настоящем разделе.

По целевому показателю «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства» учет ведется координатором муниципальной программы на основании статистических данных.

По целевым показателям «Количество изготовленной информационной продукции (листовки, буклеты)» учет ведется координатором муниципальной программы на основании документов первичного учета.

По целевым показателям «Количество статей в сети Интернет» и «Количество предоставленных мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов» учет ведется путем подсчета количества размещенных статей и предоставленных мест для размещения нестационарных и мобильных торговых объектов.

По целевому показателю «Количество участников (субъектов малого и среднего предпринимательства) в выставках, ярмарках, конкурсах» учет ведется на основании документов первичного учета, подтверждающих регистрацию участников в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Сроки реализации муниципальной программы: 2022-2026 годы.

Этапы реализации муниципальной программы не предусмотрены.

3. Перечень и краткое описание подпрограмм, и основных мероприятий муниципальной программы

В рамках муниципальной программы подпрограммы не реализуются.

В рамках муниципальной программы реализуются основное мероприятие:

«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

Реализация мероприятия включает:

мониторинг нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского

края, Щербиновского района, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

оформление заявок и пакетов документов для участия в конкурсах-выставках; информирование и консультации малого предпринимательства.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, источников финансирования и показателей непосредственных результатов реализации мероприятия по годам приводится в приложении № 3 к муниципальной программе.

4. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - бюджет поселения). Общий объем финансирования муниципальной программы на 2022-2026 годы составляет: 7 500,00 рублей.

Перечень мероприятий муниципальной программы с указанием наименования мероприятий, источников финансирования и общего объема финансирования по годам реализации приводится в таблице № 1 к муниципальной программе.

Таблица №1

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, всего, рублей	Объемы финансирования программы по годам, рублей				
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	Николаевское сельское поселение	7500,00	15000,00	1 500,00	1 500,00	1500,00	1500,00
	Итого		7500,00	15000,00	1 500,00	1 500,00	1500,00	1500,00

5. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, изложенной в приложении № 5 к постановлению администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 июля 2021 года № 41 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

6. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением

Текущее управление муниципальной программой осуществляет ее координатор – отдел по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – отдел по общим и юридическим

вопросам), который:

обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с участниками муниципальной программы;

формирует структуру муниципальной программы и перечень участников муниципальной программы;

организует реализацию муниципальной программы, участников муниципальной программы;

принимает решение о необходимости внесения в установленном порядке изменений в муниципальную программу;

несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам финансирования реализации муниципальной программы на основании предложений участников муниципальной программы;

разрабатывает формы отчетности для участников муниципальной программы, необходимые для осуществления контроля над выполнением муниципальной программы, устанавливает сроки их предоставления;

проводит мониторинг реализации муниципальной программы и анализ отчетности, представляемой участниками муниципальной программы;

ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы;

готовит ежегодный доклад о ходе реализации муниципальной программы и оценке эффективности ее реализации;

проводит информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы в печатных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – официальный сайт Администрации) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Координатор муниципальной программы ежегодно, не позднее 31 декабря текущего финансового года, утверждает согласованный с участниками муниципальной программы план реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период по форме согласно приложению № 9 к постановлению администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 июля 2021 года № 41 «О порядке принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Николаевского сельского поселения Щербиновского района» (далее по тексту – Порядок).

План реализации муниципальной программы составляется в разрезе основных мероприятий, планируемых к реализации в очередном году, а также значимых контрольных событий реализации муниципальной программы (далее по тексту - контрольные события), оказывающих существенное влияние на сроки и результаты ее реализации в очередном году.

Основными характеристиками контрольных событий являются общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия, нулевая длительность, возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%), документальное подтверждение результата.

В процессе реализации муниципальной программы ее координатор по согласованию с участниками муниципальной программы может принимать решения о внесении изменений в план реализации муниципальной программы. Изменения в план реализации муниципальной программы при необходимости следует вносить не чаще 1 раза в квартал.

Координатор муниципальной программы осуществляет контроль за выполнением плана реализации муниципальной программы.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется по отчетным формам согласно приложению № 10 и приложению № 11 к Порядку.

Координатор муниципальной программы ежеквартально, до 20-го числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту – Администрация) заполненные отчетные формы мониторинга реализации муниципальной программы. Отчетными периодами при предоставлении отчетных форм являются: 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

Координатор муниципальной программы ежегодно, до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, направляет в Администрацию доклад о ходе реализации муниципальной программы на бумажных и электронных носителях.

Участники муниципальной программы в пределах своей компетенции ежегодно в сроки, установленные координатором муниципальной программы, представляют в его адрес в рамках компетенции информацию, необходимую для формирования доклада о ходе реализации муниципальной программы.

Доклад о ходе реализации муниципальной программы должен содержать:

сведения о фактических объемах финансирования муниципальной программы в целом и по каждому основному мероприятию в разрезе источников финансирования и главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета поселения;

сведения о фактическом выполнении основных мероприятий с указанием причин их невыполнения или неполного выполнения;

сведения о соответствии фактически достигнутых целевых показателей реализации муниципальной программы;

оценку эффективности реализации муниципальной программы.

К докладу о ходе реализации муниципальной программы прилагаются отчеты об исполнении целевых показателей муниципальной программы и входящих в ее состав основных мероприятий.

В случае расхождений между плановыми и фактическими значениями объемов финансирования и целевых показателей координатором муниципальной программы проводится анализ факторов и указываются в докладе о ходе реализации муниципальной программы причины, повлиявшие на такие расхождения.

В год завершения муниципальной программы координатор муниципальной программы представляет в Администрацию доклад о результатах ее выполнения, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы за истекший год и весь период реализации муниципальной программы.

Администрация, как муниципальный заказчик:

заключает муниципальные контракты в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

проводит анализ выполнения мероприятия;

несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных в его распоряжение средств бюджета поселения;

осуществляет согласование с координатором муниципальной программы возможных сроков выполнения мероприятия, предложений по объемам и источникам финансирования.

Администрация, как главный распорядитель средств бюджета поселения в пределах полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

осуществляет полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Отдел по общим и юридическим вопросам, как исполнитель мероприятия:

обеспечивает реализацию мероприятия, проводит анализ его выполнения;

представляет отчетность координатору муниципальной программы о результатах выполнения основных мероприятий;

осуществляет полномочия, установленные муниципальной программой.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

от 29.05.2024

№ 19

село Николаевка

**Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры
Николаевского сельского поселения Щербиновского района**

В соответствии с постановлениями Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края» и от 19 декабря 2023 г. № 1135 «Об утверждении положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных министерству культуры Краснодарского края», Трудовым кодексом Российской Федерации; руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 30 января 2024 г. № 89 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных отделу культуры администрации муниципального образования Щербиновский район» и Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности труда п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Николаевского сельского поселения Щербиновского района на соответствующий финансовый год.

3. Руководителям муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района:

довести до сведения работников учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района условия оплаты труда, предусмотренные настоящим постановлением, в сроки, установленные трудовым законодательством;

принять локальные акты об условиях оплаты труда работников учреждения в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Отменить постановления:

главы администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 ноября 2008 года № 68 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 17 января 2017 года № 11 «О внесении изменений в постановление главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 ноября 2008 года № 68 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 11 января 2019 года № 5 «О внесении изменений в постановление главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 ноября 2008 года № 68 «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района»;

администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 11 февраля 2020 года № 17 «О внесении изменений в постановление главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 ноября 2008 года № 68 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

5. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Синотова) опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района» и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2024 года, за исключением пункта 3, который вступает в силу на следующий день после официального опубликования настоящего постановления.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных
учреждений культуры
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – Положение), разработано в целях развития кадрового потенциала, совершенствования систем оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности их труда и устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – работников учреждений).

1.2. Перечень нормативных правовых актов, являющихся основанием для принятия Положения:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (далее – Постановление № 37);

приказы Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 570);

от 14 марта 2008 года № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» (далее – Приказ № 121н);

от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н);

от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее – Приказ № 248н);

от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

Закон Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325-КЗ «О культуре»;

постановление Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 года № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующие вопросы оплаты труда.

1.3. Положение разработано с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.4. Системы оплаты труда работников учреждений, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. При изменении (совершенствовании) отраслевых систем оплаты труда сумма выплат работнику учреждения по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных

в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, не может быть в абсолютном выражении меньше суммы выплат по должностному окладу, доплат и надбавок, установленных в процентном отношении к должностному окладу, фиксированных ежемесячных выплат, установленных в абсолютном размере, в действующих системах оплаты труда при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Заработная плата работников учреждений (без учета выплат стимулирующего характера) при совершенствовании системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждения до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Формирование фонда оплаты труда осуществляется учреждениями культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – учреждения поселения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

1.8. Оплата труда работников учреждений производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в планах финансово-хозяйственной деятельности и бюджетных сметах учреждений поселения на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждений

2.1. В Положении используются понятия, установленные статьей 129 ТК РФ.

2.2. Размеры окладов (ставок) работников учреждений устанавливаются руководителем (директором) учреждения культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - руководитель учреждения) на основе минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением, с учетом отнесения занимаемых ими должностей и профессий рабочих к соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере труда.

2.3. Минимальные размеры окладов (ставок) работников учреждений применительно к соответствующим профессиональным квалификационным группам:

2.3.1. По общеотраслевым профессиям рабочих на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных Приказом № 248н:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1 квалификационный разряд	8121
	2 квалификационный разряд	8365
	3 квалификационный разряд	8616
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным		ставка заработной платы устанавливается на один квалификационный

наименованием «старший» (старший по смене)		разряд выше
ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 квалификационный разряд	8875
	5 квалификационный разряд	9142
2 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6 квалификационный разряд	9417
	7 квалификационный разряд	9700
3 квалификационный уровень – профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 квалификационный разряд	9991
4 квалификационный уровень		10291

В учреждениях поселения могут утверждаться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах. Высококвалифицированным рабочим базовый оклад устанавливается по 8 квалификационному разряду работ.

2.3.2. По общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 247н:

Квалификационный уровень	Размер оклада, рублей
1	2
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	8365
2 квалификационный уровень	8449
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	8616
2 квалификационный уровень	8703
3 квалификационный уровень	8961
4 квалификационный уровень	9047
5 квалификационный уровень	9133
ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	8875
2 квалификационный уровень	8964
3 квалификационный уровень	9053
4 квалификационный уровень	9142
5 квалификационный уровень	9230
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	9230

2 квалификационный уровень	9507
3 квалификационный уровень	9793

2.3.3. По занимаемым должностям работников культуры на основе ПКГ, утвержденных Приказом № 121н и Приказом № 570:

Квалификационный уровень	Квалификационный разряд	Размер оклада, рублей
1	2	3
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
		8121
ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	2 квалификационный разряд	8365
	3 квалификационный разряд	8616
	4 квалификационный разряд	8875
	5 квалификационный разряд	9142
	6 квалификационный разряд	9417
	7 квалификационный разряд	9700
	8 квалификационный разряд	9991
2 квалификационный уровень	6 квалификационный разряд	10291
	7 квалификационный разряд	10600
	8 квалификационный разряд	10918
3 квалификационный уровень	8 квалификационный разряд	11246
4 квалификационный уровень - профессии рабочих, предусмотренные первым – третьим квалификационными уровнями, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ		11584
ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
		9258
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
		12591
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
		14480
ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
		16508

2.3.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

минимальных размеров окладов (ставок), установленных Положением; требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. Конкретный размер оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям

(профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного подпунктом 2.3.1 Положения.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленный подпунктом 2.3.1 Положения, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений (в том числе указанной профессиональной квалификационной группы), проведенной после его установления.

При индексации заработной платы размеры окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При проведении индексации заработной платы выплаты компенсационного и стимулирующего характера (ежемесячные надбавки), установленные работнику до индексации в процентном соотношении от должностного оклада (тарифных ставок), не могут быть уменьшены в абсолютном размере.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам учреждений (в том числе руководителям учреждений и их заместителям) относятся:

3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых в учреждениях повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в системе оплаты труда работников, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.1.4. Выплаты работникам, занимающим должности специалистов, работающих в сельской местности.

Специалистам, работающим в учреждениях, расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера, исходя из фактически отработанного рабочего времени по должностям работников культуры, искусства и кинематографии – не более 3000 рублей в месяц.

Перечень специалистов, которым производится эта выплата, утверждается настоящим постановлением (приложение 1 к Положению).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и Николаевского сельского поселения Щербиновского района, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Выплаты компенсационного характера, минимальные размеры и порядок их применения устанавливаются в системах оплаты труда, принимаемых учреждениями поселения.

3.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) работников.

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

4.1.1.1. Выплаты за высокие показатели результативности.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 500 %. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого она может быть сохранена или отменена.

Данная стимулирующая надбавка устанавливается работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.1.1.2. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Выплаты за специфику работы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной плате, в отдельных учреждениях поселения следующим работникам:

женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд) в размере до 30 процентов.

4.1.2. Выплаты за выслугу лет.

Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждений из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных по профилю деятельности, работникам рабочих профессий - в зависимости от общего количества лет, проработанных по профессии.

Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5 %;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10 %;

свыше 5 лет - 15 %.

Стаж работы в организациях по профилю деятельности для установления выплат за выслугу лет может определяться на основании решения аттестационной комиссии соответствующего учреждения.

4.1.3. Выплаты работникам, имеющим квалификационную категорию, почетное звание, ученую степень, ученое звание:

4.1.3.1. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается работникам учреждений, занимающим отраслевую должность служащего, за профессиональное мастерство с целью стимулирования работников учреждений, в том числе артистического персонала, к раскрытию их творческого потенциала, профессиональному росту в следующем размере:

20 % - при наличии квалификационной категории «ведущий»;

15 % - при наличии высшей квалификационной категории;

10 % - при наличии первой квалификационной категории;

5 % - при наличии второй квалификационной категории.

Стимулирующая надбавка к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждений поселения, занимающим должности служащих, предусматривающие должностное категорирование, в следующих размерах:

25 % - при наличии должностной категории «главный»;

20 % - при наличии должностной категории «ведущий (старший)»;

15 % - при наличии высшей должностной категории;

10 % - при наличии первой должностной категории;

5 % - при наличии второй должностной категории;

3 % - при наличии третьей должностной категории.

4.1.3.2. Стимулирующая надбавка к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетное звание, ученую степень устанавливается работникам, которым присвоены почетное звание, ученая степень.

Рекомендуемые размеры стимулирующей надбавки:

10 % - за почетное звание «Заслуженный», «Почетный»;

20 % - за почетное звание «Народный», за ученую степень кандидата наук;

30 % - за ученую степень доктора наук.

Стимулирующую надбавку за почетное звание, ученую степень рекомендуется устанавливать по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение, по выбору работника.

4.1.4. Премииальные выплаты:

4.1.4.1. По итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий;

другие показатели.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

4.1.4.2. За выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведение мероприятий не ограничена.

4.1.4.3. Премия выплачивается работникам учреждения одновременно к отраслевому профессиональному празднику по профилю деятельности учреждения. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу.

Максимальным размером премия к отраслевому профессиональному празднику не ограничена.

4.1.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Учреждением может быть предусмотрен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение о введении соответствующей нормы принимается учреждением с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Максимальным размером персональный повышающий коэффициент к окладу не ограничивается.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского

края, Николаевского сельского поселения Щербиновский район.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются учреждением по согласованию с представительным органом работников учреждения.

4.3. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

4.4. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.5. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Условия оплаты труда руководителей и их заместителей определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством.

Трудовой договор с руководителем учреждения заключается в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

5.3. Должностной оклад руководителя учреждения поселения устанавливается администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее – администрация поселения) в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения поселения, установленном приложением 2 к Положению, в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим отражением в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

5.4. Должностные оклады заместителей руководителей устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

5.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и заместителей руководителя (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя и его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8.

5.6. Кратность устанавливается администрацией поселения с учетом: социальной значимости учреждения или общественной значимости результатов его деятельности;

объема и качества оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ);

масштабов управления муниципальным имуществом, финансовыми и кадровыми ресурсами учреждения поселения.

5.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и его заместителей и средней заработной платы работников учреждения может быть увеличен по решению администрации поселения в отношении руководителя и его заместителей, включенных в соответствующий перечень, утверждаемый этим органом.

5.8. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю и заместителям руководителя устанавливаются в соответствии с разделами 3, 4 Положения.

5.9. Администрация поселения может устанавливать руководителям учреждения выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, утвержденных администрацией поселения.

В качестве показателя оценки результативности работы руководителя учреждения по решению администрации поселения может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом.

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются администрацией поселения.

5.10. Премирование руководителя учреждения производится с учетом результатов деятельности учреждения (в соответствии с положением о порядке и условиях установления выплат компенсационного и стимулирующего характера). Размеры премирования руководителя учреждения, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются администрацией поселения.

6. Другие вопросы оплаты труда

6.1. Работникам (в том числе руководителю учреждения и его заместителям) может быть выплачена материальная помощь при наличии экономии средств фонда оплаты труда. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает администрация поселения.

6.2. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

6.3. Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, раздельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или

трудовым договором.

6.4. Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных государственных услуг, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключением случаев, когда не допускается приостановление работы.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

6.6. В штаты учреждений могут вводиться должности, включенные в ПКГ должностей работников других отраслей, при условии выполнения работниками учреждения соответствующих видов работ.

6.7. Штатное расписание учреждения формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.8. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

6.9. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с положением учреждения.

6.10. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

**Перечень
специалистов муниципальных учреждений
культуры Николаевского сельского поселения
Щербиновского района, которым производятся
компенсационные выплаты за работу**

В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ

Перечень специалистов муниципальных учреждений культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района, утверждается в целях определения категории работников, которым производятся компенсационные выплаты за работу в сельской местности (далее – специалисты).

К вышеуказанным специалистам относятся:

1. Работники руководящего состава:

1) руководитель (директор) и его заместитель;

2) художественный руководитель;

3) заведующий (начальник) структурным подразделением: отделом, сектором, объектом досуговых работ, костюмерной;

4) главные: хранитель фондов, художник, режиссер, дирижер, хормейстер, балетмейстер, библиотекарь, администратор.

2. Специалисты всех категорий:

художник; режиссер; режиссер-постановщик; звукорежиссер; дирижер; хормейстер; балетмейстер; звукооператор; методист; библиотекарь; хранитель фондов; администратор; концертмейстер, аккомпаниатор; культорганизатор; руководители: студий, коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам.

3. Другие работники:

киномеханик.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений культуры
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

ПОРЯДОК исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального учреждения культуры Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

2. При расчете средней заработной платы работников учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников учреждения, за исключением работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя и его заместителей, и работников, должностной оклад которых устанавливается от должностного оклада руководителя и его заместителей структурного подразделения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты, за исключением средств бюджета Краснодарского края и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

3. Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждения, для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется администрацией поселения.

4. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников учреждения как один человек (целая единица).

7. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

Итоговый документ –
протокол публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта
отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района»

22 мая 2024 года, 10.00 час, село Николаевка, улица 2-я Пятилетка, 36, администрация
Николаевского сельского поселения Щербиновского района (кабинет № 1)

Количество участников публичных слушаний: 9 человек.

Инициатор публичных слушаний: Совет Николаевского сельского поселения
Щербиновского района.

Публичные слушания назначены: решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 25 апреля 2024 года № 2 «О назначении публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год», которое опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района» 25 апреля 2024 года № 5 (449).

Вопросы публичных слушаний:

1. Общие положения.
2. Источники финансирования дефицита бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2023 год.
3. Доходы и расходы бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района по кодам классификации доходов бюджетов за 2022 год.
4. Заключительные положения.

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний - организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год»

Оповещение жителей Николаевского сельского поселения Щербиновского района о проведении публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района» опубликовано в районной газете «Щербиновский курьер» 3 мая 2024 года.

Эксперты по вопросам публичных слушаний:
Кругловецкая Татьяна Григорьевна, Ткаченко Алла Александровна
Предложения и рекомендации, от экспертов публичных слушаний не поступили.

Предложения уполномоченного органа:

1. Утвердить заключение о результатах публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района»

2. Председателю оргкомитета по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год» Л. Н. Мацкевич 22 мая 2024 года направить:

2.1. Итоговый документ – протокол публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год» в рабочую группу по учету предложений по проекту Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

2.2. Итоговый документ – протокол публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год» в Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

2.3. Итоговый документ – протокол публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта отчета об исполнении бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района за 2023 год» в периодическое печатное издание «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района» для опубликования.

Председатель уполномоченного органа:

Мацкевич Лилия Николаевна _____ «22» мая 2024 года
(подпись)

Секретарь уполномоченного органа:

Синотова Анастасия Михайловна _____ «22» мая 2024 года
(подпись)



**Совет Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
четвертого созыва
сорок девятая сессия**

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

село Николаевка

№ 1

**Об официальном опубликовании проекта Устава
Николаевского сельского поселения Щербиновского района,
назначении даты проведения публичных слушаний,
создании организационного комитета по проведению
публичных слушаний**

В соответствии со статьёй 28, статьёй 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Официально опубликовать проект Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновский район» (приложение № 1).

2. Назначить проведение публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района» на 19 июня 2024 года.

3. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района» и утвердить его состав (приложение № 2).

4. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района (приложение № 3).

5. Создать рабочую группу по учету предложений по проекту Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района и утвердить её состав (приложение № 4).

6. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Николаевского сельского поселения Щербиновского района Л.Н.Мацкевич.

9. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Совета Николаевского
сельского
поселения Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 1

ПРИНЯТ
Решением Совета Николаевского
Сельского поселения
Щербиновского района
от _____ № _____

Глава Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

_____ Л.Н. Мацкевич

1.1.1.1.1 ПРОЕКТ УСТАВА

**НИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЩЕРБИНОВСКОГО РАЙОНА**

**село Николаевка
2024 год**

СОДЕРЖАНИЕ

Устав Николаевского сельского поселения Щербиновского района (преамбула)	стр. 3
Глава 1. Общие положения	стр. 3
Глава 2. Вопросы местного значения поселения, наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями	стр. 5
Глава 3. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления	стр. 11
Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления	стр. 30
Глава 5. Муниципальная служба	стр. 52
Глава 6. Муниципальные правовые акты	стр. 55
Глава 7. Экономическая основа местного самоуправления	стр. 62
Глава 8. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения	стр. 72
Глава 9. Заключительные положения	стр. 75

УСТАВ ПОСЕЛЕНИЯ

Настоящий устав Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Устав) устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Краснодарского края порядок и формы реализации жителями Николаевского сельского поселения Щербиновского района конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения, владение, пользование, распоряжение муниципальной собственностью путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления через выборные и другие органы местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Устав является основным нормативным правовым актом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, которому должны соответствовать все иные нормативные правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные термины и понятия

Наименования «муниципальное образование Николаевское сельское поселение в составе муниципального образования Щербиновский район» и «Николаевское сельское поселение Щербиновского района» равнозначны (далее по тексту - поселение).

Представительный орган муниципального образования - Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - Совет).

Глава муниципального образования - глава Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - глава поселения).

Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее по тексту - администрация).

Иные термины и понятия, использованные в настоящем Уставе, соответствуют терминам и понятиям, употребляемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2. Статус поселения

Николаевское сельское поселение Щербиновского района наделено Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 года № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ» статусом сельского поселения, входящего в состав территории Щербиновского района.

Статья 3. Границы поселения

1. Местное самоуправление в поселении осуществляется в границах поселения, установленных Законом Краснодарского края от 22 июля 2004 года № 770-КЗ «Об установлении границ муниципального образования Щербиновский район, наделении его статусом муниципального района, образовании в его составе муниципальных образований – сельских поселений - и установлении их границ».

2. Изменение границ поселения осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Краснодарского края, федеральных органов государственной власти.

Изменение границ поселения не допускается без учета мнения населения поселения.

Изменение границ поселения осуществляется законом Краснодарского края.

Статья 4. Официальные символы поселения

1. Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Утверждение, описание символов и порядок их официального использования устанавливаются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 5. Местное самоуправление поселения

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления поселения

Правовую основу местного самоуправления поселения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, иные муниципальные правовые акты.

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 9) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- 16) формирование архивных фондов поселения;
- 17) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению

доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

24) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

25) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным

общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Краснодарского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 10. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения поселения

1. В целях решения вопросов местного значения поселения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений поселения, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями поселения, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселения, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы поселения, депутатов Совета, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений поселения, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 6-8, 15, 17 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. Продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляется администрацией.

Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселения в соответствии с законодательством могут быть наделены правом осуществлять отдельные государственные полномочия, то есть полномочия по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и законами Краснодарского края, отдельными государственными полномочиями Краснодарского края - законами Краснодарского края.

3. Исполнение отдельных государственных полномочий органами и должностными лицами местного самоуправления поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств федерального и краевого бюджетов. Дополнительное использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для исполнения переданных государственных полномочий осуществляется с согласия Совета, выраженного в решении. Предложение об использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе направить в Совет глава поселения в случае наличия соответствующих материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Общий порядок передачи полномочий для их исполнения, срок исполнения, отчетность и осуществление контроля определяются законодательством.

5. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств осуществляют органы государственной власти.

7. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия Советом решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения поселения.

3. Решение о назначении и проведении местного референдума принимается Советом:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета и главы администрации, выдвинутой ими совместно.

4. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется и реализуется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа

участников местного референдума, зарегистрированных на территории поселений соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом и главой администрации, оформляется правовыми актами Совета и главы администрации.

7. Вопрос (вопросы), предлагаемые для вынесения на местный референдум по инициативе, выдвинутой гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, подлежат проверке Советом на их соответствие требованиям, установленным статьей 12 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Указанная проверка осуществляется не более 20 календарных дней со дня поступления в Совет ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума и приложенных к нему документов, переданных комиссией местного референдума.

8. Совет принимает решение о назначении местного референдума не позднее чем через 15 календарных дней со дня поступления документов, необходимых для назначения местного референдума.

В случае если местный референдум не назначен Советом в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы поселения, органов государственной власти Краснодарского края, избирательной комиссии Краснодарского края или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей территориальной избирательной комиссией муниципального образования, на которую возложены полномочия избирательной комиссии муниципального образования (далее – комиссия), а обеспечение проведения местного референдума осуществляется администрацией Краснодарского края или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

11. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания главы поселения, депутатов Совета на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 966-КЗ «О муниципальных выборах в Краснодарском крае».

Избрание главы поселения на муниципальных выборах проводится по мажоритарной системе абсолютного большинства, выборы депутатов Совета проводятся по мажоритарной

системе относительного большинства.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

Днем голосования является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий органов местного самоуправления поселения, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Голосование на муниципальных выборах может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на нерабочий праздничный день, на предшествующий ему день, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, и на воскресенье, которое объявлено в установленном порядке рабочим днем. Если второе воскресенье сентября, на которое должны быть назначены муниципальные выборы, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье сентября объявлено в установленном порядке рабочим днем, муниципальные выборы назначаются на третье воскресенье сентября.

Решение о назначении муниципальных выборов официально публикуется в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета, избранного по одномандатному избирательному округу, либо установленного федеральным законом числа депутатов, избранных по многомандатному избирательному округу, в этом избирательном округе не позднее чем через один год со дня досрочного прекращения полномочий депутата (депутатов) проводятся дополнительные муниципальные выборы.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, дополнительные муниципальные выборы проводятся не позднее чем через четыре месяца со дня такого досрочного прекращения полномочий, при этом сроки избирательных действий по решению органа, уполномоченного законом назначать дополнительные муниципальные выборы, могут быть сокращены на одну треть.

Дополнительные муниципальные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат Совета не может быть избран на срок более одного года.

Если в результате досрочного прекращения депутатских полномочий Совет остался в неправомочном составе, а проведение дополнительных муниципальных выборов в соответствии с настоящей частью невозможно, назначаются новые основные муниципальные выборы, которые проводятся в сроки, установленные частью 3 данной статьи.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, Совета или его депутатов, влекущего за собой неправомочность органа, досрочные муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

При назначении досрочных муниципальных выборов сроки, указанные в части 3 настоящей статьи, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

В случае, если избранный на муниципальных выборах глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные муниципальные выборы главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

6. Основные муниципальные выборы органов местного самоуправления поселения, проводимые после досрочных муниципальных выборов, должны быть назначены на второе воскресенье сентября года, в котором истекают полномочия органа местного самоуправления поселения, избранного на досрочных муниципальных выборах, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской

Федерации очередного созыва - в день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

7. Результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Совета, главы поселения, по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения принадлежит гражданам Российской Федерации, имеющим право на участие в местном референдуме.

2. Основаниями для отзыва депутата Совета, главы поселения могут служить только их конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основанием для отзыва депутата Совета, главы поселения не могут служить политические мотивы (политическая деятельность, позиция при голосовании).

3. Основанием для отзыва депутата Совета является подтвержденное в судебном порядке неисполнение полномочий депутата Совета.

Под неисполнением полномочий депутатом Совета как основанием для отзыва, понимается без уважительных причин систематическое (более двух раз подряд) непосещение сессий Совета, неучастие в работе соответствующей комиссии Совета, а также уклонение или отказ от выполнения поручений Совета.

4. Основаниями для отзыва главы поселения, в случае их подтверждения в судебном порядке, являются:

1) нарушение срока издания муниципального акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;

2) неисполнение полномочий по выборной должности, предусмотренных настоящим Уставом, повлекшее нарушение прав и свобод граждан.

Под неисполнением полномочий главой поселения как основанием для отзыва понимается систематическое без уважительных причин, умышленное уклонение от осуществления своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

5. Отзыв по указанным основаниям не освобождает депутата Совета, главу поселения от иной ответственности, установленной за допущенные нарушения федеральным законодательством.

6. Право отзыва не может быть использовано в период со дня инициирования вопроса о досрочном прекращении полномочий Совета, главы поселения в порядке, установленном статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Депутат Совета, глава поселения имеют право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

7. Для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения и сбора подписей граждан в ее поддержку необходимо образовать инициативную группу по отзыву депутата Совета, главы поселения (далее – инициативная группа) в количестве не менее 10 человек.

Инициативная группа образуется гражданами, указанными в части 1 настоящей статьи, по месту своего жительства на собрании.

8. Инициаторы проведения собрания обязаны заблаговременно известить о времени и месте проведения собрания комиссию и лицо, отзыв которого инициируется. При этом указанному лицу должна быть обеспечена возможность выступить на собрании инициативной группы и дать участникам собрания объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва. Несоблюдение указанных требований является основанием для отказа инициативной группе в регистрации.

Решение об образовании инициативной группы принимается тайным голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания, но не менее 10 человек.

9. Инициативная группа не позднее трех дней со дня проведения собрания обращается с ходатайством о регистрации инициативной группы в комиссию, которая в течение 15 дней обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы. В случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федерального закона, закона Краснодарского края, настоящего Устава, комиссия принимает решение о регистрации инициативной группы и направлении документов в Совет, в противном случае - мотивированное решение об отказе в регистрации инициативной группы.

В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны основания отзыва депутата Совета, главы поселения, а также фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, а также адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

К ходатайству должно быть приложено вступившее в законную силу решение суда, подтверждающее факт наличия конкретных противоправных решений или действий (бездействия) отзываемого лица, и протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о его отзыве. Указанный протокол должен содержать следующие решения:

- 1) об образовании инициативной группы;
- 2) о назначении уполномоченных представителей инициативной группы.

В регистрации инициативной группе может быть отказано только в случае нарушения установленного настоящей статьей порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения.

При регистрации инициативной группе выдается регистрационное свидетельство, форма которого устанавливается комиссией. Срок действия регистрационного свидетельства оканчивается одновременно с окончанием кампании по отзыву депутата Совета, главы поселения.

10. Регистрация инициативной группы является основанием для сбора подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения (далее – голосование по отзыву).

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной приложением 9 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с учетом особенностей их оформления, определенных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

11. Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву депутата Совета, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

Количество подписей, необходимых для назначения голосования по отзыву главы поселения, составляет 5 процентов от числа избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

12. Количество представляемых в комиссию подписей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву, может превышать количество подписей, необходимое для назначения голосования по отзыву, но не более чем на 10 процентов.

13. Подписи могут собираться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы и выдачи ей регистрационного свидетельства. Изготовление подписных листов оплачивается из соответствующего фонда по отзыву. Период сбора подписей составляет 20 дней.

14. Комиссия в течение десяти дней проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверность сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву.

Проверке могут подлежать все представленные подписи или часть этих подписей, но не менее 20 процентов от установленного в части 11 настоящей статьи их количества, необходимого для назначения голосования по отзыву. Количество подписей, подлежащих проверке, определяет организующая голосование по отзыву комиссия.

15. Итоги проведенной проверки оформляются решением комиссии о соответствии либо несоответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения требованиям действующего законодательства, настоящего Устава.

Если в результате соответствующей проверки установлено, что представленных подписей достаточно для выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета, главы поселения, комиссия направляет подписные листы, протокол об итогах сбора подписей и заверенную копию своего решения о результатах проверки подписей в Совет для принятия решения о назначении голосования по отзыву (копия указанного решения направляется уполномоченному представителю инициативной группы).

16. Совет принимает решение о назначении голосования по отзыву не позднее чем через 15 календарных дней со дня представления документов, указанных в части 15 настоящей статьи.

Решение о назначении голосования по отзыву должно быть принято не позднее чем за 55 дней до дня голосования по отзыву.

Голосование по отзыву может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования по отзыву на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день, следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении голосования по отзыву подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

17. Голосование по отзыву осуществляется в границах избирательных участков, образованных в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». При проведении голосования по отзыву в качестве участковых комиссий действуют участковые избирательные комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Составление и уточнение списков участников голосования по отзыву осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае».

18. Для участия в голосовании по отзыву избиратель получает бюллетень для голосования по отзыву.

Форма и текст бюллетеня для голосования по отзыву, число бюллетеней для голосования по отзыву, а также порядок осуществления контроля за изготовлением бюллетеней для голосования по отзыву утверждаются комиссией не позднее чем за 20 дней до дня голосования по отзыву. Текст бюллетеня для голосования по отзыву должен быть размещен только на одной его стороне.

19. В верхней части бюллетеня для голосования по отзыву указываются фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства, должность и дата избрания лица, отзыв которого инициируется, а также воспроизводится текст с указанием основания (оснований) отзыва. Далее указываются варианты волеизъявления голосующего словами: «За отзыв», «Против отзыва», под которыми помещаются пустые квадраты.

20. Голосование по отзыву проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

21. Депутат Совета считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, в котором был избран отзываемый депутат Совета.

Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных на территории поселения.

22. В случае невыполнения условия, предусмотренного частью 21 настоящей статьи, комиссия признает решение об отзыве депутата Совета, главы поселения не принятым.

23. Комиссия после подписания протокола о результатах голосования по отзыву извещает лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву, уполномоченного представителя инициативной группы.

24. Общие результаты голосования по отзыву, включая данные протоколов об итогах голосования по отзыву участковых избирательных комиссий, публикуются комиссией в средствах массовой информации в течение одного месяца со дня голосования по отзыву.

25. Полномочия депутата Совета, главы поселения, в отношении которых проводилось голосование по отзыву, прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, если комиссией установлено, что необходимым количеством голосов они отозваны.

26. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, либо его преобразовании на всей территории поселения или на части его территории проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

Голосование по указанным вопросам назначается Советом и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 606-КЗ «О референдумах в Краснодарском крае», запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на местном референдуме, не применяются.

27. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей поселения или части его территории, обладающих избирательным правом. Согласие населения поселения на изменение границ поселения, преобразование поселения считается полученным, если за указанные изменение границ поселения, преобразование поселения проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей поселения или части поселения.

28. Итоги голосования по отзыву депутата Совета, главы поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан на территории поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Совета, указанный проект должен быть рассмотрен на его открытом заседании.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения поселения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление в поселении осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления главой поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с законодательством.

7. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

8. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления поселения с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

12. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

13. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления поселения устанавливаться не могут.

14. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются нормативными правовыми актами Совета.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения поселения с участием жителей поселения Советом, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета, главы поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе главы поселения – главой поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект Устава, а также проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими

нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

4) проект стратегии социально-экономического развития поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета или главы поселения, назначается соответственно Советом или главой поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом на основании требования не менее 10 процентов жителей поселения, обладающих избирательным правом, выраженного путем сбора подписей среди жителей поселения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, нормативным правовым актом Совета и уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1) Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2) Конференция граждан (собрание делегатов) по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде правового акта:

- Совета;
- администрации.

3) Избрание делегатов - участников конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с порядком, установленным Советом.

4) Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативным правовым актом Совета.

5) Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории поселения для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета или главы поселения - по вопросам местного значения поселения;

2) органов государственной власти Краснодарского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Совета в соответствии с законом Краснодарского края.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В нормативном правовом акте Совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса граждан;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении

опроса граждан;

3) методика проведения опроса граждан;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе граждан;

6) порядок идентификации участников опроса граждан в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса граждан по инициативе органов местного самоуправления поселения или жителей поселения;

2) за счет средств краевого бюджета - при проведении опроса граждан по инициативе органов государственной власти Краснодарского края.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу изменения границ поселения (муниципального района), влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения (муниципального района);

2) в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4) в соответствии с законом Краснодарского края на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории). В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 части 1 настоящей статьи, может созываться Советом по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Границы части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на

которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, определяются Советом с учетом критериев, установленных законом Краснодарского края.

Статья 23. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселения, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей поселения или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом Совета может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со

дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щербиновский район.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета поселения (внесения изменений в решение о бюджете поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются нормативным правовым актом Губернатора Краснодарского края.

11. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна

обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселения, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте муниципального образования Щербиновский район, в состав которого входит поселение.

15. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных настоящей статьёй, являются предусмотренные решением о бюджете поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств поселения.

16. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

17. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет поселения, определяется нормативным правовым актом Совета.

Статья 24. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Краснодарского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

3. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 25. Структура органов местного самоуправления поселения

1. Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- представительный орган муниципального образования – Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района;
- глава муниципального образования – глава Николаевского сельского поселения Щербиновского района;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования – администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

Органы местного самоуправления поселения обладают собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Совета об изменении структуры органов местного самоуправления поселения вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение Совета о внесении изменений в Устав и предусматривающее создание контрольно-счетного органа поселения вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. В случае внесения в устав поправки, предусматривающей изменение численности депутатов Совета, данные изменения применяются к Совету нового созыва (избранному после вступления в силу соответствующей поправки).

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

Статья 26. Совет поселения

1. Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

3. Совет подотчетен непосредственно населению поселения и отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год.

4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

В случае избрания депутатов Совета на досрочных муниципальных выборах срок их полномочий определяется с учетом положений статьи 13 настоящего Устава.

5. Совет обладает правами юридического лица.

6. Глава поселения возглавляет Совет.

7. Из числа депутатов Совета на срок его полномочий могут создаваться комиссии Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

8. К депутатам, замещающим должность в Совете поселения, относятся председатели комиссий Совета.

Статья 27. Депутат Совета

1. Депутатом Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет.

2. Полномочия депутата Совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата Совета, предусмотренных действующим законодательством и частью 7 настоящей статьи.

Срок полномочий депутата Совета составляет 5 лет.

Депутат Совета исполняет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутату Совета гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

4. Депутат Совета обязан участвовать в работе сессий Совета и в работе его комиссий, членом которых он является, выполнять поручения Совета. При невозможности присутствовать на сессии Совета или заседании его комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует об этом Совет.

5. Гарантии прав депутату Совета при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутат Совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) приобретения им статуса иностранного агента;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) досрочного прекращения полномочий Совета;
- 11) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 12) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 13) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерации» и иными федеральными законами.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета, подавшего заявление об отставке по собственному желанию, прекращаются решением Совета, принимаемым на ближайшей сессии Совета.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3-8, 11-13 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 7 настоящей статьи, полномочия депутата Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

8. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата Совета без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

9. Депутат Совета не может замещать должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти.

10. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

11. Депутат Совета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 28. Компетенция Совета

1. В исключительной компетенции Совета находятся:

1) принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий поселения, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений поселения (далее по тексту – муниципальные предприятия и учреждения), выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. На сессиях Совета решаются следующие вопросы:

1) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опроса граждан, определение порядка организации и проведения публичных слушаний, а также определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

2) принятие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;

3) определение порядка реализации правотворческой инициативы гражданами поселения, порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения, порядка назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), избрания делегатов, собраний граждан;

4) принятие решения о назначении местного референдума;

5) утверждение структуры администрации, утверждение положений об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, обладающих правами юридического лица;

6) принятие решения о самороспуске Совета и досрочном прекращении полномочий депутатов Совета в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 27 настоящего Устава, оформление прекращения полномочий выборных должностных лиц поселения;

7) принятие регламента Совета;

8) образование, утверждение и изменение состава депутатских комиссий Совета;

9) установление налоговых льгот по налогам в соответствии с законодательством;

10) определение порядка установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий организациями культуры;

11) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

12) утверждение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета;

13) принятие решения о назначении выборов депутатов Совета и главы поселения;

14) принятие решения о создании муниципальной пожарной охраны, определение цели, задач, порядка создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны на территории поселения, порядка ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны;

15) принятие решения о порядке организационно-правового, финансового и материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

16) установление по предложению населения, проживающего на данной территории, границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

17) определение порядка деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела;

18) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в соответствии с частью 2 статьи 10 настоящего Устава;

19) утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;

20) установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в муниципальной собственности

поселения, в целях его аренды;

21) установление ставок платы за единицу объема древесины;

22) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом.

3. Совет заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Статья 29. Организация работы Совета

1. Основной формой работы Совета является сессия Совета, на которой решаются вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством и настоящим Уставом.

2. Сессии Совета созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

3. Время созыва и место проведения очередной сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение очередной сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения сессии Совета.

4. При получении заявления от не менее одной трети депутатов Совета глава поселения обязан созвать внеочередную сессию Совета не позднее чем через 7 календарных дней со дня получения заявления. Глава поселения вправе по своей инициативе созвать внеочередную сессию Совета.

5. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии Совета, доводятся до сведения депутатов Совета не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения сессии Совета.

6. Чрезвычайные сессии Совета созываются главой поселения немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

-введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Щербиновский район или поселения режима чрезвычайного положения;

-массовых нарушений общественного порядка на территории поселения;

-стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

-возникновения неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию Совета без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

7. Совет собирается на свою первую сессию не позднее чем в трехнедельный срок со дня избрания Совета в правомочном составе.

8. Сессии Совета проводятся открыто. Совет вправе проводить закрытые сессии Совета в случаях, предусмотренных регламентом Совета.

9. В отсутствие главы поселения председательствует на сессии Совета один из депутатов Совета, избираемый на сессии Совета в соответствии с регламентом Совета.

10. Сессия Совета правомочна, если на ней присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов Совета.

11. Порядок принятия решений Советом определяется настоящим Уставом и регламентом Совета.

12. Все сессии Совета протоколируются.

Статья 30. Депутатские комиссии Совета

1. Все депутаты Совета, за исключением председателя Совета, участвуют в работе комиссий Совета.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий Совета определяются регламентом Совета.

3. Задачи и сроки полномочий комиссий Совета определяются Советом при их образовании.

4. Комиссии Совета ответственны перед Советом и ему подотчетны.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий Совета

1. Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета также прекращаются в случае:

1) принятия Советом решения о самороспуске;

2) вступления в силу решения Краснодарского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов Совета, в том числе в связи со сложением депутатами Совета своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;

4) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем волеизъявления граждан.

2. С инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Совета численностью не менее одной трети депутатов от числа избранных депутатов Совета, глава поселения.

Инициатива о самороспуске оформляется письменным заявлением и вносится в Совет. Письменное заявление, подписанное всеми депутатами инициативной группы, главой поселения должно содержать предложение о самороспуске с указанием причины самороспуска, сведения об инициаторе либо инициаторах самороспуска (фамилия, имя, отчество), личную подпись и дату ее внесения.

3. Заявление о самороспуске подлежит рассмотрению на очередной либо на внеочередной сессии Совета, но не позднее одного месяца со дня его поступления в Совет.

Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета на ближайшей сессии Совета либо на внеочередной сессии Совета.

5. Досрочное прекращение полномочий Совета влечет досрочное прекращение полномочий депутатов Совета.

6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета или его самороспуска, муниципальные выборы депутатов Совета нового созыва назначаются и проводятся в соответствии с законодательством.

Статья 32. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения, наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения поселения.

2. Глава поселения возглавляет администрацию и исполняет полномочия председателя Совета.

3. Глава поселения исполняет свои полномочия на постоянной основе.

4. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению поселения и Совету.

5. Глава поселения избирается сроком на 5 лет на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

В случае избрания главы поселения на досрочных муниципальных выборах срок его полномочий определяется с учетом положений части 4 статьи 13 настоящего Устава.

6. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 21 года.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

В трехмесячный срок после вступления в должность глава поселения представляет населению поселения программу деятельности в качестве главы исполнительной власти, которая публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации.

7. Вступление в должность главы поселения осуществляется не позднее трех недель со дня избрания в торжественной обстановке на сессии Совета.

8. Глава поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами.

9. Глава поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением в установленном порядке Губернатора Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов поселения в совете муниципальных образований Краснодарского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов поселения в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является поселение, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени поселения полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

10. Глава поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Гарантии прав главы поселения при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении его иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы поселения, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

12. Глава поселения не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Глава поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

14. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

15. Глава поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Статья 33. Полномочия главы поселения

1. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения поселения и отдельных

государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Глава поселения исполняет следующие полномочия председателя Совета:

1) председательствует на сессиях Совета, созывает сессии Совета, доводит до сведения депутатов Совета время и место проведения сессий Совета, а также проект повестки дня;

2) организует работу Совета, комиссий Совета;

3) представляет Совет в отношениях с населением поселения;

4) осуществляет руководство подготовкой сессий Совета;

5) формирует и подписывает повестку дня сессий Совета;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения и организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения поселения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы сессий Совета и решения, регулирующие вопросы организации деятельности Совета;

14) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Глава поселения исполняет следующие полномочия главы администрации:

1) в рамках своих полномочий организует выполнение решений Совета;

2) вносит в Совет проекты муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав, обладает правом внесения в Совет проектов иных муниципальных правовых актов;

3) представляет на рассмотрение Совета проекты решений о введении или отмене местных налогов и сборов, а также другие правовые акты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, и дает заключения при представлении проектов решений по указанным вопросам другими лицами, наделенными правом правотворческой инициативы;

4) разрабатывает и представляет на утверждение Совета структуру администрации, утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах администрации, не наделенных правами юридического лица;

5) представляет на утверждение Совета проекты положений об органах администрации, наделенных правами юридического лица;

6) формирует администрацию, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия в соответствии с настоящим Уставом, утверждает штатное расписание администрации, организует работу с кадрами в соответствии с законодательством;

7) назначает и освобождает в соответствии с законодательством от должности руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации с правами юридического лица;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения в судебных органах, подписывает иски и заявления и иные документы, предусмотренные законодательством;

9) принимает меры к отмене противоречащих требованиям законодательства распоряжений и приказов руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации с правами юридического лица;

10) осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

11) управляет и распоряжается муниципальным имуществом поселения в соответствии с порядком, установленным Советом;

12) представляет к награждению наградами и к присвоению почетных званий Российской Федерации, Краснодарского края;

13) принимает меры по обеспечению установленного порядка проведения митингов, собраний, шествий и демонстраций, других массовых общественных мероприятий;

14) регистрирует уставы территориального общественного самоуправления;

15) возглавляет и координирует деятельность по предотвращению чрезвычайных ситуаций на территории поселения и ликвидации их последствий;

16) выдает от имени поселения и от имени администрации доверенности в соответствии с законодательством;

17) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является поселение либо планируется проведение совместного конкурса с участием поселения (за исключением случая, в котором планируется проведение совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации);

18) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, предусмотренных статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Глава поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края, настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы поселения, досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его полномочия в полном объеме осуществляет в соответствии со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрации должностное лицо местного самоуправления поселения.

Временно исполняющим полномочия главы поселения может быть назначен муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации.

Если исполняющий полномочия главы поселения не назначен в порядке, установленном абзацем первым данной части, Совет назначает временно исполняющего полномочия главы поселения в течение трех дней со дня возникновения соответствующего обстоятельства.

5. Один раз в год не позднее четырех месяцев после окончания календарного года глава поселения представляет Совету ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

По итогам рассмотрения ежегодного отчета Совет принимает решение об утверждении или не утверждении результатов деятельности главы поселения. По результатам оценки Советом ежегодного отчета главы поселения, деятельность главы поселения может быть признана неудовлетворительной.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Совета.

В случае отсутствия возможности разместить отчет на официальном сайте администрации, отчет размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Щербиновский район.

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 16) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 17) несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Глава поселения направляет письменное заявление об отставке по собственному желанию в Совет. Прекращение полномочий главы поселения в результате отставки по собственному желанию оформляется решением Совета, принимаемым в срок не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Если Совет не примет решение в установленный срок, то полномочия главы поселения считаются прекращенными со следующего дня по истечении указанного срока.

Заявление главы поселения об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия решения Советом.

В случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9, 11, 15-17 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4, 12-14 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего правового акта, или срока, указанного в нем.

В случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются со дня официального опубликования результатов голосования по отзыву, о чем на ближайшей сессии Совета принимается соответствующее решение.

3. В случае, если глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Краснодарского края об отрешении от должности главы поселения либо на основании решения Совета об удалении главы поселения в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы главы поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

Статья 35. Гарантии осуществления полномочий главы поселения, депутата Совета

1. Глава поселения, депутат Совета в пределах своих полномочий обладают правом самостоятельного осуществления своей деятельности.

Вмешательство в какой-либо форме в деятельность выборного лица поселения, осуществляемую в рамках реализации его полномочий, не допускается. При этом глава поселения, депутат Совета несет ответственность за результаты своей деятельности перед населением поселения. Кроме того, депутат Совета несет ответственность за результаты своей деятельности перед Советом.

2. Главе поселения гарантируются:

- условия работы, обеспечивающие исполнение им своих полномочий;
- право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
- медицинское обслуживание его и членов семьи, в том числе после выхода на пенсию с муниципальной должности;
- пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью в объеме прав муниципального служащего, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы поселения в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им своих полномочий;
- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения своих полномочий или после их окончания, но наступивших в связи с их исполнением;
- защита его и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им своих полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

3. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы поселения состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе поселения продолжительностью 45

календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется главе поселения продолжительностью 6 календарных дней.

4. Депутату Совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат Совета в соответствии с действующим законодательством имеет право на обеспечение документами и другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселения и организациями.

Депутату Совета предоставляются гарантии осуществления полномочий, предусмотренные федеральными законами и Законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае».

5. Депутату Совета, осуществляющему свою деятельность на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий в размере и порядке, определенными решением Совета.

Депутат Совета, осуществляющий свою деятельность на непостоянной основе, освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту основной работы на время осуществления депутатской деятельности.

Депутату Совета для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

6. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, производятся за счет средств бюджета поселения.

Дополнительные социальные и иные гарантии, установленные настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата Совета, главы поселения, предусматривающие расходование средств бюджета поселения, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших свои полномочия на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным [абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 и 9.2 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Администрация поселения

1. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

2. Администрация обладает правами юридического лица.

3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета, актами администрации.

4. Администрацией руководит глава поселения на принципах единоначалия.

5. Структуру администрации составляют глава поселения, отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

1.2

Статья 37. Бюджетные полномочия администрации

Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта бюджета поселения;

2) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составляет отчет об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии,

бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ поселения, их формирования и реализации;

б) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 38. Полномочия администрации в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей

Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;

4) организует благоустройство территории поселения;

5) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

б) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

8) рассматривает обращения потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

9) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

10) при выявлении по обращению потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

11) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

12) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

13) осуществляет подготовку населения к использованию газа в соответствии с межрегиональными и региональными программами газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций;

14) согласовывает схемы расположения объектов газоснабжения, используемых для обеспечения населения газом;

15) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 39. Полномочия администрации в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности

Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельности осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организует дорожное движение;

2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектов сервиса и расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 40. Полномочия администрации в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений

Администрация осуществляет следующие полномочия в сфере регулирования земельных, лесных, водных отношений:

1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;

2) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности поселения, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

3) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

4) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности поселения;

5) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 41. Полномочия администрации в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела и связи

Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела и связи осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения;

4) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

5) обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

6) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

7) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов поселения;

8) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

9) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

10) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

11) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 42. Полномочия администрации в области пожарной безопасности

Администрация в области пожарной безопасности осуществляет следующие полномочия:

1) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

Статья 43. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края.

Органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по осуществлению муниципального контроля, является администрация.

Полномочия, функции, порядок деятельности администрации, как органа, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального контроля, перечень должностных лиц и их полномочия устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Советом и администрацией в пределах полномочий.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. К полномочиям органов местного самоуправления поселения в области муниципального контроля относятся:

1) участие в реализации единой государственной политики в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля;

2) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения;

3) иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4. Отнесение осуществления соответствующих видов муниципального контроля к

полномочиям органов местного самоуправления по вопросам местного значения поселения осуществляется в пределах установленного перечня вопросов местного значения поселения.

Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах поселения объектов соответствующего вида контроля.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом.

Статья 44. Органы местного самоуправления – юридические лица

1. Совет, администрация наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с законодательством.

2. Совет и администрация как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

3. Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления поселения в качестве юридических лиц являются Устав и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления поселения с правами юридического лица.

4. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом положения о нем по представлению главы поселения.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 45. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя(работодатель).

Представителем нанимателя (работодателя) для муниципальных служащих администрации является глава поселения.

3. Правовые основы муниципальной службы в поселении составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, настоящий Устав, правовые акты органов местного самоуправления поселения.

Статья 46. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления поселения, который образован в соответствии с Уставом поселения, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления поселения или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1243-КЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае".

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Законом Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1243-КЗ "О Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае".

Статья 47. Муниципальный служащий

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 48. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 49. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего

Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Краснодарского края.

Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

Статья 50. Гарантии для муниципального служащего

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

Статья 51. Аттестация муниципального служащего

1. Для определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы проводится его аттестация.

2. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

3. Порядок проведения аттестации муниципального служащего, а также перечень категорий муниципальных служащих, не подлежащих аттестации, устанавливается Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Положение о проведении аттестации муниципального служащего утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Краснодарского края от 27 сентября 2007 года № 1323-КЗ «О Типовом положении о проведении аттестации муниципальных служащих».

Статья 52. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае».

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 53. Система муниципальных правовых актов

В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета;
- 3) правовые акты главы поселения, администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

Правовые акты могут являться нормативными правовыми или ненормативными правовыми и оформляются официальным документом.

Под нормативным правовым актом понимается изданный в установленном порядке акт уполномоченного на то органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов».

Статья 54. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься в орган местного самоуправления поселения, к компетенции которого относится принятие соответствующего акта, главой поселения, депутатами Совета, прокурором Щербиновского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами поселения в соответствии с Законом Краснодарского края от 23 июля 2014 года № 3014-КЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», за исключением случаев, установленных статьей 46 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета поселения.

Статья 55. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей, либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления поселения, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Краснодарского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Краснодарского края).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация или должностные лица местного самоуправления поселения обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет - не позднее трех дней со дня принятия им решения.

2. Признание по решению суда закона Краснодарского края об установлении статуса

муниципального образования недействующим до вступления в силу нового закона Краснодарского края об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 56. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

1. Устав принимается Советом.

2. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом порядка учета предложений по проекту Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Краснодарского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета.

При принятии Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав голос главы поселения учитывается как голос депутата Совета.

4. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав могут быть дополнительно размещены на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления поселения (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав.

7. Изменения и дополнения в Устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета, подписанным единолично главой поселения, исполняющим

полномочия председателя Совета;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом и подписанным главой поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета о его принятии. Включение в такое решение Совета переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав, не допускается.

8. Изложение Устава в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав не допускается. В этом случае принимается новый Устав, а ранее действующий Устав и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава.

Статья 57. Решения, принятые на местном референдуме

1. Решение, принятое на местном референдуме, является общеобязательным и не нуждается в дополнительном утверждении какими-либо органами (должностными лицами) государственной власти либо местного самоуправления.

2. Решение, принятое на местном референдуме, действует на всей территории поселения и может быть отменено или изменено не иначе как путем принятия решения на новом местном референдуме, но не ранее двух лет после его принятия, либо признано недействительным в судебном порядке.

3. Решение, принятое на местном референдуме, регистрируется в Совете.

4. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, требуется издание нормативного правового акта, орган местного самоуправления поселения, в чью компетенцию входит данный вопрос, обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки такого акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

5. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва главы поселения или досрочного прекращения полномочий Совета.

Статья 58. Правовые акты Совета

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Совета принимаются на его сессиях в соответствии с регламентом Совета.

3. Правовой акт Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующего числа депутатов Совета, если Уставом или регламентом Совета не предусмотрено иное.

Решения Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Голос главы поселения учитывается при принятии решений Совета как голос депутата Совета.

4. Правовые акты Совета вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте, за исключением нормативных правовых актов Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе поселения для

подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Решение Совета должно содержать указание на финансовые, материально-технические и иные ресурсы, необходимые для его реализации.

7. Нормативные правовые акты Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы поселения или при наличии заключения главы поселения.

Статья 59. Правовые акты главы поселения

Глава поселения в пределах своих полномочий издает правовые акты в соответствии с законодательством и Уставом.

Глава поселения при исполнении полномочий председателя Совета издает правовые акты в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности Совета.

Статья 60. Правовые акты администрации

1. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Краснодарского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета, издает постановления администрации по вопросам местного значения поселения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

2. Постановления и распоряжения администрации вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен законодательством, настоящим Уставом или самим постановлением (распоряжением).

Статья 61. Правовые акты руководителей органов администрации, обладающих правами юридического лица

Руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, обладающих правами юридического лица, издают приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к их компетенции настоящим Уставом.

Статья 62. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в муниципальном правовом акте.

2. Решения Совета об установлении или отмене местных налогов, о внесении изменений в порядок их уплаты вступают в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

4. Органы местного самоуправления поселения, их должностные лица обеспечивают возможность ознакомления граждан, проживающих на территории поселения, с

муниципальными правовыми актами, соглашениями, заключенными между органами местного самоуправления, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

5. Обнародование муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, осуществляется путем его официального опубликования.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении.

Периодическим печатным изданием, используемым для официального опубликования и распространяемым в поселении, является «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

Направление на официальное опубликование осуществляется путём внесения в текст документа пункта о необходимости его опубликования. Официальное опубликование производится за счет средств бюджета поселения.

Копии муниципальных правовых актов, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, подлежащих официальному опубликованию, если иное не установлено законодательством, настоящим Уставом, самим муниципальным правовым актом и соглашением в течение 10 дней после их подписания и регистрации направляются с сопроводительным письмом для публикации в соответствующее печатное издание.

Направление на официальное опубликование решений Совета, постановлений и распоряжений главы и администрации поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляет администрация. В случае принятия решения об официальном опубликовании муниципальных правовых актов иных должностных лиц местного самоуправления, направление их на официальное опубликование осуществляется соответствующим должностным лицом местного самоуправления.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения, соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, производится не позднее чем через 20 дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта, подписания соглашения, если иное не предусмотрено федеральным и краевым законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления поселения, самим муниципальным правовым актом и соглашением.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими их на официальное опубликование.

7. Оригинал муниципального правового акта, соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, хранится в администрации, их копии передаются в библиотеку поселения, которая обеспечивает гражданам возможность ознакомления с муниципальным правовым актом, соглашением, заключенным между органами местного самоуправления, без взимания платы.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 63. Муниципальное имущество поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления поселения составляют находящееся в муниципальной собственности поселения имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения поселения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

3. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 64. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения

1. Органы местного самоуправления поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом поселения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Порядок и условия приватизации муниципального имущества поселения определяются решением Совета в соответствии с федеральными законами.

3. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поселения поступают в бюджет поселения.

4. Администрация в соответствии с порядком, утвержденным Советом, вправе передавать муниципальное имущество поселения во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Краснодарского края) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Статья 65. Муниципальные предприятия и учреждения

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация.

2. Администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы.

3. Администрация назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с законодательством руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

Руководители муниципальных унитарных предприятий, учреждений поселения назначаются на должность на договорной основе в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений поселения и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Муниципальные учреждения поселения представляют в администрацию отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества поселения, составляемые и утверждаемые в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Муниципальные предприятия поселения по окончании отчетного периода представляют администрации бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется администрацией.

6. По требованию администрации руководители муниципальных предприятий и учреждений ежегодно, одновременно с представлением годового отчета должны представлять пояснительную записку о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия или учреждения.

7. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять информацию и отчеты о деятельности возглавляемых ими муниципальных предприятий и учреждений по запросам органов местного самоуправления поселения в установленных в этих запросах объемах и сроки.

Бухгалтерская отчетность муниципального предприятия поселения в случаях, определенных администрацией, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

Статья 66. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 67. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 68. Доходы бюджета поселения

Формирование доходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 69. Закупки для обеспечения муниципальных нужд поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд поселения осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 70. Составление проекта бюджета поселения, рассмотрение проекта бюджета поселения и утверждение бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения осуществляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

Прогноз социально-экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в Совет.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе поселения (проекте бюджетного прогноза поселения, проекте изменений бюджетного прогноза поселения) на долгосрочный период, если Совет принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- муниципальных программах поселения (проектах муниципальных программ поселения, проектах изменений указанных программ);

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

3. Порядок составления проекта бюджета поселения устанавливается администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета.

Проект бюджета поселения на очередной финансовый год вносится администрацией на рассмотрение Совета в срок, установленный положением о бюджетном процессе в поселении.

Одновременно с проектом бюджета поселения в Совет представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в поселении.

4. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию.

После рассмотрения на публичных слушаниях проект бюджета поселения рассматривается Советом.

Статья 71. Муниципальные заимствования, муниципальные гарантии

1. Под муниципальными внутренними заимствованиями понимается привлечение от имени поселения заемных средств в бюджет поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета поселения, а также погашения долговых обязательств поселения, пополнения в течение финансового года остатков средств на счетах бюджета поселения.

2. Под муниципальными внешними заимствованиями понимается привлечение кредитов в бюджет поселения из федерального бюджета от имени поселения в рамках использования Российской Федерацией целевых иностранных кредитов, по которым возникают долговые обязательства поселения перед Российской Федерацией, выраженные в иностранной валюте.

Муниципальные внешние заимствования осуществляются в целях финансирования проектов, включенных в программу государственных внешних заимствований Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения принадлежит администрации.

4. Программа муниципальных заимствований является приложением к решению о бюджете поселения.

5. Предельные объемы размещения муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год по номинальной стоимости устанавливаются Советом в соответствии с верхними пределами муниципального внутреннего долга, установленными решением о бюджете поселения.

6. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, решений администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии.

Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной.

Муниципальная гарантия предоставляется в валюте, в которой выражена сумма основного обязательства.

Вступление в силу муниципальной гарантии определяется календарной датой или наступлением определенного события (условия), указанного в гарантии.

Кредиты и займы (в том числе облигационные), обеспечиваемые муниципальными гарантиями, должны быть целевыми.

7. В случае установления факта нецелевого использования средств кредита (займа, в том числе облигационного), обеспеченного муниципальной гарантией, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, установленных договором о предоставлении муниципальной гарантии, принципал и бенефициар несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, договором о предоставлении муниципальной гарантии.

8. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления

принципалом и (или) бенефициаром в администрацию, либо агенту, привлеченному в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, полного комплекта документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией.

Анализ финансового состояния принципала, проверка достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии осуществляются в соответствии с актами администрации финансовым органом поселения либо агентом, привлеченным в соответствии с пунктом 5 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации и иностранной валюте является приложением к решению о бюджете поселения.

10. От имени поселения муниципальные гарантии предоставляются администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета о бюджете поселения на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

Статья 72. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией.

2. Организация исполнения бюджета поселения возлагается на финансовый орган поселения и организуется им на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 73. Осуществление финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из местного бюджета, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования Щербиновский район осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на основании соглашения о передаче данных полномочий, заключенного Советом с Советом муниципального образования Щербиновский район в целях реализации Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

К основным полномочиям контрольно-счетного органа поселения относятся:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета поселения, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета поселения, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета поселения, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в поселении, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет и главе поселения;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития поселения, предусмотренных документами стратегического планирования поселения, в пределах компетенции контрольно-счетного органа поселения;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом и решениями Совета.

4. Совет осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на своих заседаниях, заседаниях комиссий Совета, рабочих групп Совета, в ходе проводимых Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами.

5. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета поселения, формирование доходов и осуществление расходов бюджета поселения при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, муниципальных контрактов;

контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств бюджета поселения (средств, предоставленных из бюджета поселения), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета поселения;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации порядке.

Статья 74. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность поселения составляется финансовым органом поселения на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета поселения.

2. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

3. Бюджетная отчетность поселения представляется финансовым органом поселения в администрацию.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в Совет и Контрольно-счетную палату муниципального образования Щербиновский район.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой муниципального образования Щербиновский район.

7. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета поселения и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения и документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Советом решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет не позднее 1 мая текущего года.

10. Финансовый орган поселения представляет бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования Щербиновский район.

Статья 75. Управление муниципальным долгом

1. Под управлением муниципальным долгом понимается деятельность

уполномоченного органа местного самоуправления, направленная на обеспечение потребностей поселения в заемном финансировании, своевременное и полное исполнение муниципальных долговых обязательств, минимизацию расходов на обслуживание долга, поддержание объема и структуры обязательств, исключая их неисполнение.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией.

3. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств поселения осуществляются в муниципальной долговой книге поселения.

Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом поселения.

4. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом поселения в муниципальную долговую книгу поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

В муниципальную долговую книгу поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу поселения устанавливаются администрацией.

В муниципальной долговой книге поселения в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 77. Ответственность органов местного самоуправления поселения, депутатов Совета, главы поселения перед населением поселения

Население поселения вправе отозвать депутатов Совета, главу поселения в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Краснодарского края, законов Краснодарского края, настоящего Устава и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Совет и глава поселения несут ответственность перед государством в порядке, установленном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 79. Удаление главы поселения в отставку

1. Совет в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета или по инициативе Губернатора Краснодарского края.

2. Основаниями для удаления главы поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения поселения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы поселения Советом по результатам его ежегодного отчета перед Советом, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение главой поселения, администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

б) приобретения им статуса иностранного агента.

3. Инициатива депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета об удалении главы поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы глава поселения и Губернатор Краснодарского края уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Краснодарского края.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета об удалении главы поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края, и (или) решений, действий (бездействия) главы поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении главы поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Краснодарского края.

6. Инициатива Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет вместе с проектом соответствующего решения Совета. О выдвижении данной инициативы глава поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку осуществляется Советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов

Совета.

9. Решение об удалении главы поселения в отставку подписывается депутатом Совета, председательствующим на сессии Совета.

10. При рассмотрении и принятии Советом решения об удалении главы поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания Совета, а также ознакомление с обращением депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края и с проектом решения Совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава поселения не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Совета об удалении главы поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета или Губернатора Краснодарского края об удалении главы поселения в отставку отклонена Советом, вопрос об удалении главы поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава поселения, в отношении которого Советом принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Статья 80. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 81. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные в соответствии с настоящим Уставом контрольными функциями, осуществляют контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним решениями Совета.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 82. Вступление в силу Устава

Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Положения пункта 4 статьи 8, пункта 1 статьи 38 в части организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, а также водоотведения, пункты 2, 3, 13, 14 статьи 38 действуют до вступления в силу Закона Краснодарского края от 9 декабря 2019 года № 4174-КЗ «О внесении изменения в статью 2 Закона Краснодарского края «О закреплении за сельскими поселениями Краснодарского края отдельных вопросов местного значения городских поселений».

Статья 83. О муниципальных правовых актах

Муниципальные правовые акты, принятые до вступления в силу настоящего Устава, сохраняют свою силу и применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л. Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 № 1

СОСТАВ организационного комитета по проведению публичных слушаний по теме: «Рассмотрение проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района»

Кругловецкая Татьяна Григорьевна	- депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района;
Синотова Анастасия Михайловна	- начальник отдела по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;
Пидоря Любовь Сергеевна	- депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района;
Покусаева Наталья Анатольевна	- эксперт отдела по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района;
Ткаченко Алла Александровна	- эксперт финансового администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 № 1

ПОРЯДОК учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района

1. Население Николаевского сельского поселения Щербиновского района со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - Устав) вправе участвовать в его обсуждении в следующих формах:

1) проведения собраний граждан по месту жительства;
2) массового обсуждения проекта Устава в порядке, предусмотренном настоящим Порядком;

3) проведения публичных слушаний по проекту Устава.

2. Предложения о дополнениях и (или) изменениях по официально опубликованному (обнародованному) проекту Устава (далее – предложения), выдвинутые населением на публичных слушаниях, указываются в итоговом документе публичных слушаний, который передается в рабочую группу по учету предложений по проекту Устава (далее - рабочая группа).

3. Предложения населения к официально опубликованному проекту Устава вносятся со дня его официального опубликования в рабочую группу и рассматриваются ею в соответствии с настоящим Порядком.

4. Предложения по проекту Устава вносятся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района и обладающие активным избирательным правом.

5. Предложения граждан по официально опубликованному проекту Устава принимаются рабочей группой в течение 25 календарных дней со дня опубликования указанного проекта по адресу: с. Николаевка, ул. 2-я Пятилетка, 36, кабинет «Отдел по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района» (телефон 3-28-98)

6. Гражданин (группа граждан) оформляет предложения по проекту Устава по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляет их в рабочую группу с приложением сведений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Внесенные предложения регистрируются рабочей группой.

8. Предложения должны соответствовать:

1) Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Краснодарского края;

2) следующим требованиям:

а) обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава;

б) не допускать противоречие либо несогласованность с иными положениями проекта Устава.

9. Предложения, внесенные с нарушением требований и сроков, предусмотренных настоящим Порядком, по решению рабочей группы не рассматриваются.

10. По результатам рассмотрения поступивших предложений граждан рабочая группа составляет заключение, содержащее рекомендации о внесении предложенных изменений в проект Устава либо об отклонении предложений.

11. Перед решением вопроса о принятии (включении в текст проекта Устава) или отклонении предложений, рекомендованных рабочей группой, Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района заслушивает доклад председателя Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района либо уполномоченного члена рабочей группы о деятельности рабочей группы.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку учета предложений
и участия граждан в обсуждении
проекта Устава Николаевского
сельского поселения
Щербиновского района

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проекту Устава Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

№ п/п	Пункт, подпункт	Текст проекта устава	Текст поправки	Текст проекта устава с учетом поправки	Кем внесена поправка

Подпись гражданина (граждан)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку учета предложений
и участия граждан в обсуждении
проекта Устава Николаевского
сельского поселения
Щербиновского района

СВЕДЕНИЯ
о гражданине (группе граждан), внесшем(их) предложения
по проекту Устава Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Фамилия, имя, отчество гражданина (граждан), внесшего(их) предложения	
Домашний адрес, телефон	
Данные о документе, удостоверяющем личность	
Место работы (учебы)	

Подпись гражданина (граждан)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 № 1

СОСТАВ
рабочей группы по учету предложений по проекту Устава
Николаевского сельского поселения Щербиновского района

Есауленко Ирина Витальевна	– депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района;	сельского
Литвиченко Елена Сергеевна	– депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района;	сельского
Шаповалова Ольга Викторовна	– депутат Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района.	сельского

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич



Совет Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№ 2

село Николаевка

**О внесении изменений в решение Совета
Николаевского сельского поселения Щербиновского района
от 25 декабря 2023 года №2 «О бюджете Николаевского
сельского поселения Щербиновского района на 2024 год»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 28 июня 2012 года № 3 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Николаевском сельском поселении Щербиновского района», Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 25 декабря 2023 года №2 «О бюджете Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2024 год» следующие изменения:

1) статью 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района на 2024 год:

1) общий объем доходов в сумме - 20 635 600,00 рублей;

2) общий объем расходов в сумме 21 341 253,43 рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга Николаевского сельского поселения Щербиновского района по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,00 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Николаевского сельского поселения Щербиновского района в сумме 0,00 рублей;

4) дефицит бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района в сумме -705 653,43 рублей.»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

3) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 2);

4) приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 3);

5) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 4);

6) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 5);

7) приложение № 7 изложить в новой редакции (приложение № 6).

2. Официально опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

3. Отделу по общим и юридическим вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Николаевского сельского поселения Щербиновского района Л.Н. Мацкевич.

5. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.12.2023 г. № 2
(в редакции решения Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от _____ г. № ____)

**Объем поступлений доходов
в бюджет Николаевского сельского поселения
Щербиновского района по кодам видов (подвидов) доходов
на 2024 год**

Код доходов	Наименование кодов доходов	Сумма, рублей
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	9 124 500,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	3240 000,00
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты*	450000,00
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты *	3100,00

Код доходов	Наименование кодов доходов	Сумма, рублей
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты*	488400,00
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог*	3077000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	285000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1581000,00
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 511100,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*	11511100,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации *	2 513 900,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6664200,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации*	145 600,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	2 187 400,00
	Всего доходов	20 635600,00

*По видам и подвидам доходов, входящим в соответствующий группировочный код бюджетной классификации, зачисляемым в бюджет Николаевского сельского поселения Щербиновского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к решению Совета

Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета

Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.12.2023 г. № 2
(в редакции решения Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от _____ г. № ____)

Безвозмездные поступления из краевого бюджета в 2024 году

Код доходов	Наименование кодов доходов	Сумма, рублей
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11 511 100,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 407 100,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 513 900,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1597300,00
2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	916 600,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6664200,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	6664200,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	145 600,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	141 800,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3800,00

Код доходов	Наименование кодов доходов	Сумма, рублей
2 02 40000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	830 000,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 187400,00

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к решению Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.12.2023 г. № 2
(в редакции решения Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от _____ г. № ____)

**Распределение бюджетных ассигнований
по разделам и подразделам классификации
расходов бюджетов на 2024 год**

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма, рублей
	Всего расходов			21 341 253,43
	в том числе			
1.	Общегосударственные вопросы	01	00	4975437,96
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	803 231,14
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	3 605568,86

№ п/п	Наименование	РЗ	ПР	Сумма, рублей
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	34000,00
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	189540,00
	Резервные фонды	01	11	10000,00
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	333097,96
2.	Национальная оборона	02	00	141 800,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	141 800,00
3.	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	70440,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	56880,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	13 560,00
4.	Национальная экономика	04	00	1 633 653,43
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 632 153,43
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1500,00
5.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	9 605 400,00
	Коммунальное хозяйство	05	02	100000,00
	Благоустройство	05	03	9 505 400,00
6.	Образование	07	00	16000,00
	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	16000,00
7.	Культура, кинематография	08	00	4 598 342,84
	Культура	08	01	4 598 342,84
8.	Социальная политика	10	00	290179,20
	Пенсионное обеспечение	10	01	290179,20
9.	Физическая культура и спорт	11	00	10000,00
	Физическая культура	11	01	10000,00».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к решению Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
От 29.05.2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.12.2023 г. № 2
(в редакции решения Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от _____ г. № ____)

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам Николаевского сельского поселения Щербиновского района и
непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации
расходов бюджетов
на 2024 год

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	ВСЕГО:			21 341 253,43
1.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	01 0 00 00000		3 858 268,82
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	01 0 01 00000		209 699,96
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01 0 01 10010		209 699,96

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 10010	200	209 699,96
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	01 0 02 00000		37 800,00
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	01 0 02 10020		37 800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 02 10020	200	37 800,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	01 0 07 00000		3 587 968,86
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	01 0 07 00190		3 586 768,86
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 07 00190	100	3 245 574,14
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 07 00190	200	326 194,72
	Иные бюджетные ассигнования	01 0 07 00190	800	15 000,00
	Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением	01 0 09 00000		24 000,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	01 0 09 10480		24 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01 0 09 10480	300	24 000,00
2.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Управление	03 0 00 00000		30 000,00

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	муниципальным имуществом Николаевского сельского поселения Щербиновского района»			
	Содержание и обслуживание казны	03 0 02 00000		30 000,00
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	03 0 02 10080		30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 02 10080	200	30 000,00
3.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновский район «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновский район»			1 500,00
		04 0 00 00000		
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 0 01 00000		1 500,00
	Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	04 0 01 10090		1 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04 0 01 10090	200	1 500,00
4.	Муниципальная программа Николаевского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Николаевского сельского поселения Щербиновского района»			290 179,20
		06 0 00 00000		
	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки	06 0 01 00000		290 179,20
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников муниципального	06 0 01 10120		290 179,20

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	образования			
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	06 0 01 10120	300	290 179,20
5	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	12 0 00 00000		4 598 342,84
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» и кинематографии	12 0 01 00000		4 568 342,84
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений	12 0 01 00590		3 738 342,84
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 0 01 00590	100	707 200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 00590	200	78 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 0 01 00590	600	2 952 142,84
	Иные бюджетные ассигнования	12 0 01 00590	800	1 000,00
	Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов	12 0 01 62980		830 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 01 62980	244	830 000,00
	Подготовка, организация, проведение и оформление культурно-массовых мероприятий	12 0 03 00000		30 000,00

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Реализация культурно-массовых мероприятий	12 0 03 10290		30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 0 03 10290	200	30 000,00
6.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	13 0 00 00000		10 000,00
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район	13 0 03 00000		10 000,00
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	13 0 03 10320		10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 03 10320	200	10 000,00
7.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	14 0 00 00000		16 000,00
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	14 0 03 00000		16 000,00
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	14 0 03 10330		16 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14 0 03 10330	200	16 000,00
8.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на			

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	18 0 00 00000		1 500,00
	Мероприятия по противодействию коррупции	18 0 01 00000		1 500,0
	Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях	18 0 01 10050		1 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	18 0 01 10050	200	1 500,00
9.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	19 0 00 00000		70 440,00
	Пожарная безопасность	19 0 03 00000		56 880,00
	Мероприятия по пожарной безопасности	19 0 03 10500		56 880,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	19 0 03 10500	200	56 880,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	19 0 07 00000		13 560,00
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	19 0 07 10270		13 560,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	19 0 07 10270	300	13 560,00
10.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	20 0 00 00000		1 632 153,43
	Поддержка дорожного хозяйства	20 0 01 00000		1 582 153,43
	Содержание и ремонт автомобильных	20 0 01 10460		

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения)			1 582 153,43
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 0 01 10460	200	1 582 153,43
	Безопасное движение на дорогах местного значения	20 0 02 00000		50 000,00
	Мероприятия связанные с безопасностью на дорогах местного значения	20 0 0210530		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	20 0 0210530	200	50 000,00
11.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	22 0 00 00000		2 550 686,67
	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района	22 0 01 00000		2 008 000,00
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района	22 0 01 10550		650 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 10550	200	650 600,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 0 01 62950		1 357 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 01 62950	200	1 357 400,00
	Модернизация и содержание систем уличного освещения	22 0 02 00000		450 000,00

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения	22 0 02 10560		450 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 02 10560	200	450 000,00
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	22 0 03 00000		60 286,67
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	22 0 03 10570		60 286,67
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 03 10570	200	60 286,67
	Реализация инициативных проектов по вопросам модернизации и содержанию систем уличного освещения	22 0 06 00000		32 400,00
	Поддержка местных инициатив	22 0 06 10900		32 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	22 0 06 10900	200	32 400,00
12.	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды»			7 015 000,00
		29 0 00 0000		
	Благоустройство общественной территории	29 0 01 00000		7 015 000,00
	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»	29 0 01 L2990		7 015 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	29 0 01 L2990	200	7 015 000,00
13.	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	70 0 00 00000		803 231,14
	Высшее должностное лицо муниципального образования	70 0 01 00000		803 231,14

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	70 0 01 00190		803 231,14
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 0 01 00190	100	803 231,14
14.	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	71 0 00 00000		170600,00
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	71 0 01 00000		10 000,00
	Резервные фонды администрации муниципального образования	71 0 01 10420		10 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	71 0 01 10420	800	10 000,00
	Административные комиссии	71 0 02 00000		3 800,00
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	71 0 02 60190		3 800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	71 0 02 60190	200	3 800,00
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения	71 0 07 00000		15 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия)	71 0 07 20190		15 000,00
	Межбюджетные трансферты	71 0 07 20190	500	15 000,00
	Осуществление первичного воинского			

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 0 0 00000		141 800,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 0 08 00000		141 800,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	71 0 08 51180		141 800,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 0 08 51180	100	141 800,00
15.	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования	72 0 00 00000		19 000,00
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	72 0 01 00000		5 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия)	72 0 01 20190		5 000,00
	Межбюджетные трансферты	72 0 01 20190	500	5 000,00
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	72 0 02 00000		14 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	72 0 02 20190		14 000,00
	Межбюджетные трансферты	72 0 02 20190	500	14 000,00
16.	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	77 0 00 00000		15 000,00

№ п/п	Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля	77 0 01 00000		15 000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	77 0 01 20190		15 000,00
	Межбюджетные трансферты	77 0 01 20190	500	15 000,00
17.	Мероприятия по организации ритуальных услуг	81 0 00 00000		30 098,00
	Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг	81 0 02 00000		30 098,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	81 0 02 20800		30 098,00
	Межбюджетные трансферты	81 0 02 20800	500	30 098,00
18.	Обеспечение проведения выборов	78 0 00 00000		189 540,00
	Проведение выборов в Совет муниципального образования	78 0 01 00000		189 540,00
	Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти сельского поселения	78 0 01 10590		189 540,00
	Иные бюджетные ассигнования	78 0 01 10590	800	189 540,00
19.	Другие непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	79 0 00 00000		39 713,33
	Реализация непрограммных мероприятий в сфере коммунального хозяйства	79 0 03 00000		39 713,33
	Реализация мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования	79 0 03 20820		39 713,33
	Межбюджетные трансферты	79 0 03 20820	500	39 713,33

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к решению Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.12.2023 г. № 2
(в редакции решения Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 2)

**Ведомственная структура расходов бюджета
Николаевского сельского поселения Щербиновского района
на 2024 год**

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
ВСЕГО:							21 341 253,43
1	Администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района	992					21 341 253,43

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Общегосударственные вопросы	992	01	00			4 975437,96
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	992	01	02			803 231,14
	Обеспечение деятельности высшего органа исполнительной власти муниципального образования	992	01	02	70 0 00 00000		803 231,14
	Высшее должностное лицо муниципального образования	992	01	02	70 0 01 00000		803 231,14
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	02	70 0 01 00190		803 231,14
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	02	70 0 01 00190	100	803 231,14
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	992	01	04			3 605 568,86
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	04	01 0 00 00000		3 586 768,86
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	992	01	04	01 0 07 00000		3 587 968,86

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления	992	01	04	01 0 07 00190		3 587 968,86
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	01	04	01 0 07 00190	100	3 245 574,14
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	01 0 07 00190	200	326 194,72
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	04	01 0 07 00190	800	15000,00
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	04	71 0 00 00000		18 800,00
	Административные комиссии	992	01	04	71 0 02 00000		3 800,00
	Осуществление отдельных полномочий Краснодарского края по образованию и организации деятельности административных комиссий	992	01	04	71 0 02 60190		3800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	04	71 0 02 60190	200	3800,00
	Осуществление полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков сельского поселения	992	01	04	71 0 07 00000		15000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия)	992	01	04	71 0 07 20190		15000,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Межбюджетные трансферты	992	01	04	71 0 07 20190	500	15000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06			34000,00
	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	72 0 00 00000		19000,00
	Руководитель Контрольно-счетной палаты муниципального образования	992	01	06	72 0 01 00000		5000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (переданные полномочия)	992	01	06	72 0 01 20190		5000,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 0 01 20190	500	5000,00
	Контрольно-счетная палата муниципального образования	992	01	06	72 0 02 00000		14000,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	992	01	06	72 0 02 20190		14000,00
	Межбюджетные трансферты	992	01	06	72 0 02 20190	500	14000,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	992	01	06	77 0 00 00000		15000,00
	Осуществление полномочий по организации и осуществлению	992	01	06	77 0 01 00000		15000,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	муниципального внутреннего финансового контроля						
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	992	01	06	77 0 01 20190	500	15000,00
	Обеспечение проведения выборов	992	01	07			189540,00
	Обеспечение проведения выборов	992	01	07	78 0 00 00000		159 540,00
	Проведение выборов в Совет муниципального образования.	992	01	07	78 0 01 00000		159 540,00
	Проведение выборов в представительные органы муниципальной власти муниципального образования	992	01	07	78 0 01 10590		159 540,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	07	78 0 01 10590	800	159 540,00
	Резервные фонды	992	01	11			10000,00
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	01	11	71 0 00 00000		10000,00
	Финансовое обеспечение непредвиденных расходов	992	01	11	71 0 01 00000		10000,00
	Резервные фонды администрации муниципального образования	992	01	11	71 0 01 10420		10000,00
	Иные бюджетные ассигнования	992	01	11	71 0 01 10420	800	10000,00
	Другие общегосударственные вопросы	992	01	13			333 097,96

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение деятельности администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	01 0 00 00000		271 499,96
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 0 01 00000		209 699,96
	Информатизация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	992	01	13	01 0 01 10010		209 699,96
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 0 01 10010	200	209 699,96
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления	992	01	13	01 0 02 00000		37800,00
	Информационное освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования	992	01	13	01 0 02 10020		37800,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	01 0 02 10020	200	37800,00
	Прочие мероприятия, связанные с муниципальным управлением	992	01	13	01 0 09 00000		24 000,00
	Реализация функций, связанных с муниципальным управлением	992	01	13	01 0 09 10480		24 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	01	13	01 0 09 10480	300	24 000,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Управление муниципальным имуществом Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	03 0 00 00000		30 000,00
	Содержание и обслуживание казны	992	01	13	03 0 02 00000		30 000,00
	Содержание и обслуживание казны муниципального образования	992	01	13	03 0 02 10080		30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	03 0 02 10080	200	30 000,00
	Мероприятия по организации ритуальных услуг	992	01	13	81 0 00 00000		30 098,00
	Осуществление полномочий по организации ритуальных услуг	992	01	13	81 0 02 00000		30 098,00
	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления (передаваемые полномочия)	992	01	13	81 0 02 20800	500	30 098,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Противодействие коррупции на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	01	13	18 0 00 00000		1 500,00
	Мероприятия по противодействию коррупции	992	01	13	18 0 01 00000		1 500,00
	Мероприятия по противодействию коррупции в сельских поселениях	992	01	13	18 0 01 10050		1 500,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	01	13	18 0 01 10050	200	1 500,00
	Национальная оборона	992	02	00			141800,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	992	02	03			141 800,00
	Обеспечение деятельности администрации муниципального образования	992	02	03	71 0 00 00000		141 800,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 0 08 00000		141 800,00
	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	992	02	03	71 0 08 51180		141 800,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	02	03	71 0 08 51180	100	141 800,00
	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	992	03	00			70 440,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	992	03	10			56 880,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения	992	03	10	19 0 00 00000		56 880,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»						
	Пожарная безопасность	992	03	10	19 0 03 00000		56 880,00
	Мероприятия по пожарной безопасности	992	03	10	19 0 03 10500		56 880,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	03	10	19 0 03 10500	200	56 880,00
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	992	03	14			13 560,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Обеспечение безопасности населения на территории Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	03	14	19 0 00 00000		13 560,00
	Отдельные мероприятия по реализации муниципальной программы	992	03	14	19 0 07 00000		13 560,00
	Финансовое обеспечение деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	992	03	14	19 0 07 10270		13 560,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	03	14	19 0 07 10270	300	13 560,00
	Национальная экономика	992	04	00			1 633 653,43
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	992	04	09			1 632 153,43

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие дорожного хозяйства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	09	20 0 00 00000		1 632 153,43
	Поддержка дорожного хозяйства	992	04	09	20 0 01 00000		1 582 153,43
	Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения)	992	04	09	20 0 01 10460		1 582 153,43
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	20 0 01 10460	200	1 582 153,43
	Безопасное движение на дорогах местного значения	992	04	09	20 0 02 00000		50 000,00
	Мероприятия связанные с безопасностью на дорогах местного значения	992	04	09	20 0 0210530		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	09	20 0 0210530	200	50 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	992	04	12			1 500,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	992	04	12	04 0 00 00000		1 500,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	04 0 01 00000		1 500,00
	Реализация мероприятий, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства	992	04	12	04 0 01 10090		1 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	04	12	04 0 01 10090	200	1 500,00
	Жилищно-коммунальное хозяйство	992	05	00			8 248 000,00
	Коммунальное хозяйство	992	05	02			100 000,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	02	22 0 00 00000		60 286,67
	Мероприятия в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	22 0 03 00000		60 286,67
	Реализация мероприятий в сфере коммунального хозяйства	992	05	02	22 0 03 10570		60 286,67
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	02	22 0 03 10570	200	60 286,67
	Другие непрограммные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства				79 0 00 00000		39 713,33
	Реализация непрограммных мероприятий в сфере коммунального				79 0 03 00000		39 713,33

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	хозяйства						
	Реализация мероприятий по организации водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования				79 0 03 20820		39 713,33
	Межбюджетные трансферты				79 0 03 20820	500	39 713,33
	Благоустройство	992	05	03			9 505 400,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Комплексное развитие жилищно-коммунального хозяйства, энергосбережение и повышение энергетической эффективности Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	05	03	22 0 00 00000		2 490 400,00
	Благоустройство и озеленение территории сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 0 01 00000		2 008 000,00
	Мероприятия по благоустройству и озеленению территории сельского поселения Щербиновского района	992	05	03	22 0 01 10550		650 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 01 10550	200	650 600,00
	Поддержка местных инициатив по итогам краевого конкурса	992	05	03	2200162950		1 357 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)	992	05	03	22 0 01 62950	200	1 357 400,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	нужд						
	Модернизация и содержание систем уличного освещения	992	05	03	22 0 02 00000		450 000,00
	Мероприятия по модернизации и содержанию систем уличного освещения	992	05	03	22 0 02 10560		450 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 02 10560	200	450 000,00
	Реализация инициативных проектов по вопросам модернизации и содержанию систем уличного освещения	992	05	03	22 0 06 00000		32 400,00
	Поддержка местных инициатив	992	05	03	22 0 06 10900		32 400,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	22 0 06 10900	200	32 400,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Формирование современной городской среды»	992	05	03	29 0 00 0000		7015000,00
	Благоустройство общественной территории	992	05	03	29 0 01 00000		7 015000,00
	Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы»	992	05	03	29 0 01 L2990		7 015 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	05	03	29 0 01 L2990	200	7 015 000,00
	Образование	992	07	00			16 000,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Молодежная политика	992	07	07			16 000,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Молодежь Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	07	07	14 0 00 00000		16 000,00
	Мероприятия по организации и проведению социально-значимых мероприятий в области молодежной политики	992	07	07	14 0 03 00000		16 000,00
	Реализация мероприятий в области молодежной политики	992	07	07	14 0 03 10330		16 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	07	07	14 0 03 10330	200	16 000,00
	Культура, кинематография	992	08	00			4 598 342,84
	Культура	992	08	01			4 598 342,84
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие культуры в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	992	08	01	12 0 00 00000		4 598 342,84
	Совершенствование деятельности муниципальных учреждений отрасли «Культура» и кинематографии	992	08	01	12 0 01 00000		4 568 342,84
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных	992	08	01	12 0 01 00590		3 738 342,84

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	учреждений						
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	992	08	01	12 0 01 00590	100	707200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 0 01 00590	200	78000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	992	08	01	12 0 01 00590	600	2 952 142,84
	Иные бюджетные ассигнования	992	08	01	12 0 01 00590	800	1 000,00
	Дополнительная помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов	992	08	01	12 0 01 62980		830 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 0 01 62980	200	830 000,00
	Подготовка, организация, проведение и оформление культурно-массовых мероприятий	992	08	01	12 0 03 00000		30 000,00
	Реализация культурно-массовых мероприятий	992	08	01	12 0 03 10290		30 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	08	01	12 0 03 10290	200	30 000,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Социальная политика	992	10	00			290 179,20
	Пенсионное обеспечение	992	10	01			290 179,20
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Социальная поддержка граждан Николаевского сельского поселения Щербиновского района»	992	10	01	06 0 00 00000		290 179,20
	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки	992	10	01	06 0 01 00000		290 179,20
	Поддержка лиц, замещавших выборные муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы и отдельных категорий работников	992	10	01	06 0 01 10120		290 179,20
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	992	10	01	06 0 01 10120	300	290 179,20
	Физическая культура и спорт	992	11	00			10 000,00
	Физическая культура	992	11	01			10 000,00
	Муниципальная программа Николаевского сельского поселения Щербиновского района «Развитие физической культуры и спорта в Николаевском сельском поселении Щербиновского района»	992	11	01	13 0 00 00000		10 000,00
	Реализация Единого календарного плана физкультурных мероприятий муниципального образования Щербиновский район	992	11	01	13 0 03 00000		10 000,00

№ п/п	Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, рублей
	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий	992	11	01	13 0 03 10320		10 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	992	11	01	13 0 03 10320	200	10 000,00».

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к решению Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 2

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 25.12.2023 г. № 2
(в редакции решения Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от _____ г. № ____)

**Источники внутреннего финансирования дефицита
бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района,
перечень статей источников финансирования
дефицитов бюджетов на 2024 год**

Код	Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ, (подпрограмм), кодов экономической классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Сумма, рублей
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета всего, в том числе:	705 653,43
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	705 653,43
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 20 635 600,00
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	- 20 635 600,00
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 20 635 600,00
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 20 635 600,00

000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств	бюджетов	21 341 253,43
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств	бюджетов	21 341 253,43
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов		21 341 253,43
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		21 341 253,43».

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич



**Совет Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
четвертого созыва
шестьдесят шестая сессия**

РЕШЕНИЕ

от 29.05.2024

№ 3

село Николаевка

**О внесении изменений в решение Совета
Николаевского сельского поселения Щербиновского района
от 27 октября 2023 года № 4 «О передаче администрацией
Николаевского сельского поселения Щербиновского района
администрации муниципального образования Щербиновский район
части полномочий администрации Николаевского сельского
поселения Щербиновского района по организации
ритуальных услуг на 2024 год»**

В соответствии с частью 4 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Николаевского сельского поселения Щербиновского района, а также в целях уточнения переданных полномочий по организации ритуальных услуг Совет Николаевского сельского поселения Щербиновского района р е ш и л:

1. Внести в приложение к решению Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от 27 октября 2023 года № 4 «О передаче администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Порядок определения и предоставления объема межбюджетных трансфертов»:

пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее – объем межбюджетных трансфертов) на 2024 год, определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФО} / \text{ЧП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района (2,2691970826),

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 372643,00 рублей, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля (без индексации) с учетом начислений в социальные фонды (30,2%);

ЧП - численность поселений муниципального образования Щербиновский район, равная 8;

КМО - коэффициент материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 5 % от ФО и равный 1,05;

КОР - коэффициент объема работ, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в размере 0,2;

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,8, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет 22197 (двадцать две тысячи сто девяносто семь) рублей 00 копеек (расчет прилагается).

2) приложение к Соглашению о передаче администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год изложить в новой редакции (прилагается).

4. Отделу по общим и правовым вопросам администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района (Синотова):

4.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района.

4.2. Официально опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу Николаевского сельского поселения Щербиновского района Л.Н. Мацкевич.

6. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич

Приложение
к решению Совета
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
от 29.05.2024 г. № 3

«Приложение
к Соглашению
о передаче администрацией
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района
администрации муниципального образования
Щербиновский район
части полномочий администрации
Николаевского сельского
поселения Щербиновского района
по организации ритуальных услуг
на 2024 год
от _____ № _____

Расчет
объема межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета
Николаевского сельского поселения Щербиновского района
в бюджет муниципального образования Щербиновский район
на осуществление администрацией муниципального образования
Щербиновский район части полномочий администрации
Николаевского сельского поселения Щербиновского района
по организации ритуальных услуг на 2024 год

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района в бюджет муниципального образования Щербиновский район на осуществление администрацией муниципального образования Щербиновский район части полномочий администрации Николаевского сельского поселения Щербиновского района по организации ритуальных услуг на 2024 год составляет 30098 (тридцать тысяч девяносто восемь) рублей 00 копеек и определяется по формуле:

$$\text{ОМТ} = \text{ФО} / \text{ЧП} * \text{КМО} * \text{КОР} * \text{КОД},$$

где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет района (2,2691970826);

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда (без учета индексации заработной платы) одного работника субъекта финансового контроля и начисления в социальные фонды (30,2%);

ЧП – численность поселений муниципального образования Щербиновский район, равная 8;

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных

полномочий, составляющий 5% от ФО и равный 1,05;

КОР - коэффициент объема работ в размере 0,8, который определяется исходя из численности населения поселения на 1 января 2023 года (1029 человек) и устанавливается в следующих значениях:

а) для сельских поселений, численность населения которых не превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, чел.	Значение коэффициента объема работ
менее 500	0,10
500 - 1000	0,15
1001 - 1500	0,20
1501 - 2000	0,25
2001 - 2500	0,30
более 2500	0,35

б) для сельских поселений, численность населения которых превышает 5 тысяч человек:

Численность населения, чел.	Значение коэффициента объема работ
5001 - 6000	1,00
6001 - 7000	1,05
7001 - 8000	1,10
8001 - 9000	1,15
9001 - 10000	1,20
10001 - 11000	1,25
11001 - 12000	1,30
12001 - 13000	1,35
более 13000	1,40

КД - коэффициент объема доходов в размере 0,8, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения за 2023 год (13,168 млн. рублей) и устанавливается в следующих значениях:

Годовой доход, млн. руб.	Значение коэффициента объема доходов
менее 10	0,75
от 10 - до 20	0,80
от 20 - до 30	0,85
от 30 - до 40	0,90
от 40 - до 50	0,95
более 50	1,00

Объем передаваемых межбюджетных трансфертов не может быть менее 22197,00 рублей и при расчете округляется до тысяч рублей:

$$\text{ОМТ} = 372642,82 / 8 * 1,05 * 0,2 * 2,2691970826 = 22196,99 = 22197,00 \text{ (рублей).}$$

сельского поселения
Щербиновского района

_____/_____/_____
«__» _____ 202__г.

образования Щербиновский район

_____/_____/_____
«__» _____ 202__г

Глава
Николаевского сельского поселения
Щербиновского района

Л.Н. Мацкевич